

TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO E IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Ai sensi degli artt. 30 comma 2 sexies, e 70 comma 12 D.lgs 165/2001 e s.m.i., la dipendente del Comune di Montechiarugolo, Dott.ssa Bocconi Lara – **Istruttore direttivo cat. D** – posizione economica D 1 presterà la propria attività lavorativa per 18 ore settimanali (3 giorni la settimana) presso il Comune di Reggio Emilia a far tempo dal 01/09/2016 e così fino al 31/01/2017. A decorrere dal 01/10/2016 le ore di assegnazione / distacco lavorativo presso il Comune di Reggio Emilia potrebbero aumentare sino a raggiungere le 36 ore settimanali (tempo pieno) compatibilmente con le esigenze organizzative/di servizio del Comune di Montechiarugolo e previa accordi tra le parti.
2. La presente convenzione ha durata dal 01/09/2016 al 31/01/2017 e potrà essere prorogata, previa richiesta del Comune di Reggio Emilia.
Le parti potranno recedere in via anticipata con un preavviso di 15 giorni mediante comunicazione scritta.
3. Le parti si impegnano, entro il 30/9/2016, ad effettuare una verifica della funzionalità e dei risultati della presente convenzione, anche al fine di apportare eventuali modifiche e migliorie alla funzionalità stessa.
4. Il Comune di Reggio Emilia organizza il personale in comando, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.
5. La dipendente comandata, nell'espletamento del servizio a favore del Comune di Reggio Emilia, farà riferimento al Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", Arch. Giordano Gasparini, che ne coordinerà l'attività nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa.

Per la gestione della presente convenzione i responsabili designati dalle parti sono:
per il Comune di Montechiarugolo la Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian Responsabile del Settore Attività Generali;
per il Comune di Reggio Emilia la Dott.ssa Battistina Giubbani Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

6. Il Comune di Montechiarugolo rimane responsabile nei confronti della dipendente comandata, sia per quanto riguarda il trattamento economico e normativo, sia per quello contributivo.
Le ferie maturate nel periodo del comando dovranno essere effettuate nell'ambito del periodo stesso.
La dipendente comandata è autorizzata ad effettuare prestazioni straordinarie a favore del Comune di Reggio Emilia, nei limiti contrattuali, il cui onere sarà a carico del Comune medesimo, ed il cui eventuale recupero dovrà essere effettuato durante il periodo lavorativo presso il Comune medesimo.
Limitatamente al periodo di comando, viene delegato al Comune di Reggio Emilia il potere direttivo sulla dipendente, il controllo dell'orario di lavoro e la concessione dei permessi e delle ferie; le avvenute concessioni di ferie, permessi, ecc., nonché le eventuali prestazioni straordinarie effettuate, dovranno essere comunicati al Responsabile dell'attuazione della convenzione del Comune di Montechiarugolo.
Le eventuali spese di missione effettuate dalla dipendente nel periodo di comando ed inerenti l'attività lavorativa saranno a carico del Comune di Reggio Emilia.
La dipendente continuerà a percepire dal Comune di Montechiarugolo la stessa retribuzione percepita antecedentemente al comando ed il Comune di Reggio Emilia dovrà rimborsare al Comune di Montechiarugolo la somma complessiva relativa ai costi del personale comandato, nonché relativa alle eventuali prestazioni straordinarie rese a favore

del Comune di R.E. – somma che dovrà essere rimborsata dal Comune di Reggio Emilia, nell'importo comunicato dal Comune di Montechiarugolo, bimestralmente.

Il Comune di Reggio Emilia corrisponderà direttamente gli eventuali buoni pasto, cui la dipendente comandata potrebbe avere diritto e che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti.

La quota Irap è direttamente a carico del Comune di Reggio Emilia.

Il potere disciplinare rimane in capo al Comune di Montechiarugolo; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo di comando, il Comune di Reggio Emilia rileverà l'infrazione e la comunicherà al Comune di Montechiarugolo, per i provvedimenti di sua competenza.

Durante il periodo del comando non sarà effettuato nei confronti della dipendente nessun mutamento di mansioni né trasferimento ad altre unità produttive.

Alla dipendente continuerà ad applicarsi il contratto Enti Locali, con iscrizioni all'Inps – Gestione dipendenti pubblici (ex INPDAP).

La dipendente resterà inserita nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro assegnante alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso il Comune di Reggio Emilia (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).

Il Comune di Montechiarugolo erogherà direttamente alla propria dipendente le eventuali quote di salario accessorio, con le medesime modalità ordinariamente spettanti ai propri dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati applicati presso il Comune stesso (al fine di evitare situazioni di disparità di trattamento tra lavoratori dipendenti del medesimo Ente), previa verifica e positiva valutazione del Comune di Reggio Emilia delle prestazioni rese dalla dipendente durante il periodo di comando.

Tale importo relativo al trattamento accessorio, sarà rimborsato dal Comune di Reggio Emilia al Comune di Montechiarugolo, previa richiesta di rimborso.

Il Comune di Montechiarugolo manterrà nella dotazione organica, durante tutto il periodo di comando, la dipendente assegnata a parità di categoria e profilo professionale, configurandosi il comando come una temporanea utilizzazione del dipendente presso un soggetto diverso, senza l'effetto di modificarne lo stato giuridico e il trattamento economico. Limitatamente al periodo del comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.

7. Il Comune di Montechiarugolo è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio personale in comando durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali del Comune o nel corso di attività svolta per conto dello stesso.
8. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.
9. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e termini di Legge.

Letto, approvato e sottoscritto in data

Per il Comune di Montechiarugolo
il Responsabile del Settore Attività Generali – Dott.ssa Maria Cristina Uluhogian

Per il Comune di Reggio Emilia il