

Settore: DG  
Proponente: 31.A  
Proposta: 2016/1559

del 25/08/2016



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 787**

del 29/08/2016

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RECEPIMENTO IN ASSEGNAZIONE DEFINITIVA E INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI RE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IN POSIZIONE DI COMANDO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DECRETO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DEL 10.08.16 - CHE NE DISPONE LA LORO ASSEGNAZIONE - A CONCLUSIONE DELLA PRIMA FASE DELLE OPERAZIONI DI RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO DAI PROCESSI DI CUI AL D.M. 14.09.15 PUBBLICATO SULLA G.U. DEL 30.09.15



OGGETTO: RECEPIMENTO IN ASSEGNAZIONE DEFINITIVA ED INQUADRAMENTO NEI RUOLI ORGANICI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, GIÀ IN POSIZIONE DI COMANDO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DECRETO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 10/08/2016 - CHE NE DISPONE LA LORO ASSEGNAZIONE - A CONCLUSIONE DELLA PRIMA FASE DELLE OPERAZIONI DI RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO DAI PROCESSI DI CUI AL D.M. 14.09.2015 PUBBLICATO SULLA G.U. DEL 30.09.2015.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14.06.2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che, con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 I.D. è stato adottato il Piano Occupazionale triennale – Anni 2016-2017-2018 – Piani annuali 2016-2017, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Vista la deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, avente ad oggetto: "Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 – 2018. Piani annuali 2016 – 2017", ed in particolare quanto previsto al capoverso 2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" e preso atto che, come si evince dalla suddetta deliberazione:

*"Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:*

- allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili /finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente."*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

**Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi**, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86** – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – **Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24** – **2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

**Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013** quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore **medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

**Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015** e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; **Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;

**Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica** di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

Effettuazione di assunzioni **a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009**, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei **Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG**), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato in merito, da ultimo dalla **Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie 14/SEZAUT/2016/QMIG**, che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le, in particolare: Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo *"Questionario consuntivo 2014"* pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano pertanto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Visto inoltre il Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 *"Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"*, convertito in Legge n. 160 del 07/08/2016, che all'art. 16 *"Spese di personale"* modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, anche alla luce delle suddette disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti, il rispetto di tutte le suddette e seguenti condizioni previste per poter effettuare assunzioni;

Visti e richiamati in materia di **ricollocazione obbligatoria del personale esuberante Province:**

- la legge 7 aprile 2014 n. 56 recante *"Disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e fusioni di comuni"*;
- la legge 23 dicembre 2014 n. 190 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)"*, articolo 1 commi da 421 a 428 e comma 530 e smi;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)"*;
- il D.L. 78/2015, convertito, con modificazioni in legge n. 125/2015;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione in applicazione dell'articolo 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e smi, pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015, n. 216;

- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 14.09.2015, recante *“Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale”* adottato in attuazione dell'articolo 1 comma 423 della legge n. 190 del 2014, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 30.09.2015;
- il portale *“Mobilita.gov”*, istituito in base alle previsioni del comma 423 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014, al fine di accelerare i tempi di attuazione delle procedure di mobilità e la ricollocazione ottimale del personale delle province e aree vaste, disponibile all'indirizzo <http://www.mobilita.gov.it>;

Richiamato tutto quanto già effettuato dal Comune di Reggio Emilia in materia di obbligo alla ricollocazione del personale provinciale esuberante, attraverso il Portale, di cui alla soprariportata normativa di riferimento, come indicato anche nei precedenti Piani Occupazionali 2015-2017, adottati con deliberazioni Deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015, e G.C. n. 229 del 15.12.2015;

Preso atto e richiamato ancora quanto disposto da ultimo, dalla più sopraccitata deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, avente ad oggetto: *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 – 2018. Piani annuali 2016 – 2017”*, ove si specificava, tra l'altro:

- **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”*, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti..”

