

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1490

del 16/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 756

del 16/08/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DI 6 UNITA' LAVORATIVE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E., E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEI CANDIDATI RISULTATI IDONEI ALLA SELEZIONE.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE RASSEGNA TO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DI 6 UNITA' LAVORATIVE CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1 – CON CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE, TRAMITE GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E., E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEI CANDIDATI RISULTATI IDONEI ALLA SELEZIONE.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E
SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- ☐ che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Vista la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 *“EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE” - CONDIZIONI SOGGETTIVE*, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

“... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- ☐ *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili /finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- ☐ *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente. “;*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le) ; **Il Comune di Reggio Emilia presenta** una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore **medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; **Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;

Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

Effettuazione di assunzioni **a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009**, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei **Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG**), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato in merito, da ultimo dalla **Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie 14/SEZAUT/2016/QMIG**, che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le, in particolare: Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo *"Questionario consuntivo 2014"* pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano pertanto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Visto inoltre il recentissimo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 *"Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"* (convertito in legge in data 02/08/2016 ed attualmente in attesa di pubblicazione sulla G.U.), che all'art. 16 *"Spese di personale"* modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;

Valutato e verificato pertanto nuovamente - sulla base di tutti i documenti contabili già approvati in indirizzo, di programmazione e rendicontazione dell'Ente, nonché alla luce delle suddette recenti disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti - la piena osservanza da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le attuali disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale e che si possa pertanto procedere, anche per l'anno 2016 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Considerato che nella suddetta deliberazione **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017", secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle premesse:

omissis...

6 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018..... omissis....

6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2016-2018, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano, appena effettuata dalla Direzione Operativa - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile (lavoro subordinato a tempo determinato e/o contratti di collaborazione, utilizzo di personale in comando, distacco temporaneo, somministrazione lavoro).

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2015, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2015 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto Allegato D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 – e a consuntivo anno 2015", che si approva col presente provvedimento.

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile, in modo complessivamente inteso (tempo determinato, co.co.co, comandi funzionali, somministrazione) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 6 - in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti ed in attesa di poter nuovamente reclutare, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assuntionali, anche mediante Bandi di mobilità volontaria tra Enti, Nuovi Concorsi Pubblici, o utilizzo di graduatorie concorsuali valide per assunzioni indeterminate.
...omissis...

6.4.A Tempo determinato / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2015-2017" - sia per l'anno 2016, che per gli anni 2017 e 2018 - temperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare:

- 1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme che verranno stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2016 e seguenti in particolare per i servizi sociali e per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie

indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE." ;

... omissis...

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso finale del 2015 (post piano occupazionale) e 2016, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione (Sociali, Comunicazione, Pianificazione Strategica, Finanziari e di Programmazione, ai Cittadini, Officina Educativa, Rigenerazione Urbana, ecc.), in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2016 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative... omissis...;

Visto inoltre quanto contenuto anche nel Prospetto Allegato C) alla citata deliberazione "Prospetto Budget / Piano assunzionale 2016-2017-2018", ove nel punto in cui sono indicate ed autorizzate alcune "ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / COMANDI FUNZIONALI GIA' AUTORIZZATI ANNO 2016", si specifica chiaramente che le stesse sono da intendersi a titolo NON esaustivo, **restando in capo alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" la facoltà e l'autorizzazione ad assumere a tempo determinato con propri atti, al verificarsi delle esigenze, nei limiti di quanto indicato nella deliberazione al citato Capoverso 6.4 A);**

Preso atto pertanto che si autorizzava nella deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" ad effettuare assunzioni a tempo determinato come più sopra indicato;

