



**Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia – tel. 0522/456367 – fax 0522  
456037

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Reggio Emilia, 19/08/2016

Avvocato Roberta Ugolotti

via A. Reverberi, 24

42027 Montecchio Emilia (RE)

fax: 0522/864502

pec: [roberta.ugolotti@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:roberta.ugolotti@ordineavvocatireggioemilia.it)

**OGGETTO: Procedura procedura aperta, ai sensi degli articoli 4 e 17 comma 1 lettera d) d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in due distinti lotti dell'appalto di servizi legali del Comune di Reggio Emilia per un periodo di 12 (dodici) mesi (CIG LOTTO 1: 67521534EC; LOTTO 2: 6752181C05). - COMUNICAZIONE 1 ° CLASSIFICATO PER IL LOTTO 1 (CIG n. 6752181C05) E 2° CLASSIFICATO PER IL LOTTO 2 (CIG. N. 67521534EC)**

Si comunica che ,a seguito di procedura aperta esperita nella seduta pubblica del 04/08/2016, giusta verbale di gara Prot. n. 56268 del 5/08/2016, **la S.V. è risultata 1° classificata relativamente al Lotto 1 (CIG n. 6752181C05)** avendo ottenuto un punteggio totale di 96/100 di cui 58/60 per i titoli di servizio, 18/20 per i titoli culturali- professionali e 20/20 per il curriculum complessivo.

Si comunica, altresì, che:

- l'Amministrazione Comunale ha attivato e sono in corso i controlli di rito sulle dichiarazioni rese in sede di gara e che, conclusosi il subprocedimento amministrativo con esito favorevole delle verifiche di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà con proprio atto alla aggiudicazione dello stesso in via definitiva.

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex art.3, comma 7, della L. 136/2010 , dovrà essere comunicato il **CODICE IBAN di riferimento**, da inviarsi a mezzo fax al numero 0522/456037 ovvero via P.E.C. all'indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it) (in quest'ultimo caso indicare nell'oggetto della PEC : **FAR PERVENIRE A UOC APPALTI E CONTRATTI** in relazione al servizio di **“supporto al Servizio Legale per le attività di consulenza per il Comune di Reggio Emilia”**)

- Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicataria dovrà far pervenire al Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa– U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti – via San Pietro Martire , 3, la seguente documentazione:

- indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- copia conforme della polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi in corso di validità, attualmente applicata alla S.V. ed eventualmente a favore dei propri dipendenti;

*In calce alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:*

*“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000”;*

*“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.*

Il Servizio scrivente provvederà, a verificare, interfacciandosi direttamente con gli Enti indicati nella Vs. autodichiarazione resa in sede di gara, gli atti comprovanti l'esecuzione di analoghi servizi prestati negli ultimi tre anni, gli importi degli stessi, le loro date ed i destinatari pubblici.

Il Servizio provvederà, inoltre, previa richiesta di eventuale ulteriore documentazione ai fini stipula, alla redazione del contratto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, comunicando per iscritto l'importo delle eventuali spese contrattuali.

Si informa inoltre che:

- lo Studio Legale dell' Avv. Matteo Fortelli- C.F FRTMTT77A28H223A- avente sede legale a Reggio Emilia in via Guido da Castello, 35 si è classificato al 2° posto relativamente al Lotto1;

- il medesimo Studio Legale ha ottenuto un punteggio totale di 96/100 di cui 58/60 per i titoli di servizio, 18/20 per i titoli culturali- professionali e 20/20 per il curriculum complessivo per cui si è classificato al 1° posto per l'affidamento dei servizi legali descritti al Lotto 2;.

- relativamente al sopra citato Lotto 2 la **S.V. si è classificata al 2°** posto

Restando a completa disposizione per qualsiasi chiarimento porgiamo distinti saluti.

**Il Funzionario Responsabile**  
**UOC Acquisti, Appalti e Contratti**  
**Dott.ssa Silvia Signorelli**