

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI**

### **“COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE” qualifica DIRIGENZIALE a tempo pieno**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78 avente per oggetto “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016 -2017- 2018. Piani Annuali 2016-2017” nonché la deliberazione integrativa G.C. 25.08.2016 n. 147;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l’art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B – L’Accesso;

Visto l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la legge 7 marzo 1986 n. 65 “ Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale”;

Vista la legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 ”Disciplina della polizia amministrativa regionale e promozione di un sistema integrato di sicurezza” e smi ed in particolare gli artt. 16 e 17;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio nell’Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente, per procedere alla assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una unità di personale di qualifica dirigenziale quale COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE – interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, previa ulteriore valutazione finale degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell’Ente.

Il presente BANDO, finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna e/o curricula dirigenziali e/o istanze di assunzioni dirigenziali, già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

#### **CONTENUTO PROFESSIONALE**

La figura professionale ricercata del Dirigente Comandante del Servizio di Polizia Municipale presso il Comune di Reggio Emilia annovera tra le sue principali funzioni:

- direzione e coordinamento delle attività/ funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti al Corpo di Polizia Municipale;
- lotta all’evasione dei tributi statali/regionali e relativi rapporti con l’Agenzia delle Entrate;
- coordinamento e direzione dell’attività di protezione civile;
- coordinamento, direzione e gestione di ogni altra attività che l’ordinamento o gli atti interni dell’Amministrazione Comunale attribuiscono al Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Si richiedono pertanto Competenze tecnico professionali nell’ambito dirigenziale / manageriale ed in particolare nell’ambito della Polizia Municipale, della lotta all’evasione fiscale, della protezione civile, e delle regole generali di gestione di un Ente Locale (Bilancio, programmazione e controllo, risorse umane, ecc.).

Si richiedono inoltre Competenze generali, quali in particolare: l'attitudine al comando e la autorevolezza, la capacità organizzativa e decisionale, di gestione di risorse umane e finanziarie, la capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, della comunicazione efficace, del coordinamento del lavoro di gruppo e del problem solving.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Bando di Mobilità è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;
- Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'**

Gli aspiranti devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- 1) essere assunto a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- 2) aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale presso l'Ente di appartenenza;
- 3) possesso di **esperienza specifica almeno quinquennale in qualifica dirigenziale nella direzione o vicedirezione di corpi di Polizia locale;**
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- 5) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 6) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- 7) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 8) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 9) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- 11) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis ;
- 12) non essere stato ammessi a prestare o non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, o in tal caso, aver rinunciato allo "status" di obiettore;
- 13) non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia;
- 14) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 15) possesso patente B;
- 16) idoneità fisica all'impiego ai sensi di quanto indicato nell'allegato A) alla direttiva approvata con deliberazione della giunta regionale ER n. 278 del 14 febbraio 2005. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) o di disabile ai sensi della legge n. 68/99 è

causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lettere i) e j) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

17) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

LM-16 (Finanza);

LM-52 (Relazioni Internazionali);

LM-56 (Scienze dell'economia);

LM-62 (Scienze della politica);

LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);

LM-77 (Scienze economico aziendali);

LM-82 (Scienze statistiche)

LM-88 (Sociologia e Ricerca sociale)

LM-90 (Studi europei);

LMG-01 (Giurisprudenza)

o

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Bando di mobilità è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di:

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 01/11/2016, o comunque dalla data che verrà inderogabilmente individuata dal Comune di Reggio Emilia per il trasferimento definitivo, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per il solo candidato che dovesse essere eventualmente individuato, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E. pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di R.E. di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il ..... a pena di esclusione, domanda in carta semplice, redatta unicamente, a pena di esclusione, secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it)

- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna - DIRIGENTE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna - DIRIGENTE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE", e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, nonché la dichiarazione del possesso di tutti gli altri requisiti per la partecipazione previsti dal Bando (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

La domanda di partecipazione al presente Bando di Mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni anche curriculari, dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica nonché la valutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 01/11/2016 senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## **AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI**

Successivamente alla scadenza del termine previsto per l'arrivo delle domande di partecipazione al presente Bando di Mobilità, il Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione, provvederà alla verifica del possesso da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal Bando, sulla base delle autodichiarazioni rese dai

candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio, e redigerà apposito atto di ammissione /esclusione alla procedura di mobilità.

Verrà conseguentemente pubblicato sulla home-page del sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura di mobilità. Il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione, provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura di mobilità. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Le domande ed i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno trasmessi alla Commissione incaricata di effettuare le procedure selettive e di individuazione del candidato migliore.

