

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/1399**

**del 01/08/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 739**

**del 10/08/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO INTERVENTO FORMATIVO SUL  
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

**Premesso che:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/121 del 14/06/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 192 del D.LGS. 267/00.

**Considerato che:**

- il 19 aprile è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il testo definitivo del decreto legislativo 50/2016 che recepisce le direttive europee n. 23 – 24 – 25 del 2014, entrando in vigore il giorno stesso della pubblicazione;
- il nuovo Codice dei Contratti, nell'obiettivo di produrre una semplificazione della legislazione in materia di contrattualistica pubblica, va ad innovare in modo significativo la disciplina precedente soprattutto in alcuni ambiti operativi, e non senza dubbi interpretativi;
- il nuovo Codice dei Contratti introduce la cosiddetta *soft regulation*, disegnando un ruolo di primo piano ad Anac, alla quale è demandata appunto la predisposizione di una serie di Linee Guida applicative che vanno a tradurre nel dettaglio operativo le disposizioni normative incluse nel Codice.

**Considerato altresì che:**

- il nuovo modello organizzativo di gestione delle funzioni di approvvigionamento dell'Ente (approvato con Delibera di GC n. 65/2015 e confermato nei successivi atti di Giunta, PG. n. 12/2016 e n. 47/2016), prevede un parziale accentramento delle procedure di affidamento dei contratti presso il Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* (procedure aperte, ristrette e negoziate sopra i 40.000 €), lasciando ai singoli Servizi Responsabili di procedura la gestione diretta delle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 €, con il supporto consulenziale e il coordinamento operativo dello stesso Servizio *Appalti*, il quale costituisce dunque elemento centrale del sistema di acquisto dell'Ente;

**Preso atto che:**

- il Dirigente del Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*, con apposita comunicazione di cui agli atti, ha avanzato allo scrivente Servizio la richiesta di organizzare a partire dalla seconda metà di settembre un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle principali novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti dlgs 50/2016 e dalle Linee guida ANAC ad oggi emanate;
- il percorso formativo in oggetto si pone in continuità con un intervento formativo realizzato nei primi mesi dell'anno volto a supportare il compimento del disegno riorganizzativo di cui in parola e denominato "Modalità di conferimento dei contratti pubblici", approvato con determinazione

dirigenziale n. 1057/2015 e tenuto dalla d.ssa Anna Messina, Segretario Generale dell'Unione Terre d'Argine, percorso formativo che, in base alla valutazione effettuata dal dirigente del Servizio *Appalti* (e confermata dagli esiti dei questionari di gradimento somministrati ai partecipanti), ha ottenuto ottimi risultati, sia in merito al livello di interesse, approfondimento e applicabilità degli argomenti trattati, che alla competenza e disponibilità dimostrata dalla docente nei confronti dei partecipanti;

#### **Preso altresì atto che:**

- il fabbisogno formativo evidenziato dal dirigente del Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* consiste nell'approfondimento dei principi e delle disposizioni introdotte di recente dal Dlgs 50/2016, nonché dei dettagli procedurali definiti nelle linee guida emanate da ANAC e si rivolge (con livelli di approfondimento personalizzati) sia al personale operante nel Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* (circa **25 persone**), sia al personale amministrativo e di coordinamento che all'interno dei Servizi di assegnazione si occupa degli acquisti di lavori, beni e servizi mediante procedure semplificate (circa **60-70 persone**), per un totale di circa **85-90 dipendenti coinvolti**;
- le tematiche oggetto dell'intervento formativo in parola, così come delineate dal Dirigente del Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*, si articolano su 4,5 giornate complessive, come di seguito indicato:

#### **PRIMO MODULO:**

##### **Contenuti**

##### **Introduzione al nuovo Codice dei contratti pubblici: principali elementi di novità.**

- Il ruolo di ANAC
- Il ruolo del RUP nel nuovo Codice e nelle Linee guida Anac
- La disciplina speciale per i servizi sociali e altri servizi specifici
- La concessione di servizi
- I contratti di sponsorizzazione

##### **Programmazione e progettazione**

- La programmazione di forniture e servizi
- La progettazione di forniture e servizi
- I lotti

##### **Le procedure sotto-soglia**

- L'affidamento di beni e servizi fino a 40.000 €: l'affidamento diretto.
- L'affidamento di beni e servizi tra 40.000 € e il sotto-soglia: la procedura negoziata con almeno cinque operatori economici nel nuovo Codice e nelle Linee Guida Anac:
- l'indagine di mercato
- gli elenchi di operatori economici

##### **L'affidamento diretto fino a 40.000 € (approfondimento)**

- La motivazione dell'affidamento diretto.

