

Settore: DG
Proponente: 34.B
Proposta: 2016/1480

del 11/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 751

del 12/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA CONTRATTUALE PER IL PERIODO 01/09/2016 – 31/10/2016 DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI E DI CORRIERE VARI E CONTESTUALE MODIFICA TERMINI DECORRENZA CONTRATTUALE NUOVA PROCEDURA CONCORSUALE APPROVATA CON D.D. N. 2016/598.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2015/134 del 27/02/2015, avente per oggetto: "Aggiudicazione definitiva per l'affidamento, mediante procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Periodo 01/03/2015 – 29/02/2016";
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2016/112 del 18/02/2016 avente per oggetto: "Proroga sino al 31/05/2016 del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia"

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2016/461 del 31/05/2016 avente per oggetto: “Affidamento, sino al 31/08/2016, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia ed integrazione impegno di spesa per l'affidamento di servizi postali e di corriere vari.”;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 598 del 11/07/2016 avente per oggetto: “Determina a contrarre, mediante procedura negoziata telematica sul mercato elettronico id CONSIP, per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2017. Codice CIG n. 6746783575. Impegno della spesa presunta.”

Rilevato:

- che sui portali di Intercent-ER e Consip non sono presenti convenzioni attive relative alla tipologia di servizi in argomento;
- che è in corso di svolgimento la nuova procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, la cui scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissa in data 31/08/2016 alle ore 13:00;
- che il 31/08/2016 scadrà la proroga del suindicato contratto in essere con la ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas con sede legale in Reggio Emilia, Via del Fante, 5/B;
- che, nelle more di espletamento della procedura di gara per addivenire all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi, risulta comunque necessario garantire la continuità gestionale ed operativa dei Servizi comunali.

Precisato che:

- ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di

intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Dato inoltre atto:

- che si rende opportuno procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 57 comma 2 lettera C ed art. 125 comma 10 lettera C del DLgs n. 163/2006 (normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere) nelle more di espletamento della procedura di gara, ad una proroga tecnica dell'affidamento in essere sino al 31/10/2016, al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio in oggetto sino ad avvenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara;

Considerato:

- che il servizio prestato dalla succitata ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2015/135 del 27/02/2015;
- che si rende necessario ed opportuno assumere la spesa di € 26.760,65 (I.C.) per garantire i servizi in oggetto per il periodo 01/09 – 31/10/2016 onde evitare danni patrimoniali all'Ente, in attesa dell'espletamento della nuova procedura negoziata;

Dato atto:

- che si è provveduto a richiedere alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas la disponibilità alla proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto dal 01/09/2016 al al 31/10/2016, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la suindicata Determinazione Dirigenziale;

Vista:

- la risposta della ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, acquisita al P.G. n. 57090 del 10/08/2016, con la quale ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2015/134 del 27/02/2015;

Dato inoltre atto:

- che, stante la posticipazione dei termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il servizio in oggetto dal 01/09/2016 - 31/08/2017 al 01/11/2016 - 31/10/2017, nelle more di espletamento dello svolgimento delle procedure di gara, si rende necessario rimodulare l'assunzione degli impegni di spesa assunti con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 2016/598 modificando come specificato in appresso gli impegni assunti sui Bilanci 2016 e 2017:
 - per il Bilancio 2016 dichiarare, come sotto specificato, un'economia complessiva di € **24.039,35 (I.C.)** sugli impegni assunti:
 - ✓ quanto ad € 20.214,35 sull'imp. 2016/3862 (relativamente alle spese postali);
 - ✓ quanto ad € 2.160,00 sull'imp. n. 2016/3863 (relativamente alle spese di movimentazione e trasporto documenti);
 - ✓ quanto ad € 1.665,00 sull'imp. 2016/3864 (relativamente alle spese di notifica atti amministrativi);
 - per il Bilancio 2017 integrare gli impegni assunti della somma complessiva di € **24.039,35 (I.C.)** suddivisa come segue:
 - ✓ quanto ad € 20.214,35 sull'imp. 2017/133 (relativamente alle spese postali)
 - ✓ quanto ad € 2.160,00 sull'imp. n. 2017/134 (relativamente alle spese di movimentazione e trasporto documenti)
 - ✓ quanto ad € 1.665,00 sull'imp. 2017/135 (relativamente alle spese di notifica atti amministrativi)
- che per assicurare la proroga tecnica contrattuale del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia, 01/09/2016 – 31/10/2016, nelle more di espletamento della procedura di gara, si ritiene opportuno assumere una presunta complessiva spesa di € 26.760,65 (I.C.), suddivisa come in appresso, per garantire i servizi in oggetto evitando danni patrimoniali all'Ente:

- quanto ad € 2.096,00 (I.C.) per il servizi di fattorinaggio;
- quanto ad € 1.729,00 (I.C.) per il servizio notifiche;
- quanto ad € 22.935,65 (I.C.) per i servizi postali;

Dato inoltre atto:

- che, con determinazione dirigenziale n. 2015/134 del 27/02/2015 si disponeva, fra l'altro, di mantenere impegnata la somma di € 188,20 sull'impegno n. 2016/70 a copertura di impreviste ulteriori spese postali;
- che, già a far data dall'anno 2011, il mercato dei servizi postali è stato liberalizzato e che, come già precedentemente, anche nella richiamata gara, indetta con determinazione dirigenziale P.G. n. 44017 del 18/12/2014, non è stato possibile inserire alcune specifiche tipologie di servizio, come ad esempio i servizi di corriere espresso nazionale ed internazionale, non prevedibili di anno in anno, ed alcune particolari e saltuarie tipologie di spedizione che vengono gestite mediante emissione di mandati economali;
- che, stante l'inaspettato superiore utilizzo di tali tipologie di servizi, onde assicurarne la normale fruizione da parte degli uffici interessati, si rende necessario integrare dell'ulteriore presunta spesa di € 300,00 (I.C.) il succitato impegno di spesa n. 2016/70;
- che, per effettuare le spese in argomento, si procederà tramite l'emissione di buoni d'ordine, ai sensi degli art.li 47 ter e 47 quater, 2° comma del Regolamento per la disciplina dei Contratti, presso i fornitori dell'Ente in grado di soddisfare le esigenze con tempestività e prontezza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del DLgs n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Roberto Montagnani.

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art. 107 e 192;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 3 comma 18 L. 24/12/2004 n. 350 – finanziaria 2004 - lett. d);
- l'art. 26 della L. n. 488/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- IL DLGS N. 163/2006 ” DEL 12/04/2006 “CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE” ED IL DPR N. 207/2010 PER LE PARTI ANCORA IN VIGORE;
- IL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18 APRILE 2016

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere ad una proroga tecnica contrattuale per il periodo 01/09/2016 - 31/10/2016, ai sensi del combinato disposto degli artt. n. 57 comma 2 lettera C ed art. 125 comma 10 lettera C del Dlgs n. 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere, nelle more di espletamento delle procedure di gara, per le motivazioni ampiamente espresse in premessa, del contratto in essere approvato con Determinazione Dirigenziale PG n. 2015/134 del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia con la ditta **MAILY di Bini Eugenio & c. Sas con sede legale in Reggio Emilia, Via del Fante, 5/B**, per una presunta complessiva spesa di € 26.760,65, onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio stesso – **CIG N. ZBB1AECA8B**;
3. di dare atto che il servizio suindicato sarà effettuato nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con la già citata Determinazione Dirigenziale n. 2015/134;
4. di assumere la presunta complessiva spesa di € 26.760,65 (I.C.) come di seguito specificato, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:

- per € 2.096,00 (relativamente alle **spese di fattorinaggio**) alla Missione **01** – Programma **11**- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare. Ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003**, del Bilancio 2016, al capitolo 39410/1 “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” del PEG 2016, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0112**, CO:GE: **G3**;
 - per € 1.729,00 (relativamente alle **spese di notifica di atti amministrativi**) alla Missione **01** – Programma **11**- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare. Ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003**, del Bilancio 2016, al sopra richiamato capitolo 39410/1 del PEG 2016, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0183**, CO:GE: **G2**;
 - per € 22.935,65 (relativamente alle **spese postali**) al Piano Finanziario **1.03.02.16.002** - Missione/ Progetto **01.11** - del Bilancio 2016, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39415 “Spese postali telegrafiche per i servizi comunali” del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0112**, CO:GE: **G2**;
5. di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, ed ai sensi degli artt. 47 ter e quater del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate in premessa, l'imp. 2016/70 dell'ulteriore presunta somma complessiva di € 300,00 (I.C.) onde far fronte all'affidamento dei servizi postali (per esempio consegne tramite Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale ecc.) che si renderanno necessario allo svolgimento delle attività degli uffici e dei servizi comunali;
 6. di posticipare i termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 598 del 11/07/2016, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il servizio in oggetto, dal 01/09/2016 -

31/08/2017 al 01/11/2016 – 31/10/2017, nelle more di espletamento dello svolgimento delle procedure di gara;

7. di modificare, come specificato in appresso gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata D.D. n. 2016/598:

➤ per il Bilancio 2016 dichiarando, sugli impegni sotto specificati, un'economia complessiva di € **24.039,35 (I.C.)**, da ripristinare nella disponibilità finanziaria dei relativi capitoli:

- ✓ quanto ad € 20.214,35 sull'imp. 2016/3862 (relativamente alle spese postali);
- ✓ quanto ad € 2.160,00 sull'imp. n. 2016/3863 (relativamente alle spese di movimentazione e trasporto documenti);
- ✓ quanto ad € 1.665,00 sull'imp. 2016/3864 (relativamente alle spese di notifica atti amministrativi);

➤ per il Bilancio 2017 integrando gli impegni sotto richiamati della somma complessiva di € **24.039,35 (I.C.)** suddivisa come segue:

- ✓ quanto ad € 20.214,35 sull'imp. 2017/133 (relativamente alle spese postali)
- ✓ quanto ad € 2.160,00 sull'imp. n. 2017/134 (relativamente alle spese di movimentazione e trasporto documenti)
- ✓ quanto ad € 1.665,00 sull'imp. 2017/135 (relativamente alle spese di notifica atti amministrativi)

5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, che il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del DLgs n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Roberto Montagnani;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/04;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al DLgs n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, all'art. 29 del Dlgs n. 50/2016;
9. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151, 4° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Montagnani

RM/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.