



Reggio Emilia
città
delle persone

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA DOCENZA IN UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RISCOSSIONE EFFICIENTE DELLE ENTRATE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7 COMMA 6 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001;
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – in particolare è stato approvato il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato 4;
- in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. 1181 del 24.08.2016

Premesso che:

- il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione affianca le strutture nei processi di revisione, razionalizzazione e miglioramento degli iter procedurali dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- in coerenza con le linee di mandato dell'Amministrazione Comunale e per il buon funzionamento della macchina amministrativa, il Servizio realizza interventi formativi utili a sostenere ed agevolare i percorsi di crescita professionale congruenti con le modifiche che intervengono nei piani di lavoro, al fine di potenziare le competenze professionali necessarie;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia - "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", indice la seguente procedura:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA DOCENZA IN UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RISCOSSIONE EFFICIENTE DELLE ENTRATE

da svolgersi secondo i criteri fissati nel presente Avviso.

La procedura è disciplinata dalla normativa prevista dall'art. 2222 del codice civile, dall'art. 7, comma 6, del D. LGS. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi.



Reggio Emilia
città
delle persone

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO:

L'oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento ad un esperto esterno dell'incarico per la docenza in un corso di formazione in materia di riscossione efficiente delle entrate, con particolare riferimento alla fase di riscossione coattiva.

L'obiettivo del corso è di analizzare gli aspetti organizzativi e pratici della riscossione delle entrate da parte degli enti locali, approfondendo le diverse forme di recupero, con un taglio fortemente pratico delle argomentazioni trattate e individuando possibili miglioramenti in termini di efficienza, efficacia e qualità.

Il docente dovrà, inoltre, tenere conto e garantire continuità rispetto alle attività e metodologie già adottate dall'Amministrazione Comunale.

SEDE – DATE - COMPENSO DELL'INCARICO:

L'incaricato dovrà svolgere la docenza presso l'Aula di Formazione del Comune di Reggio Emilia nelle seguenti date:

6 ottobre 2016 dalle ore 9.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
14 ottobre 2016 dalle ore 9.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il compenso onnicomprensivo di tutte le spese ed oneri, è quantificato in € 1.700,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10, Lg. 537/93).

SOGGETTI E REQUISITI:

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti tecnico-professionali obbligatori

Titoli di studio:

- Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) o lauree specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla procedura selettiva è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Ed inoltre aver:

- svolto incarichi di docenza in materia di tributi degli EE.LL da almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni;
- esperienze professionali attinenti la materia dei tributi e fiscalità degli EE.LL.;
- pubblicato testi professionali in materia di riscossione di entrate locali.



Reggio Emilia
città
delle persone

Requisiti generali

Possono partecipare alla presente procedura:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non essere in conflitto di interessi con il Comune di R.E.;
- non aver subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

I cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

E' fatto divieto ai candidati di partecipare alla selezione in più vesti.



Reggio Emilia
città
delle persone

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere redatta unicamente a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso (Allegato B), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC);
2. curriculum professionale, formato europeo, debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli, le esperienze e le pubblicazioni che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti;
3. dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15. co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. (Allegato C).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum professionale o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **9 settembre 2016**, a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it e nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato: "domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento di un incarico esterno per la docenza di un corso di formazione in materia di riscossione efficiente delle entrate";
- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- consegnata direttamente presso Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia - (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).



Reggio Emilia
città
delle persone

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per l' AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA DOCENZA IN UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RISCOSSIONE EFFICIENTE DELLE ENTRATE".

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Archivio del Comune di R.E. sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di R.E.;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per l' AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA DOCENZA IN UN CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RISCOSSIONE EFFICIENTE DELLE ENTRATE" e deve essere allegata alla mail in formato .pdf, così come pure il Curriculum professionale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva, oltre al numero telefonico, indirizzo e-mail, e all'indicazione dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.



Reggio Emilia
città
delle persone

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum di cui all'art. 4 (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati tramite PEC unicamente se trasmessi dall'indirizzo PEC del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum redatto secondo formato europeo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, apposita Commissione nominata dal Dirigente Responsabile del procedimento che la presiede e che ha la responsabilità della procedura, composta anche da 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche formative e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 29.01.2016, n. 18 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 – 2018 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D. Lgs n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B- L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune, provvederà alla valutazione dell'ammissibilità mediante verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori previsti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura selettiva e all'esame delle candidature.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.



Reggio Emilia
città
delle persone

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri sopra riportati, procederà inoltre, per i soli candidati ammessi, all'esame dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di massima:

la Commissione ha a disposizione - un massimo di 50 punti per la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula, così ripartiti:

Max 25 punti alle “docenze qualificate” con particolare riguardo alle attività inerenti gli EE.LL e attinenti i contenuti dell'incarico;

Max 10 punti ai “titoli culturali - professionali”. Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti, le specializzazioni e le pubblicazioni, solo se strettamente attinenti i contenuti professionali richiesti;

Max 15 punti alle “esperienze professionali”. Verranno valutate le attività svolte che per loro connessione, evidenziano l'attitudine e le conoscenze inerenti l'esercizio dell'incarico da affidare.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopra indicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione o l'esclusione al presente procedimento mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / concorsi (www.comune.re.it/concorsi).

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. La Commissione provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

La Commissione provvederà altresì, al termine della valutazione curriculare, contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi e/o esclusi, a pubblicare nella home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio Online, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it).

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.



Reggio Emilia
città
delle persone

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura di selezione, la Commissione provvederà a rassegnare apposito verbale dei lavori alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per l'approvazione e il successivo conferimento dell'incarico.

La Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale procederà a conferire l'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Il sub affidamento dell'incaricato non è ammesso neppure in forma parziale.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Inoltre, è facoltà dell'Amministrazione non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì sin d'ora la facoltà di non procedere ad alcun affidamento dell'incarico nel caso in cui mutassero le esigenze formative.

Il presente Avviso e il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, trattandosi di conferimento di incarico per esigenze progettuali temporanee ed eccezionali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Battistina Giubbani.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.



Reggio Emilia
città
delle persone

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia: 0522 456490 - 585341

Il presente Avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sulla home-page del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it nonché all'Albo pretorio On-line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li 25.08.2016

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Battistina Giubbani)