Considerato che recentemente da parte di diversi Dirigenti di Servizi /strutture dell'Amministrazione, ed in particolare da parte dei Dirigenti:

del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa" - Dott. Roberto Montagnani;

del Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia" - Dott.ssa Lorena Belli;

del Servizio "Entrate" - Dott. Marcello Marconi;

del Servizio "Servizio ai Cittadini" - Dott. Alberto Bevilacqua;

del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi" - dott.ssa Lorenza Benedetti;

delle "Politiche per lo sviluppo Economico e l'internazionalizzazione" – Arch. Massimo Magnani;

sono state evidenziate ulteriori esigenze assuntive a tempo determinato, non esattamente già quantificate nel Piano Occupazionale e sono pervenute complessivamente richieste di assunzione a tempo determinato di N. 6 figure di medesimo profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" cat. B, per esigenze temporanee connesse a processi di riorganizzazione interna ai singoli servizi e per far fronte all'ormai generalizzato e trasversale aumento dei carichi di lavoro, conseguente: sia alle entrate in vigore (ormai divenute una costante) di nuove normative /disposizioni /circolari che attraversano in generale la Pubblica Amministrazione, che rendono necessari "revisioni" e "riallineamenti" continui dei processi e dei procedimenti e che hanno modificato e continuano a modificare pesantemente le modalità operative e di lavoro dei singoli servizi, già ordinariamente impoveriti di personale a causa del numeroso turn-over non sostituito nel tempo per i noti blocchi assunzionali; che alle diverse assenze del personale assegnato ai singoli servizi – personale che risulta complessivamente nella media ormai standardizzata, progressivamente sempre più "invecchiato" anagraficamente, come riscontrato anche da tutti i recenti report statistici e di indagine a livello nazionale effettuati sul personale delle P.A. - per varie motivazioni (malattie lunghe, aspettative, congedi L. 104/94, part-time, ecc.); che ai trasferimenti, relativi ai singoli servizi richiedenti, di personale a differenti strutture comunali, in relazione ad altre necessità contingenti e a valutazioni più complessive della Direzione Operativa, ed in particolare per le seguenti specifiche motivazioni:

1 figura di "Collaboratore Amministrativo", per fabbisogni di personale rappresentati dal Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa", Dott. Montagnani in relazione:

ad aumentati carichi di lavoro complessivi del Servizio - inerenti in particolare: l'Ufficio Acquisti, in relazione al recente percorso riorganizzativo che comporta la gestione di un elevato numero di procedure di gara, la necessità di formazione di dipendenti assegnati ad altri servizi per l'uso delle

piattaforme del mercato elettronico (MEPA) ecc. e che vedrà tra l'altro, nei prossimi mesi, il pensionamento di una unità lavorativa assegnata a tali funzioni; l'Ufficio che si occupa di Gare (procedure di importo sopra soglia UE) o fuori dal mercato elettronico che ha visto un notevole incremento delle procedure di affidamento e che, nei prossimi mesi, dovrà studiare ed applicare la nuova normativa in materia di nuovo "codice dei contratti" - nonché per valutare complessivamente diverse richieste di trasferimento temporaneo già presentate da dipendenti assegnati al servizio su altre progettualità dell'Amministrazione;

1 figura di identica professionalità per complessivi temporanei fabbisogni di personale rappresentati dalla Dirigente del Servizio "*Sportello Attività Produttive ed Edilizia*", Dott.ssa Belli, ed in particolare a supporto dell'Ufficio che dovrà curare l'attivazione (fase iniziale) del SIEDER (portale informatico su cui "viaggeranno" le pratiche edilizie) che inizierà le proprie attività a far tempo dai primi giorni di settembre. Tale richiesta nasce anche in considerazione del fatto che, in un primo periodo, l'inserimento dei dati dovrà necessariamente avvenire su due diversi software per i quali, al momento, non esiste un'interfaccia comune di dialogo, e che necessiteranno pertanto di adeguamenti, connessioni, revisioni complessive, per riallineare i processi e gli strumenti di lavoro attualmente in uso, alle nuove disposizioni informatico/normative;

1 figura di identica professionalità per complessivi fabbisogni di personale evidenziati dal Dirigente del Servizio "*Servizi ai Cittadini*", Dott. Bevilacqua, ed in particolare al fine di affiancare il personale attualmente assegnato all'Ufficio Casa, nelle mansioni di accoglienza utenti e prima informazione sulle pratiche di edilizia residenziale pubblica, a fronte di aumentate esigenze emerse nell'attuale periodo in ordine alla gestione dell'E.R.P. e del fondo affitti e delle aumentate "complessità" delle singole situazioni di soggetti /nuclei famigliari, che l'attuale quadro economico-sociale ha ulteriormente inasprito, che richiedono un temporaneo aumento delle risorse destinate al rapporto con il pubblico in attesa di valutazioni più approfondite sugli organici dei servizi ai cittadini;