- Le Linee guida ANAC e la giurisprudenza amministrativa e contabile sugli affidamenti diretti fino a 40.000 €: le cautele da adottare.
- La procedura di affidamento diretto e il rispetto dei principi generali
- Le responsabilità del RUP.
- La stipula del contratto.

#### **Gli acquisti minuti di importo inferiore a 1.000 €**

- La deroga all'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici per gli acquisti fino a 1.000 € dopo la Legge di stabilità 2016
- La gestione mediante cassa economale.

#### **Proroga, rinnovo, ripetizione di servizi analoghi**

- Le opzioni previste ab origine nel bando di gara.
- La proroga "tecnica".
- Il rinnovo.
- La ripetizione di servizi analoghi.

#### **L'esecuzione del contratto**

- Il sub-appalto
- Le modifiche al contratto in fase di esecuzione (art. 106)
- Il resoconto sulla gestione finanziaria del contratto al termine dell'esecuzione

#### **Gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza**

- Gli obblighi informativi e pubblicitari, anche alla luce del Decreto attuativo Madia.

**Destinatari:** personale impiegato presso il Servizio *Appalti, contratti e semplificazione*, il quale si occupa abitualmente di qualsiasi tipologia di procedura di affidamento dei contratti pubblici (aperte, ristrette, negoziate) e personale amministrativo impiegato negli altri Servizi dell'Ente, il quale si occupa direttamente delle procedure di di affidamento di importo inferiore ai 40.000 € (per un totale stimato di 70 - 80 partecipanti).

**Durata:** 1 giornata

#### **SECONDO MODULO:**

##### **Contenuti:**

- Il nuovo ruolo di ANAC e le Linee Guida
- I contratti esclusi
- Ambito soggettivo di applicazione
- I sistemi di qualificazione delle stazioni appaltanti
- Le procedure di affidamento
- I requisiti di partecipazione generali e speciali
- La nuova disciplina dell'avvalimento
- Il controllo dei requisiti – Documento Unico di Gara Europeo
- Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, costo/efficacia e costo del ciclo di vita, la Commissione di gara
- Le offerte anomale e la loro verifica
- Gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza
- Il nuovo soccorso istruttorio
- La relazione unica sulle procedure di aggiudicazione (art. 99)

**Destinatari:** personale operante nel Servizio Appalti, contratti e semplificazione e personale amministrativo (per un totale stimato di 25 - 30 partecipanti)

**Durata:** 1,5 giornata

#### **TERZO MODULO (Lavori pubblici)**

- Principali istituti inerenti le fasi programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione con evidenziazione delle differenze tra la disciplina del D.Lgs. 163/2006 e quella del D.Lgs. 50/2016.

**Destinatari:** personale amministrativo e di coordinamento operante all'interno dei servizi tecnici (per un totale stimato di circa 15-20 partecipanti)

**Durata:** 2 giornate

#### **Valutato che:**

- la richiesta avanzata dal Dirigente del Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* risulta accoglibile in quanto si pone in continuità con il percorso formativo realizzato nei primi mesi dell'anno e con gli ulteriori momenti di informazione e auto-formazione in materia di contrattualistica pubblica organizzati dal Dirigente del Servizio *Appalti* per il personale amministrativo che si occupa di affidamenti, costituendo in tal senso un ulteriore tassello del processo di riorganizzazione delle funzioni di approvvigionamento dell'Ente, pertanto anch'esso in linea con le priorità generali di sviluppo organizzativo dell'Ente;
- la richiesta del Dirigente del Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* è ritenuta inoltre accoglibile, anche nella sua sollecitudine, alla luce delle significative modifiche apportate al quadro normativo che disciplina gli affidamenti dei contratti pubblici dall'approvazione nuovo Codice (dlgs 50/2016): l'aggiornamento normativo, nel caso di specie, costituisce infatti intervento necessario anche al mantenimento dei necessari profili di correttezza amministrativa degli atti e dei procedimenti di affidamento (e non solo funzionale al completamento del disegno organizzativo di cui al punto precedente);

#### **Valutato altresì che:**

- il numero dei destinatari stimato rende assolutamente conveniente per l'Amministrazione ricorrere alla formazione on site, in luogo dell'iscrizione dei dipendenti interessati ad analoghi corsi esterni, consentendo inoltre la necessaria personalizzazione del percorso e la differenziazione dei livelli di approfondimento, in base alla tipologia di utenza di volta in volta coinvolta;