- al Capoverso 3 delle premesse: *“3. EVOLUZIONE SITUAZIONE PROVINCE / PORTALE “MOBILITA.GOV”* che dettagliava quanto segue:

*“Si prende atto che - successivamente all'approvazione della deliberazione di integrazione al Piano Occupazionale di dicembre 2015 - è stata “aperta” per gli Enti Locali (in data 18/12/2015) la piattaforma informatica on-line, il cosiddetto Portale governativo “Mobilita.gov”, tramite la quale effettuare le richieste di assegnazione di professionalità, riservate unicamente al personale inserito nel Portale dalle rispettive Province.*

*Si è rilevato, in tale sede, che:*

- *l'offerta di posti / professionalità poteva essere indirizzata unicamente al personale inserito negli elenchi del personale della Provincia di riferimento, ovverosia la Provincia di Reggio Emilia;*
- *che nel caso della Provincia di Reggio Emilia, tale personale constava unicamente di N. 3 figure già in comando presso il Comune di Reggio Emilia (cui a breve si aggiungerà la 4° ed ultima figura già in comando funzionale presso il Comune) per le quali è stata effettuata “richiesta informatica” di assegnazione, e di 1 in comando funzionale già presso altro Ente;*
- *che la Regione Emilia Romagna ha già comunicato il completo riassorbimento da parte sua, di tutto il personale esuberante delle province ed Aree vaste della Regione, ad eccezione di quello in comando presso altri Enti;*
- ***che si esauriva pertanto in tal modo anche la facoltà di ritrovare il restante personale / soddisfare fabbisogni*** assuntivi del Comune di Reggio Emilia ***mediante il Portale***, come precedentemente indicato, quale unica opzione esercitabile, nel Piano Occupazionale di Dicembre 2015.

*...omissis.....*

*Si prende atto pertanto che rispetto a tutti i fabbisogni di varie professionalità messi a disposizione nel Piano Occupazionale di Dicembre 2015 ed elencati al Capoverso “3.C PROSPETTO RIEPILOGATIVO ATTUALIZZAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE” che si intendeva destinare al “Portale”, verranno probabilmente assegnate dal Ministero, unicamente 3 / 4 figure attualmente già in posizione di comando funzionale e già autorizzate in tale Piano, ed in particolare le seguenti:*

1	Funzionario Amministrativo	D1	36
1	Gestore Processi Amministrativi	C	30
1	Funzionario Reti e Servizi Culturali	D3	36

1	Funzionario Amministrativo	D1	30
---	----------------------------	----	----

che al momento dell'assegnazione, verranno imputate nella quota di budget assunzionale 2016, che fino all'80% è destinabile alla ricollocazione del personale provinciale inserito negli elenchi di disponibilità, come risulta nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2016-2017-2018".

Pertanto tutte le restanti esigenze / fabbisogni occupazionali inevasi, cui il Portale non ha dato risposta, e già segnalati precedentemente dai vari Servizi dell'Ente, **sono stati "presi in carico" dalla Direzione Operativa per una nuova opportuna valutazione, da effettuarsi congiuntamente agli ulteriori fabbisogni di altre professionalità emergenti, nell'ambito della più complessiva ricognizione dei fabbisogni di cui la Direzione Operativa è stata incaricata come anzidetto, dal precedente Piano Occupazionale di Dicembre 2015, e devono pertanto essere nuovamente ri-orientati e riprogrammati con altre modalità di ripiano / altri cronoprogrammi, tenuto conto anche del ridotto Budget assunzionale complessivamente a disposizione.**

- al Capoverso 6 delle premesse, in particolare al punto 6.2 che indicava quanto segue:  
**" 6.2) ASSUNZIONE TRAMITE PORTALE "MOBILITA.GOV" DI DIPENDENTI PROVINCIALI IN DISPONIBILITÀ ANNO 2016**

Si prevede e si auspica, l'assegnazione a tempo indeterminato, in corso d'anno 2016, da parte del Ministero della Funzione Pubblica, delle sottoelencate 4 figure professionali (mediante procedure di mobilità e utilizzo del Portale "Mobilita. Gov", di cui si è trattato più sopra), dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, attualmente e da tempo in posizione di comando funzionale presso il Comune di R.E., già autorizzate in precedenti Piani Occupazionali 2015, ed in particolare le seguenti:

1	Funzionario Amministrativo	D1	36
1	Gestore Processi Amministrativi	C	30
1	Funzionario Reti e Servizi Culturali	D3	36
1	Funzionario Amministrativo	D1	30

La spesa corrispondente all'assegnazione di tali 4 figure, all'atto dell'assegnazione, verrà imputata in ragione virtuale ed annua, nella quota di budget assunzionale 2016, che fino all'80% è destinabile alla ricollocazione del personale provinciale inserito negli elenchi di disponibilità, come risulta nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2016-2017-2018".