1 figura di identica professionalità per esigenze di temporanea implementazione del personale espresse dal Dirigente ad interim del Servizio "*Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi*", Dott.ssa Benedetti, in particolare a supporto del personale assegnato a detto Servizio e che si occupa, nello specifico delle attività amministrative. La richiesta nasce principalmente dalla modifica delle modalità di approvvigionamento informatico e di connettività da attuarsi esclusivamente tramite CONSIP SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale; tale nuova normativa ha determinato e determinerà almeno nella fase iniziale di riorganizzazione di tali modalità di acquisto, un notevole aumento del carico di lavoro del Servizio, anche in considerazione dell'incremento, rispetto all'annualità 2015, del budget assegnato complessivamente alle strutture per "acquisti informatici", tenuto conto che essi sono divenuti nell'attuale panorama lavorativo delle Pubbliche Amministrazioni strumento operativo assolutamente imprescindibile e necessario, da mantenere costantemente adeguato ed allineato per reggere "il passo" con le nuove evoluzioni in ogni campo e materia e di servizi da erogare, e le varie richieste che la normativa costantemente impone;

1 figura di identica professionalità per esigenze di temporanea implementazione del personale manifestate dal Dirigente ad interim del Servizio "*Entrate*", Dott. Marconi, in particolare da destinare a supporto del personale attualmente assegnato al Servizio Entrate, che svolga prevalentemente mansioni operative di inserimento dati, anche per l'allineamento rispetto alle attuali richieste ministeriali, tenuto conto che i rimborsi inseriti nella piattaforma ministeriale dei Tributi Comunali dal 2012 ad oggi, saranno ora da inserire anche nel Portale Ministeriale del Federalismo fiscale entro fine Gennaio 2017;

1 figura di identica professionalità per complessivi fabbisogni di personale manifestati dal Dirigente ad interim delle "*Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione*", Arch. Massimo Magnani, in particolare al fine di affiancare e supportare temporaneamente - almeno nella prima fase riorganizzativa e di revisione della distribuzione delle competenze interne al servizio - il personale a tempo indeterminato assegnato alla struttura, che, a seguito dell'attuale percorso, si occupa delle più impegnative funzioni organizzative/ amministrative /contabili relative alla ricerca, gestione e rendicontazione dei Progetti Europei, e sgravarlo delle attività operative più routinarie e meno impegnative, coerenti con la categoria B di assunzione, in attesa di ulteriori e ponderate valutazioni circa l'individuazione e l'eventuale assegnazione presso la struttura, che comunque deve essere potenziata, anche di ulteriore personale a tempo indeterminato;

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi/Politiche, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il

raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato nella Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 "Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017";

Preso atto:

- ☐ che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato, risultano presenti nei complessivi capitoli di personale del Bilancio pluriennale 2016-2018, annuale 2016, anche a seguito delle numerose dimissioni che avverranno nel corso del 2016;
- ☐ che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG);

Valutata pertanto la necessità di dover provvedere - in attuazione di quanto previsto e autorizzato dalla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016, avente ad oggetto *"Piano Occupazionale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017"* - alla soddisfazione dei fabbisogni assuntivi a tempo determinato manifestati dai sopracitati Dirigenti dei Servizi "Servizio ai Cittadini", "Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa", "Entrate", "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi", "Sportello Attività Produttive ed Edilizia" e "Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione";

Tenuto conto e preso atto che trattandosi di professionalità di "Collaboratore amministrativo" di Categoria B, per il cui accesso il C.C.N.L. ed il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di R.E., non richiedono particolari titoli di studio o patentini, e che pertanto il relativo reclutamento di personale deve avvenire per il tramite del Centro per l'impiego territorialmente competente, come indicato dall'art. 35 comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 10 *"Assunzioni tramite Centro per l'Impiego di Reggio Emilia"* - Sezione B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., che definisce la procedura da seguire in caso di assunzione di personale nei profili per i quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, tramite il Centro per l'Impiego, quali sono le figure professionali ricercate di "Collaboratore Amministrativo" di Cat. B;

