

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2016/1144

del 17/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 761

del 18/08/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE DURANTE L'ANNO 2016.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE DURANTE L'ANNO 2016.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti che favoriscano esperienze di cittadinanza attiva e l'educazione alla salute e a stili di vita sani;
- i progetti di partecipazione giovanile includono: CCR, Leva Giovani, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio il Centro Sociale Catomes Tot come "spazio intergenerazionale" e lo spazio Gabella con il nuovo progetto "Ghirba") e la promozione della Partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;

- per la realizzazione delle suddette attività si ritiene di dover prevedere una somma, da utilizzare per effettuare acquisti di importo minimo ed aventi carattere di urgenza, quali ad esempio: pubblicazioni, riviste, libri, materiale multimediale, cancelleria particolare, per complessivi € 1.000,00.

Riscontrato che si ritiene conseguentemente opportuno impegnare la spesa presunta di complessivi € 1.000,00 da utilizzare per le motivazione esposte sopra e da liquidare a favore di fornitori che verranno individuati al momento dell'emissione del buono d'ordine e che presumibilmente saranno: ditte tipografiche, ditte di noleggio attrezzature elettriche, ditte specializzate nel montaggio di mostre, enti che noleggiavano sale, ecc., o anche: librerie, negozi di informatica, cartolerie, supermercati e negozi vari;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n.267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 3 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- gli artt. 36 c. 2 lett. a) e 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. di assumere la spesa complessiva di € 1.000,00 (IVA compresa) relativa alle attività da organizzarsi durante l'anno 2016 ed afferenti ad acquisto di libri, riviste, materiale multimediale, cancelleria e materiale vario necessari al buon funzionamento dei progetti di Officina Educativa;
2. di individuare i fornitori (ditte o Enti) in sede successiva, mediante emissione di buoni d'ordine o adozione di provvedimenti dirigenziali;

3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di impegnare, per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 1.000,00** con imputazione alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - 1 03 01 02 999 - del bilancio dell'esercizio 2016 al capitolo 22592 del Peg 2016 denominato "Acquisto beni di consumo per progetti politiche giovanili" , codice progetto 7253, centro di costo 0264, spesa non rilevante ai fini della competenza ambientale;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OFFICINA EDUCATIVA

(Dott.ssa Annamaria Fabbi)