1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D1 A TEMPO PIENO Euro 35.808,26  
 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D1 part.time 30 h. sett. Euro 29.840,22  
 1 FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI /3 Cat. D3 tempo pieno Euro 40.800,55  
 1 GESTORE PROCESSI AMM.VI Cat. C part-time 30 h. sett. Euro 27.704,68

**TOTALE Euro 134.153,71**

Si specifica che con le sopraindicate figure si esaurisce la modalità di reperimento di personale Provinciale tramite il Portale "Mobilita.gov", e conseguentemente si azzerano i restanti posti, già messi in disponibilità nel precedente Piano integrativo 2015, di cui alla Deliberazione GC n. 229 del 10.12.2015, che vengono riprogrammati e ri-orientati secondo quanto previsto all'interno del presente nuovo Piano Occupazionale compatibilmente anche con le nuove esigenze e fabbisogni riscontrati dalla Direzione Operativa. ...";

Visto tutto quanto indicato nel sopracitato Decreto Ministeriale del 14.09.2015, pubblicato sulla G.U. n. 227 del 30.09.2015, in particolare agli artt.:

- 4 – Domanda di mobilità
- 5 – Offerta di mobilità
- 6 – Preferenze di assegnazione
- 7 – Criteri generali di mobilità
- 8 – Criteri individuali di mobilità
- 9 – Procedure di mobilità

## 10 – Criteri di inquadramento

che scandivano temporalmente le fasi e definivano attivamente le azioni da svolgere rispettivamente da parte degli Enti di Area Vasta, degli Enti disponibili ad accogliere i dipendenti degli Enti di Area Vasta, degli stessi dipendenti inseriti negli elenchi del PMG, nonché del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla assegnazione definitiva di detto personale, incrociando le domande e le offerte di mobilità;

Tenuto conto che le tempistiche previste inizialmente dal D.M. 14.09.2015, hanno subito slittamenti e pertanto da ultimo, solo a decorrere dal 18.04.2016 è stata attivata sul Portale della Mobilità, la funzionalità che consentiva ai dipendenti presenti nelle liste della domanda di mobilità di esprimere le proprie preferenze di assegnazione e che il termine finale di presentazione dell'istanza per esprimere le preferenze di assegnazione, in relazione all'offerta di mobilità, era fissato alle ore 24,00 del 18 maggio 2016;

Preso atto che ad oggi, così come in parte anche già indicato sul Piano Occupazionale più sopra citato (per le fasi attivate fino alla data di sua approvazione):

- sono stati inseriti nel Portale della Mobilità** durante la prima fase di implementazione dati da **parte degli Enti di area vasta** (Provincia di Reggio Emilia), **ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Decreto Ministeriale del 14.09.2015** (*Domanda di mobilità*) quali dipendenti provinciali già in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, n. 3 dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Reggio Emilia ed in particolare:

ZINGARIELLO CHIARA nata a Reggio Emilia il 20.06.1973 dipendente con profilo di Istruttore Amministrativo part-time 30 ore settimanali, Cat. Giuridica C1 economica C3, in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia dal 01.08.2015 senza soluzione di continuità e così sino al 31.12.2016, (cfr. Determinazioni Dirigenziali n. 683 del 22.07.2015 e n. 1251 del 15.12.2015);

FERRABOSCHI ALBERTO nato a Reggio Emilia il 07.03.1966 dipendente con profilo di Consigliere Amministrativo tempo pieno, Cat. Giuridica D3 - economica D6, in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia dal 05.08.2015 senza soluzione di continuità e così sino al 31.12.2016, (cfr. Determinazioni Dirigenziali n. 710 del 30.07.2015, n. 877 del 24.09.2015 e n. 1251 del 15.12.2015);

PASINI FEDERICA nata a Reggio Emilia il 29.07.1966 dipendente con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo part-time 28 ore settimanali, Cat. Giuridica D1 economica D4, in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia dal 05.08.2015 senza soluzione di continuità e così sino al 31.12.2016, (cfr. Determinazioni Dirigenziali n. 710 del 30.07.2015, n. 1048 del 09.11.2015 e n. 1251 del 15.12.2015);