Considerato che, in occasione di precedenti esigenze di assunzione di personale con analogo profilo di "Collaboratore Amministrativo" di categoria B1, la Dirigente del Servizio Personale, a ciò autorizzata anche nell'ambito del citato Piano Occupazionale, ha proceduto ad inviare richieste di avviamento a selezione per assunzione a tempo determinato di n. 5 unità a vario rapporto orario, alla Provincia di Reggio Emilia – Centro per l'Impiego, trattandosi di assunzioni di Cat. B1, per le quali si richiedeva, quale titolo di studio, il solo possesso dell'adempimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola media), specificando che *"al fine di poter facilitare le eventuali future procedure di assunzione a tempo determinato per il medesimo profilo professionale per nuove esigenze che dovessero manifestarsi, si richiede l'utilizzo della graduatoria che verrà formulata dalla presente procedura nel termine dei sei mesi"*;

Preso atto della comunicazione unica di risposta del Centro Impiego, pervenuta al Comune di R.E. tramite PEC in data 02.05.2016 protocollata al n. 29803 del 03.05.2016 nella quale, a seguito di Bando e di chiamata pubblica, venivano presentate al Comune, in relazione alle due diverse necessità assuntive in termini di impegno orario allora esistenti, 2 graduatorie, 1 per assunzioni a tempo pieno e 1 per assunzioni a tempo parziale di medesima professionalità, nelle quali risultavano rispettivamente presenti:

- ☐ n. 406 candidati nella graduatoria stilata a seguito di proposta per n. 2 assunzioni a tempo pieno (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120932 del 02.05.2016),
- ☐ n. 418 candidati nella graduatoria stilata a seguito di proposta per n. 3 assunzioni part-time 30 ore settimanali (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120971 del 02.05.2016)
- ☐ che le due graduatorie potevano pertanto essere utilizzate per 6 mesi, per nuove esigenze assuntive a tempo determinato, che fossero insorte per il medesimo profilo professionale;

Considerato:

- ☐ che al fine di individuare i primi 5 candidati idonei allo svolgimento delle mansioni da assumere, e da selezionare secondo il rigoroso ordine di graduatoria trasmesso dal Centro Impiego si procedeva a

convocare e a sottoporre a prova selettiva i primi 19 candidati utilmente classificati ai medesimi posti nelle due graduatorie ed in particolare nella graduatoria a tempo pieno (sino al ritrovamento del 5° candidato idoneo), e con successiva D.D. n. 459 del 31.05.2016 si procedeva ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice e ad assumere n. 5 unità con profilo di "Collaboratore Amministrativo" - categoria B1 - di cui 2 a tempo pieno e 3 a part-time 30 ore settimanali e precisamente i signori: TARABELLONI MARCO, BUZEA DANIELA CRISTINA, D'AMBROSIO MAURIZIO, FURLOTTI SIMONETTA e CARUSO DEBORA CINZIA essendo risultati idonei alla selezione svolta;

- **che pertanto la suddetta graduatoria di avviamento a selezione** del Centro per l'Impiego di pari profilo professionale rispetto alle figure attualmente ricercate di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B, a tempo pieno, **può ora essere nuovamente utilizzata, con i medesimi criteri già impiegati nella prima procedura selettiva** - a partire dal primo candidato non già precedentemente selezionato e/o assunto presso l'Amministrazione, e posizionato in particolare al 20° posto - **per la selezione e la individuazione dei primi ulteriori 6 candidati idonei corrispondenti alle nuove esigenze assuntive a tempo determinato**, sottoponendo gli stessi ad analoga prova di idoneità rispetto a quella già effettuata sino al 19° classificato (tuttora assunto presso il Comune);

Avuto presente e ricordato a tal proposito:

- che la prova selettiva per avviamenti dal Centro Impiego, come specificato nel sopraccitato art. 10 di Regolamento in ossequio a legge di riferimento - che può consistere nello svolgimento di colloqui e/o prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative determinate con riferimento al contenuto professionale previsto nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo - non deve essere di tipo comparativo, né comportare valutazione emulativa, ma deve tendere unicamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale richiesto;
- che pertanto la selezione deve svolgersi seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro Impiego, candidato per candidato o per gruppo di candidati (numericamente comunque non superiori al complessivo numero delle assunzioni da effettuare), e proseguendo in tal modo solo sino al raggiungimento di un numero di candidati idonei corrispondenti alle assunzioni richieste e da effettuare (senza alcuna valutazione comparativa né emulativa), così come già esattamente avvenuto nel corso della precedente Selezione;
- che la necessità di rispettare tale modalità selettiva è anche ribadita dal Centro Impiego nelle lettere accompagnatorie delle 2 graduatorie per l'assunzione dei soggetti con medesimo profilo professionale (comunicazione pervenuta via PEC in data 02.05.2016 protocollata al n. 29803 del 03.05.2016);

Valutato:

- che la prova selettiva che verrà effettuata per le nuove 6 assunzioni, sentiti i dirigenti di riferimento / di destinazione del personale, è di medesimo contenuto, tenuto conto della declaratoria delle mansioni di tale profilo professionale, indipendentemente dal servizio di assegnazione;
- che, tutte le richieste soprariportate dei Dirigenti interessati all'assunzione a tempo determinato, sono per esigenze orarie a tempo pieno, e pertanto si ritiene opportuno procedere a convocare unicamente i candidati utilmente classificati nella graduatoria stilata dalla Provincia di Reggio Emilia per le assunzioni a tempo pieno (cfr. protocollo lettera Provincia n. 120932 del 02.05.2016), a partire dal primo candidato non precedentemente selezionato e/o già assunto dal Comune di Reggio Emilia con tale profilo professionale, classificato al 20° posto (si specifica che l'ultimo candidato selezionato, idoneo ed assunto con medesimo profilo professionale è quello classificato al 19° posto, a seguito di giudizio positivo di idoneità) e a costituire unica Commissione valutativa;

Preso atto:

- che si è pertanto proceduto, con Determinazione Dirigenziale n. 1089 di RUAD del 01.08.2016, a nominare apposita Commissione Giudicatrice per la selezione dei 6 Collaboratori amministrativi attualmente ricercati;
- che in data 02.08.2016, sono stati convocati per l'effettuazione della prova selettiva così come previsto dalla normativa vigente, i candidati posizionati pertanto dal 20° al 50° posto della graduatoria a tempo pieno del Centro per l'Impiego, al fine di aver già a disposizione per l'eventuale selezione, un "congruo" numero di soggetti da selezionare progressivamente e rigorosamente nell'ordine della graduatoria, sino al ritrovamento delle 6 unità ricercate, proseguendo nel caso di assenza alla convocazione o di non idoneità dei candidati classificatisi precedentemente;

- ☐ che la Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi ha rassegnato in data 10.08.2016 (acquisito agli atti del Comune al n. 57104 di P.G.) il verbale e tutti gli atti relativi ai lavori della Selezione, nonché l'esito della Selezione stessa svoltasi in data 02.08.2016;

Verificata la regolarità dello svolgimento delle procedure selettive si prende atto che dal verbale di cui sopra si evidenzia la seguente situazione al termine della Selezione:

risultano idonei alla Selezione i sottocitati Sigg.ri:

Sala Dario	classificato al 20° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Menozzi Angelo Rocco	classificato al 21° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Agnesani Gianluca	classificato al 31° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Badodi Daniela	classificata al 32° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA
Marchi Barbara	classificata al 36° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA
Chichierchia Maria	classificata al 44° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA

risultano altresì non idonei alla Selezione i sottocitati Sigg.ri:

Verri Lorella	classificata al 22° posto graduatoria Centro Impiego
Di Giorgi Giovanni	classificato al 24° posto graduatoria Centro Impiego
Berti Stefano	classificato al 27° posto graduatoria Centro Impiego
Malerba Olga	classificata al 30° posto graduatoria Centro Impiego
Maravintano Assunta	classificata al 33° posto graduatoria Centro Impiego
Cardarelli Stefania	classificata al 37° posto graduatoria Centro Impiego
Scoccimara Cesare	classificato al 42° posto graduatoria Centro Impiego

risultavano non presenti all'orario di convocazione, e pertanto considerati assenti rinunciatari alla Selezione e non selezionati i candidati Sigg.ri:

Salucci Roberto	classificato al 23° posto graduatorie Centro Impiego
Cariani Mike	classificato al 25° posto graduatorie Centro Impiego
Rulli Carmelina	classificata al 26° posto graduatorie Centro Impiego
Di Paola Biagio	classificato al 28° posto graduatorie Centro Impiego
Palumbo Umberto	classificato al 29° posto graduatorie Centro Impiego
Guariento Jolanda Eleonora	classificata al 34° posto graduatorie Centro Impiego
Lamberti Carlo	classificato al 40° posto graduatorie Centro Impiego
Onesti Anna	classificata al 41° posto graduatorie Centro Impiego
Friio Jessica	classificata al 43° posto graduatorie Centro Impiego
Aliano Grazia	classificata al 46° posto graduatorie Centro Impiego
Arena Giuseppe	classificato al 47° posto graduatorie Centro Impiego
Fiorello Giuseppe	classificato al 48° posto graduatorie Centro Impiego
Baglivo Filomena	classificata al 50° posto graduatorie Centro Impiego

la Commissione è stata impossibilitata ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità per i candidati Sigg.ri:

Demichele Nicola	classificata al 35° posto graduatoria Centro Impiego
Carra Loredana	classificata al 38° posto graduatoria Centro Impiego
Ferrari Luca	classificata al 39° posto graduatoria Centro Impiego

in quanto gli stessi, seppur presenti all'appello delle ore 08.35, hanno abbandonato la sala, risultando assenti nel momento della convocazione per l'espletamento della prova selettiva;

Preso atto che occorre ora procedere:

- ☐ ad approvare il Verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;
- ☐ ad assumere a tempo determinato le 6 unità risultate idonee e disponibili all'assunzione a tempo pieno;

Tutto ciò premesso

Visto quanto disposto in materia di assunzioni ed in particolare di assunzioni a tempo determinato:

- ☐ dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, comma "1. *L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:*

- a) tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità."

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 1, lett. a) e a-bis, D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. ..."*;

Visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato inoltre, in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi – che, poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, l'assunzione è inferiore a 12 mesi - non ricorrono gli obblighi di cui alla predetta normativa;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

Preso atto in particolare dell'art. 23 del sopracitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- "1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
 - a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
 - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
 - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
 - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
 - e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
 - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*
- Omissis"*

Considerato:

- che, trattandosi di attività iniziate in corso d'anno, occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2016 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data stabilita per l'assunzione (01.09.2016), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- che pertanto anche con le presenti assunzioni a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all' ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *"Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento"*;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *"...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**"*;

Tenuto conto, alla luce di quanto sopra indicato, dell'esito della Selezione svolta in data 02.08.2016 riportato nel verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice e più sopra indicato, nel quale risultano idonei e disponibili i sottocitati Sigg.ri:

Sala Dario	classificato al 20° posto graduatoria Centro Impiego
Menozzi Angelo Rocco	classificato al 21° posto graduatoria Centro Impiego
Agnesani Gianluca	classificato al 31° posto graduatoria Centro Impiego
Badodi Daniela	classificata al 32° posto graduatoria Centro Impiego
Marchi Barbara	classificata al 36° posto graduatoria Centro Impiego
Chichierchia Maria	classificata al 44° posto graduatoria Centro Impiego

Valutato, ai fini del calcolo del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura di reclutamento, anche con riferimento alla attuale proposta di assunzione, che i sopracitati candidati, idonei e disponibili, **NON sono mai stati assunti dal Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" in generale ed in particolare per il tramite della presente procedura di reclutamento;**