#### **Preso atto che:**

- l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2016\_OB\_3117\_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

Valutato dunque di dover procedere con premura all'acquisto del servizio in parola;

#### **Considerato che:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Dato atto che:**

- l'importo a base di gara – stimato in 5.500,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) - risulta ampiamente al di sotto della soglia dei 40.000 €, rispetto ai quali è consentito l'affidamento diretto (art. 36 comma 2 del dlgs 50/2016) adeguatamente motivato;
- per l'acquisto in argomento non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni, denominate convenzioni CONSIP e INTERCENT-ER finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, in quanto all'oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questi servizi,
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è attiva l'iniziativa denominata bando "Formazione" di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi per la formazione del personale, il cui Bando è stato integrato a partire da marzo 2016 nella Categoria 1: Fornitura di servizi di Formazione Generalista con il Servizio CPV 80510000 - 2 "Formazione specialistica" tra cui è annoverata anche la formazione giuridico – amministrativa, categoria in cui è ricompresa la fattispecie del corso in oggetto;
- la ditta Caldarini & Associati srl PIVA: 02365460357 Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122 Reggio Emilia, è abilitata a fornire prodotti e servizi tramite il MePA nella categoria merceologica sopra indicata;
- la ditta Caldarini & Associati srl, conosciuta a livello nazionale, specializzata nella formazione per la Pubblica Amministrazione anche on site, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari

oggetto del presente percorso formativo, non è mai stata affidataria di servizi di formazione on site da codesta stazione appaltante, quanto meno non negli ultimi 5 anni;

- negli ambiti disciplinari oggetto del presente percorso formativo la ditta Caldarini & Associati srl mostra un parco docenti di particolare professionalità e specializzazione che può garantire imprescindibile continuità con il precedente percorso formativo citato in narrativa, di cui il presente costituisce naturale evoluzione e perfezionamento, in particolare, in relazione ai recenti interventi normativi che hanno innovato sensibilmente il quadro legislativo di riferimento.

Ritenuto pertanto conveniente per l'Amministrazione, nonché opportuno per la qualità e l'efficacia del percorso formativo, procedere all'acquisto in parola tramite procedura negoziata telematica - affidamento diretto sul portale del mercato Elettronico di Consip - MEPA , inoltrando apposita RDO al prezzo alla ditta Caldarini & Associati srl PIVA: 02365460357 Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122 Reggio Emilia (RDO n. 1292364).

**Valutato che:**

- la ditta Caldarini & Associati srl ha formulato un'offerta che prevede di sviluppare gli argomenti oggetto del percorso formativo in parola secondo le modalità e i tempi indicate nella lettera di invito e nel capitolato (allegati al presente atto), per una spesa complessiva di **€ 5.450,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537) ;
- l'offerta presentata dalla ditta Caldarini & Associati srl è ritenuta adeguata alle esigenze dell'Ente e in linea con altre iniziative formative analoghe già realizzate.

**Rilevato che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC;

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

**Visto:**

- il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : **Z281AB7136**;

**Visti:**

- il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il dlgs 229/2011 ed in particolare l'art. 1;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il dlgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 36, 37 e 63 comma 2;
- la Legge n. 488/1999, art. 26;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni
- la Legge 537/1993 ed in particolare l'art. 14;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un intervento formativo sulle principali novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti – dlgs 50/2016 in materia di contrattualistica pubblica, rivolto al personale operante nel Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*, nonché al personale amministrativo e di coordinamento degli altri Servizi dell'Ente che si occupa dell'affidamento di contratti di lavori, servizi o forniture con procedure semplificate (per un totale di circa **85-90 dipendenti coinvolti**);
- di affidare il servizio in parola, per un importo complessivo pari a **€ 5.450,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio); alla ditta Caldarini & Associati - PIVA: 02365460357 - Via Martiri di Cervarolo, 30 – 42122 Reggio Emilia, individuata mediante procedura negoziata telematica sul portale del Mercato elettronico di Consip – MePA (RDO n. 1292364);
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) trova copertura sul capitolo 39290, impegno n. 1814/2016 - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2016 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice Prodotto - Progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" – Centro di Costo 0116 – Codice CIG: **Z281AB7136** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
**(D.ssa Battistina Giubbani)**

---