- il Comune di Reggio Emilia ha provveduto immediatamente, nel primo periodo utile successivo, a richiedere l'assegnazione degli stessi dipendenti, **ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto Ministeriale del 14.09.2015** (*Offerta di mobilità*), opzionando i loro nominativi nell'ambito del suddetto Portale "Mobilita.gov";
- gli stessi 3 dipendenti, correttamente inseriti negli elenchi del Portale "Mobilita.gov" per l'incrocio / domanda offerta hanno espresso anch'essi, entro il termine fissato del 18.05.2016, **ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale del 14.09.2015** (*Preferenze di assegnazione*) la propria preferenza ad essere assegnati al Comune di Reggio Emilia, Ente presso il quale risultano già in posizione di "comando", ponendosi ulteriormente nelle condizioni di prioritaria assegnazione in capo all'Ente presso cui prestano servizio, come indicato **dall'art. 7 lettera a) del medesimo Decreto Ministeriale del 14.09.2015**, (che definisce i criteri di assegnazione in ordine di priorità del personale già in posizione di comando o fuori ruolo o altri istituti comunque denominati nei ruoli dell'Amministrazione presso cui prestano servizio, anche da data successiva a quella prevista dall'articolo 4 comma 2 del D.L. 78/2015 - 20.06.2015);
- sul Portale "Mobilita.gov", sono stati successivamente pubblicati, in data 28 luglio 2016 - a seguito del completamento delle procedure di ricollocazione del personale in argomento, effettuate a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica **ai sensi e per gli effetti degli artt. 7** (*Criteri generali di mobilità*), **8** (*Criteri individuali di mobilità*) e **9** (*Procedure di mobilità*) **del medesimo Decreto Ministeriale del 14.09.2015** - le graduatorie e gli elenchi di assegnazione del personale degli Enti di

area vasta dichiarato in soprannumero o in posizione di comando presso altre pubbliche amministrazioni;

- nei suddetti elenchi del personale già in posizione di comando assegnato agli Enti presso cui svolgono servizio, risultano in effetti tutti e 3 i nominativi dei Signori: Ferraboschi Alberto, Pasini Federica e Zingariello Chiara, assegnati presso il Comune di Reggio Emilia;

Visto inoltre il successivo **Decreto del 10/08/2016**, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sul Portale “*Mobilita.gov*”, con il quale si prende atto della conclusione della prima fase delle procedure di mobilità disciplinate dal Decreto 14/09/2015 e della conseguente assegnazione, come risultante dagli elenchi e dalle graduatorie di assegnazione pubblicati in data 28/07/2016 sul portale “*Mobilità.gov*”, del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, e si **fissa quale decorrenza dell'assegnazione, la data del 01.09.2016**;

Preso atto che tale Decreto 10/08/2016, è stato anche formalmente trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica anche tramite PEC 2016/57429 dell'11/08/2016, al Comune di Reggio Emilia, quale Ente destinatario di assegnazione dei processi di ricollocazione del personale di che trattasi;

Tenuto conto che il medesimo Decreto 10/08/2016, all'articolo 3 (Conclusione della procedura), stabilisce:

- che le Amministrazioni di provenienza comunicano a quelle di destinazione, nonché al personale interessato, tutti gli atti necessari, comprese, ove occorra, le informazioni relative al trattamento economico, connessi alle procedure di mobilità, inviandoli per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che le Amministrazioni di destinazione convocano per la presa di servizio il personale ad esse assegnato, sulla base dei dati pubblicati sul portale “*Mobilita.gov*” e che le stesse amministrazioni provvedono ad inserire i dati della presa di servizio nell'area del predetto portale ad essi accessibile;

Visto il provvedimento della Provincia di Reggio Emilia - Atto del Personale n. 4 del 22/08/2016 a firma del Dirigente del Servizio Affari Generali Dott. Alfredo Luigi Tirabassi, trasmesso al Comune di Reggio Emilia, tramite PEC n. 2016/59622 del 23/08/2016, con il quale la Provincia prende atto dell'esito delle procedure di mobilità previste dal D.M. 14/09/2015 e della decorrenza dell'assegnazione alle amministrazioni destinatarie come disposta dal Decreto 10/08/2016, per il 01 Settembre 2016, e con il quale stabilisce pertanto che alla data del 31/08/2016 cessa il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con Provincia dei propri dipendenti Sigg.ri Ferraboschi Alberto, Pasini Federica e Zingariello Chiara e cessa conseguentemente il loro “comando” presso il Comune di Reggio Emilia;

