

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1459

del 09/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1123

del 09/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DELLA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO SIG.RA B.N.**

OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
SIG.RA B.N.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la lettera del 26/02/2016 con cui questo ufficio comunicava alla Sig.ra Bertolini Nadia e al Dirigente del Servizio Entrate l'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro con la Sig.ra Bertolini Nadia nata a Reggio Emilia il 25/12/1955, così come disposto dall'art.72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 27 sez. C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, c. 1 e 4;

Vista la circolare n. 2 del 19.02.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio, e i chiarimenti del 16.04.2015 sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la lettera-relazione del Dott. Marcello Marconi, Dirigente del Servizio Entrate, del 08/08/2016 acquisita in data 09/08/2016 agli atti del Comune di Reggio Emilia al n.56773 di Protocollo (allegata alla presente) con la quale si chiede il mantenimento in servizio della Sig.ra Bertolini Nadia;

Considerato:

che la Sig.ra Bertolini, oltre a essere responsabile dell'ufficio di contenzioso tributario per il Comune di Reggio Emilia, svolge attività di coordinamento dell'Ufficio associato del contenzioso tributario,

che in tale ruolo fornisce consulenza ed assistenza in materia di tributi locali ai Comuni della Provincia di R.E. associati,

che cura l'attività processuale nella stessa materia sia per l'Amministrazione che per i Comuni associati;

Vista la particolare e specifica esperienza professionale acquisita dalla dipendente;

Considerata la complessità di trasmissione di queste competenze, e l'attuale situazione di blocco delle assunzioni che in genere sta comportando enormi difficoltà nel perseguimento dei programmi e degli obiettivi dell'Ente;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Dirigente del Servizio Entrate Dott. Marconi, di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Bertolini Nadia “ Funzionario Amministrativo” (D1/D5) dal 01/09/2016 e così fino al 28/02/2017;

Visti:

- L'art. 72 della legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- L'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22.12.2011;
- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D- Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- L'art. 27 sez. C commi 1 e 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi p.a. del Comune di Reggio Emilia.

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art.169 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Bertolini Nadia "Funzionario Amministrativo" (D1/D5) matricola 18255 dal 01/09/2016 e fino al 28/02/2017;
2. Che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura nel Bilancio dell'Esercizio 2016 per il periodo dall'01/09/2016 al 31/12/2016 e nel Bilancio pluriennale 2016-2018 Esercizio 2017 per il periodo dal 01/01/2017 al 28/02/2017 al capitolo del PEG 9300 "Personale UOC Gestione tributi comunali".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)