### **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

Per la valutazione delle candidature, e l'individuazione del candidato migliore, si procederà a nominare, a cura del Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione", una apposita Commissione tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 29.01.2016, n. 18 "*Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia*", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente apicale, e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione della idoneità dei candidati e la individuazione del candidato migliore, verrà operata sulla base dei seguenti elementi:

CURRICULUM PROFESSIONALE	La Commissione avrà a disposizione un massimo di 20 punti
COLLOQUIO SELETTIVO	La Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla procedura, alla valutazione dei curricula presentati ed allegati alla domanda, sulla base dei sottocitati criteri di massima:

#### **CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)**

- a) esperienza lavorativa posseduta, con particolare riguardo alla dimensione degli enti in cui il candidato ha prestato servizio ed alle dimensioni organizzative delle strutture dirette, sia nel ruolo di comandante o vicecomandante dirigente, che complessiva;
- b) ulteriori titoli di studio e/o master e/o specializzazioni posseduti, rispetto al titolo richiesto per l'accesso;
- c) pubblicazioni attinenti l'ambito dirigenziale / professionale ricercato;
- d) partecipazione a corsi, master, seminari in qualità di docente, attinenti l'ambito professionale ricercato.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

#### **COLLOQUIO (max 30 punti)**

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità, verranno convocati dalla Commissione, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email o PEC indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio tendente a verificare le attitudini al ruolo / conoscenze / competenze / esperienze professionali e manageriali in particolare nelle specifiche funzioni di Dirigente e Comandante di un corpo di Polizia locale.

Il colloquio tecnico/attitudinale è finalizzato ad accertare e valutare in particolare:

- a) la preparazione professionale specifica;
- b) la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- c) le capacità e conoscenze generali nella gestione ed organizzazione del personale, nella programmazione e gestione delle risorse, conoscenze ed attitudini nelle relazioni istituzionali;
- d) la conoscenza e gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders nella gestione dei temi legati in particolare alla sicurezza;
- e) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio dei colloqui, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio anche per la ripartizione del punteggio massimo a disposizione, alle diverse voci indagate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail o PEC, sarà considerato rinunciataro al Bando di Mobilità.

La presente procedura è finalizzata alla unica individuazione del candidato migliore, più idoneo a ricoprire il posto dirigenziale oggetto del Bando.

Pertanto al termine dei colloqui si procederà a redigere eventuale graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21 /30.

Tale graduatoria sarà determinata, per i sopracitati soggetti, dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà prestata particolare attenzione ai candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare.

La selezione si concluderà con l'individuazione del candidato migliore, posizionato al primo posto in graduatoria e ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale ricercata ed oggetto del presente Bando di Mobilità, per il quale verrà richiesto il successivo nulla-osta definitivo al trasferimento.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato (mancanza di rilascio di nulla osta definitivo al trasferimento, ecc.), l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte del Comune di Reggio Emilia e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

L'esito della selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso alla procedura di mobilità e presente al colloquio, mediante comunicazione da inviare tramite Email o PEC comunicata sulla domanda di partecipazione.

#### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E., pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

#### **TRATTAMENTO DATI:**

*Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:*

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*

2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
  - *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
  - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
  - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
5. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.*

*Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.*

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e presso gli URP cittadini.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)

**“MODELLO DI DOMANDA” BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

Al Dirigente del Servizio Gestione  
e Sviluppo del Personale e  
dell'Organizzazione del Comune di  
**= REGGIO EMILIA =**

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE” QUALIFICA DIRIGENZIALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE  
DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E DICHIARA:**

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente:

\_\_\_\_\_

- di essere attualmente inquadrato nel profilo di \_\_\_\_\_  
QUALIFICA DIRIGENZIALE a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del **seguito titolo di studio** (per i titoli di studio conseguiti secondo il nuovo ordinamento **indicare obbligatoriamente anche la classe di Laurea di riferimento L \_\_; LS \_\_; LM \_\_**);

conseguito presso \_\_\_\_\_

*(Qualora si sia in possesso di un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento che trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), **occorre indicare a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito**, previa richiesta da parte del candidato interessato all'equiparazione, di specifica certificazione in tal senso rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto);*

- di possedere **esperienza specifica almeno quinquennale in qualifica dirigenziale nella direzione o vicedirezione di corpi di Polizia locale**, maturata presso:  
*(indicare tipologia, durata dell'esperienza e la/le Amministrazione/i di riferimento)*

\_\_\_\_\_;

- di aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale presso l'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994);

- di avere un'età non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 per avere riportato condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o avere svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia o avere svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- di non essere stato ammesso a prestare o non aver prestato servizio sostitutivo civile, servizio militare non armato, o in tal caso, di aver rinunciato allo "status" di obiettore;
- di non esser stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia;
- non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di essere in possesso della patente di categoria "B";
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ai sensi di quanto indicato nell'allegato A) alla direttiva approvata con deliberazione della Giunta Regionale ER n. 278 del 14 febbraio 2005;
- di non trovarsi nella condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) o di disabile ai sensi della legge n. 68/99.

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del Bando di Mobilità, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno del Bando stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia.

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 01.11.2016.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.