Preso atto:

- che i Sigg.ri Ferraboschi, Pasini e Zingariello sono stati contattati dal Comune di R.E. per la comunicazione della loro assegnazione definitiva e dell'inquadramento decorrente dal 01/09/2016;
- che occorre ora pertanto procedere a recepire in assegnazione definitiva presso il Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 01/09/2016 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con proprio Decreto 10/08/2016 a conclusione della prima fase delle procedure di mobilità disciplinate dal Decreto 14/09/2015 - i sottoindicati dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Reggio Emilia, attualmente in posizione di comando presso il Comune di Reggio Emilia, per il loro intero tempo lavoro e che hanno indicato codesta Amministrazione quale Ente di preferenza di assegnazione:
  - ZINGARIELLO CHIARA nata a Reggio Emilia il 20.06.1973, attualmente inquadrata con profilo professionale di “Aggiunto Amministrativo”, Cat. Giuridica C1 – Economica C3 part-time 30 ore settimanali;
  - FERRABOSCHI ALBERTO nato a Reggio Emilia il 07.03.1966, attualmente inquadrato con profilo professionale di “Consigliere Amministrativo”, Cat. Giuridica D3 – Economica D6, tempo pieno;
  - PASINI FEDERICA nata a Reggio Emilia il 29.07.1966, attualmente inquadrata con profilo professionale di “Istruttore Direttivo amministrativo”, Cat. Giuridica D1 – Economica D4, part-time 28 ore settimanali;
- che occorre inquadrare gli stessi, da pari data 01/09/2016, nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia, come indicato dal Decreto 10/08/2016 articolo 2, in posti vacanti di corrispondente profilo professionale e categoria giuridica in relazione alla declaratoria del contenuto professionale, posti

già messi a disposizione dal Comune di R.E. anche sul Piano Occupazionale 2015-2017 di cui alle due citate deliberazioni G.C. n. 111 del 18.06.2015, e G.C. n. 229 del 15.12.2015 e tuttora disponibili, e tenuto conto che la Dott.ssa Pasini Federica (che risulta attualmente part-time 28 ore settimanali, tipologia di orario non presente presso il Comune di Reggio Emilia), interpellata ha accettato di essere inquadrata in un posto di pari profilo professionale a part-time 30 ore settimanali;

- che agli stessi verrà altresì mantenuta la posizione economica orizzontale già acquisita presso la Provincia di Reggio Emilia alla data del passaggio;

Tenuto conto:

- che tra i diversi posti vacanti nella Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - come rideterminata da ultimo all'interno della Determinazione Dirigenziale G.C. n. 78 del 31.03.2016, vi sono anche quelli di corrispondente profilo professionale, categoria giuridica e rapporto orario, necessari agli inquadramenti professionali dei suddetti 3 dipendenti, ed in particolare:

1 p.v. a tempo pieno di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" Cat. Giur. D3 (posto n. 3856) finalizzato all'inquadramento professionale del Dott. Alberto Ferraboschi;

1 p.v. a part-time 30 ore settimanali di "Funzionario Amministrativo" Cat. Giur. D1 (posto n. 7558) finalizzato all'inquadramento professionale della Dott.ssa Federica Pasini;

1 p.v. a part-time 30 ore settimanali di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. Giur. C1 (posto n. 3938); finalizzato all'inquadramento professionale della Sig.ra Chiara Zingariello;

- che per l'inquadramento di tale personale: vi è la necessaria capienza in Dotazione Organica di posti vacanti di pari categoria giuridica rispetto a quella dagli stessi attualmente posseduta; è garantito il non superamento del limite delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente e la piena sostenibilità finanziaria a regime della relativa spesa, ivi compresa la corresponsione delle categorie economiche corrispondenti a quelle dagli stessi possedute;
- che la spesa corrispondente all'assegnazione di tali 3 figure viene imputata in ragione virtuale ed annua, nella complessiva quota di budget assunzionale 2016, che fino all'80% è destinabile alla ricollocazione del personale provinciale inserito negli elenchi di disponibilità (ai sensi di quanto indicato all'articolo 1 comma 228 secondo periodo, della Legge n. 208/2015), come risulta esattamente negli importi già indicati nel Prospetto ALLEGATO C) "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2016-2017-2018" alla deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, per le sottoindicate cifre:

1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Cat. D1 part.time 30 h. sett. Euro 29.840,22

1 FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI /3 Cat. D3 tempo pieno Euro 40.800,55

1 GESTORE PROCESSI AMM.VI Cat. C part-time 30 h. sett. Euro 27.704,68

Preso atto inoltre:

- che dal 01.09.2016 si interromperà anticipatamente il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia dei Sigg.ri Ferraboschi, Pasini e Zingariello, con impegno di spesa relativo al rimborso degli oneri sostenuti dalla Provincia di Reggio Emilia fino a tale data e già quantificato nei relativi atti, trasformandosi lo stesso in inquadramento nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia;
- che occorrerà provvedere a dare comunicazione dell'avvenuto recepimento dell'assegnazione e dell'inquadramento dei 3 suddetti dipendenti alla Provincia di Reggio Emilia, e al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite inserimento dei dati sul portale "*Mobilita.gov*";

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art. 45 "Comando" della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. Di recepire in assegnazione definitiva presso il Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 01/09/2016 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con proprio Decreto 10/08/2016 a conclusione della prima fase delle procedure di mobilità disciplinate dal Decreto 14/09/2015 - nonché in attuazione di quanto previsto dal Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 - i sottoindicati dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Reggio Emilia, attualmente in posizione di comando presso il Comune di Reggio Emilia, per il loro intero tempo lavoro e che hanno indicato codesta Amministrazione quale Ente di preferenza di assegnazione:

- ZINGARIELLO CHIARA nata a Reggio Emilia il 20.06.1973, attualmente inquadrata con profilo professionale di "Aggiunto Amministrativo", Cat. Giuridica C1 – Economica C3 part-time 30 ore settimanali;
- FERRABOSCHI ALBERTO nato a Reggio Emilia il 07.03.1966, attualmente inquadrato con profilo professionale di "Consigliere Amministrativo", Cat. Giuridica D3 – Economica D6, tempo pieno;
- PASINI FEDERICA nata a Reggio Emilia il 29.07.1966, attualmente inquadrata con profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo", Cat. Giuridica D1 – Economica D4, part-time 28 ore settimanali;

2. di inquadrare gli stessi, da pari data 01/09/2016, nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia, come indicato dal Decreto 10/08/2016 articolo 2, in posti vacanti di corrispondente profilo professionale e categoria giuridica in relazione alla declaratoria del contenuto professionale, posti già messi a disposizione dal Comune di R.E. anche sul Piano Occupazionale 2015-2017 di cui alle due citate deliberazioni G.C. n. 111 del 18.06.2015, e G.C. n. 229 del 15.12.2015 e tuttora disponibili, e tenuto conto che la Dott.ssa Pasini Federica (che risulta attualmente part-time 28 ore settimanali, tipologia di orario non presente presso il Comune di Reggio Emilia) interpellata, ha accettato di essere inquadrata in un posto di pari profilo professionale a part-time 30 ore settimanali, ed in particolare come di seguito indicato:

FERRABOSCHI ALBERTO - profilo di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" cat. D3, tempo pieno – su posto vacante n. 3856 con assegnazione al Servizio "Servizi Culturali" – U.O.C. Gestione Biblioteche;

PASINI FEDERICA - profilo di "Funzionario Amministrativo" categoria giuridica D1 part-time 30 ore settimanali – su posto vacante n. 7558 con assegnazione presso il Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" – U.O.C. Attività Economiche;

ZINGARIELLO CHIARA - profilo di "Gestore Processi Amministrativi" categoria giuridica C1 part-time 30 ore settimanali - su posto vacante n. 3938, con assegnazione presso il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;

specificando che agli stessi verrà altresì mantenuta la posizione economica orizzontale già acquisita presso la Provincia di Reggio Emilia alla data del passaggio;

3. di provvedere a dare comunicazione dell'avvenuto recepimento dell'assegnazione e dell'inquadramento dei 3 suddetti dipendenti alla Provincia di Reggio Emilia, e al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite inserimento dei dati sul portale "*Mobilita.gov*";

4. di definire:

- che tali inquadramenti nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato, si intendono fatti ed accettati sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia", previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro;
- che alle predette unità a tempo indeterminato verrà applicato il C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali (C.C.N.L. di medesimo comparto di contrattazione già applicato ai dipendenti provinciali) ed il contratto decentrato (di secondo livello) dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia;
- che agli stessi verrà conseguentemente attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia inquadrati nelle diverse Categorie Giuridiche rapportato alle ore effettivamente prestate, e verrà altresì corrisposto il trattamento economico corrispondente alla posizione economica orizzontale attualmente maturata dagli interessati all'atto del passaggio, ed in particolare la seguente:  
FERRABOSCHI ALBERTO Categoria Giuridica D3 – Pos. Economica D6 a tempo pieno;  
PASINI FEDERICA Categoria Giuridica D1 – Pos. Economica D4 - part-time 30 h/ sett.li;  
ZINGARIELLO CHIARA Categoria Giuridica C1 – Pos. Economica C3 part-time 30 h/ sett.li;

5. di prendere atto che, come già disposto dalla Provincia di Reggio Emilia con proprio ATTO del PERSONALE n. 4 del 22/08/2016 del Dirigente del Servizio Affari Generali Dott. Tirabassi, a decorrere dal 01.09.2016, cesseranno i comandi funzionali dei sopracitati dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;

6. di imputare la complessiva spesa, di € 26.544,85 come segue:

**ZINGARIELLO CHIARA**

quanto a Euro 7.420,14 sul cap. 1000 del PEG 2016 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE " del Bilancio Pluriennale 2016-2018, Centro di Costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 5.917,42 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.450,36 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 52,36 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

**FERRABOSCHI ALBERTO**

quanto a Euro 11.462,47 sul cap. 20605 del PEG 2016 "PERSONALE UOC GESTIONE BIBLIOTECHE" del Bilancio Pluriennale 2016-2018, Centro di Costo 0170 - e precisamente:

art. 1 € 8.951,78 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.194,09- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 316,60 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

## **PASINI FEDERICA**

quanto a € 7.662,24 sul Cap. 25000 del PEG 2016, "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE", centro di costo 0213 e precisamente:

Art. 1 € 6.015,13 – Retribuzione lorda – COGE HA - PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.474,31 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € \_172,80 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata dalla più volte citata deliberazione di Piano Occupazionale 2016-2018 adottato con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, con particolare riferimento all'Allegato C) alla deliberazione;
- trova copertura nel Bilancio pluriennale 2016-2018 nei corrispondenti capitoli di spesa inerenti il personale a tempo indeterminato;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento / riduzione della spesa di personale di cui in particolare all'art. 1 c. 557, 557-bis, 557-ter, 557- quater (Disposizioni in materia di personale per le Regioni ed Enti Locali) della Legge Finanziaria per l'anno 2007 n. 296/2006 e s.m.i.;

- verrà imputata nella quota complessiva di budget assunzionale 2016, che fino all'80% è destinabile alla ricollocazione del personale provinciale inserito negli elenchi di disponibilità (cfr. art. 1 comma 228 secondo periodo, Legge stabilità 2016 n. 208/2015), come risulta esattamente negli importi già indicati nel Prospetto ALLEGATO C) "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2016-2017-2018" alla deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78.

8. di dare altresì atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato dei sopraccitati dipendenti, si verificherà una minore spesa dovuta all'interruzione anticipata del comando, che era stato previsto fino al 31/12/2016, come di seguito specificato:

**ZINGARIELLO CHIARA**

quanto a Euro 5.800,00 sul cap. 1000 art. 1, impegno n. 267 del PEG 2016,  
quanto a Euro 1.500,00 sul cap. 1000 art. 2, impegno n. 268 del PEG 2016,  
quanto a Euro 180,00 sul cap. 1000 art. 2, impegno n. 269 del PEG 2016,

**FERRABOSCHI ALBERTO**

quanto a Euro 10.000,00 sul cap. 20605 art. 1, impegno n. 264 del PEG 2016,  
quanto a Euro 2.600,00 sul cap. 20605 art. 2, impegno n. 265 del PEG 2016,  
quanto a Euro 300,00 sul cap. 20605 art. 2, impegno n. 266 del PEG 2016,

**PASINI FEDERICA**

quanto a € 7.000,00 sul Cap. 25000 art. 1, impegno n. 261 del PEG 2016,  
quanto a € 1.700,00 sul Cap. 25000 art. 2, impegno n. 262 del PEG 2016,  
quanto a € 200,00 sul Cap. 25000 art. 2, impegno n. 263 del PEG 2016.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)