Considerato che tutti i sopracitati candidati presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015 e s.m.i., e presentano inoltre, sulla base della proprie autodichiarazioni, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che verranno comunque controllati d'ufficio, con le modalità previste dalla legge;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno - alla luce delle esigenze più sopra manifestate dai 6 Dirigenti dei Servizi sopraindicati, al fine di garantire il corretto funzionamento delle strutture - ed a seguito di procedura selettiva esperita sulla base della graduatoria avviata dal Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia - procedere alle 6 assunzioni a tempo determinato di cui alle selezioni effettuate, a decorrere dal 01.09.2016 e così fino al 28.02.2017, salvo proroga;

VISTI inoltre:

- ☐ il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ gli articoli 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni più sopra esposte, il Verbale in atti al n. 57104 di P.G., rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di 6 unità lavorative con profilo di Collaboratore Amministrativo – Cat. B1 – con conoscenze informatiche di base, tramite graduatoria del Centro per l'Impiego di R.E., a tempo pieno, che riporta il sottocitato esito:

risultano idonei alla Selezione i sottocitati Sigg.ri:

Sala Dario	classificato al 20° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Menozzi Angelo Rocco	classificato al 21° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Agnesani Gianluca	classificato al 31° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEO
Badodi Daniela	classificata al 32° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA
Marchi Barbara	classificata al 36° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA
Chichierchia Maria	classificata al 44° posto graduatoria Centro Impiego	IDONEA

risultano altresì non idonei alla Selezione i sottocitati Sigg.ri:

Verri Lorella	classificata al 22° posto graduatoria Centro Impiego
Di Giorgi Giovanni	classificato al 24° posto graduatoria Centro Impiego
Berti Stefano	classificato al 27° posto graduatoria Centro Impiego
Malerba Olga	classificata al 30° posto graduatoria Centro Impiego
Maravintano Assunta	classificata al 33° posto graduatoria Centro Impiego
Cardarelli Stefania	classificata al 37° posto graduatoria Centro Impiego
Scoccimara Cesare	classificato al 42° posto graduatoria Centro Impiego

risultavano non presenti all'orario di convocazione, e pertanto considerati assenti rinunciatari alla Selezione e non selezionati i candidati Sigg.ri:

Salucci Roberto	classificato al 23° posto graduatorie Centro Impiego
Cariani Mike	classificato al 25° posto graduatorie Centro Impiego
Rulli Carmelina	classificata al 26° posto graduatorie Centro Impiego
Di Paola Biagio	classificato al 28° posto graduatorie Centro Impiego
Palumbo Umberto	classificato al 29° posto graduatorie Centro Impiego
Guariento Jolanda Eleonora	classificata al 34° posto graduatorie Centro Impiego
Lamberti Carlo	classificato al 40° posto graduatorie Centro Impiego
Onesti Anna	classificata al 41° posto graduatorie Centro Impiego
Friio Jessica	classificata al 43° posto graduatorie Centro Impiego
Aliano Grazia	classificata al 46° posto graduatorie Centro Impiego
Arena Giuseppe	classificato al 47° posto graduatorie Centro Impiego
Fiorello Giuseppe	classificato al 48° posto graduatorie Centro Impiego
Baglivo Filomena	classificata al 50° posto graduatorie Centro Impiego

la Commissione è stata impossibilitata ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità per i candidati Sigg.ri:

Demichele Nicola	classificata al 35° posto graduatoria Centro Impiego
Carra Loredana	classificata al 38° posto graduatoria Centro Impiego
Ferrari Luca	classificata al 39° posto graduatoria Centro Impiego

in quanto gli stessi, seppur presenti all'appello delle ore 08.35, hanno abbandonato la sala, risultando assenti nel momento della convocazione per l'espletamento della prova selettiva;

2. di assumere in servizio a tempo determinato, **per il periodo dal 01.09.2016 al 28.02.2017, salvo proroga** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 di approvazione del Piano Occupazionale 2016-2017-2018, Piani Annuali 2016-2017, stante la necessità di dare soddisfazione agli attuali fabbisogni assuntivi dei diversi Servizi richiedenti – le 6 unità sottoindicate, con il profilo di **“Collaboratore Amministrativo”** - cat. B1, a tempo pieno - ai sensi del vigente C.C.N.L. dei lavoratori degli EE.LL., nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001:

- ☐ **Sig. SALA DARIO** nato a Carpi – Mo il 15.02.1969 - C.F. SLADRA69B15B819L a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa” - U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti;
 - ☐ **Sig. MENOZZI ANGELO ROCCO** nato a Reggio Emilia il 25.03.1965 - C.F. MNZNLR65C25H223T a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Entrate”;
 - ☐ **Sig. AGNESANI GIANLUCA** nato a Milano il 11.02.1964 - C.F. GNSGLC64B11F205R a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini” - U.O.C. U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;
 - ☐ **Sig.ra BADODI DANIELA** nata a Reggio Emilia il 17.09.1963 - C.F. BDDDNL63P57H223E a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;
 - ☐ **Sig.ra MARCHI BARBARA** nata a Scandiano – RE il 02.10.1974 - C.F. MRCBBR74R42I496H a tempo pieno, con assegnazione al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia” - U.O.C. Attività Economiche;
 - ☐ **Sig.ra CHICHIERCHIA MARIA** nata a Torre del Greco – NA il 12.07.1995 - C.F. CHCMRA95L52L259L a tempo pieno, con assegnazione alla Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione”;
3. di specificare che tutti i sopracitati candidati presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001 e 81/2015 e s.m.i., e presentano inoltre, sulla base della proprie autodichiarazione, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;
4. di stabilire che i sopracitati lavoratori assunti a tempo determinato, verranno sottoposti ad un periodo di prova pari a 2 settimane - trattandosi di contratti della durata di 6 mesi – in applicazione, secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Enti Locali 14.09.2000 art. 7 co. 9, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2 co. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nei contratti che verranno sottoscritti dai sopracitati candidati;
5. di attribuire agli stessi il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrati alla Cat. B/1;
6. di imputare la complessiva spesa di € 73.212,30 come segue:
- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 7000 del Bilancio per l'esercizio 2016 “Personale Servizio Demografici” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:
 - art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1104
 - art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 1600 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Acquisti e assicurazioni Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 9300 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Gestione Tributi Comunali" – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.1.2
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 910 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 25000 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizi Sportello Imprese, Commercio e tutela ambientale" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 8.141,52 al capitolo 475 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" e precisamente:

art. 1 € 6.185,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.648,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 307,28 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 7000 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizio Demografici" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.07
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 1600 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Acquisti e assicurazioni Servizio affari istituzionali" – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.03
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- ☐ codice SIOPE: 1113
- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap.9300 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale U.O.C. Gestione Tributi Comunali" – Centro di Costo 0188 - e precisamente:
 - art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - ☐ codice COFOG: 01.1.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1104
 - art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - ☐ codice COFOG: 01.1.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.04
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 01.1.2
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113
- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 910 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:
 - art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1104
 - art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 - ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - ☐ codice funzionale missione / programma: 01.08
 - ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - ☐ codice COFOG: 01.3.4
 - ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - ☐ codice SIOPE: 1113
- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 25000 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Servizi Sportello Imprese, Commercio e tutela ambientale" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:
 - art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 14.02
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 05.4.1
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

- ☐ quanto a € 4.060,53 al capitolo che nel PEG 2017 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 475 del Bilancio per l'esercizio 2016 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" e precisamente:

art. 1 € 3.085,12 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1104

art. 2 € 822,15 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1111

art. 2 € 153,26 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- ☐ codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- ☐ codice funzionale missione / programma: 01.11
- ☐ codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- ☐ codice COFOG: 01.3.4
- ☐ codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- ☐ codice SIOPE: 1113

7. di dare atto che tale spesa rientra nelle somme complessivamente già previste nel Bilancio di Previsione 2016-2018 – Esercizio 2016 sui capitoli inerenti le spese di personale, e pertanto trova copertura negli allegati al suddetto Bilancio, anche a seguito delle numerose dimissioni che avverranno nel corso del 2016;
8. di dare atto altresì che tali assunzione sono pienamente compatibili con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;

9. di dare altresì atto che con le presenti assunzioni non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2016 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;
10. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito in legge in data 02.08.2016 attualmente in attesa di pubblicazione sulla G.U.) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)