ALLEGATO B

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 34116 Stipulata in data 18/07/2016

Tirocinante:

Nominativo: R A
Data di nascita:
Cittadinanza:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito:

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di orientamento e formazione oppure di inserimento o reinserimento ex art. 25 comma 1 lett. c

- Persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n°68 del 1999

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : COMUNE DI REGGIO EMILIA
e Sede Legale: PIAZZA PRAMPOLINI N°1 - Reggio Nell'Emilia (RE)
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522456111
e-mail: annamaria.camorani@municipio.re.it
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1336
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 20
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)
Sede del tirocinio: via Wjbickj n°27
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2409 - TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA
Profilo professionale di inserimento ISTAT:
Durata e periodo del tirocinio: dal 05/09/2016 al 31/12/2016
Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:30 alle 19:00
Ulteriori Indicazioni: IL TIROCINANTE FARA' 20 ORE SETTIMANALI, DAL LUNEDì AL SABATO, PRESSO LA BIBLIOTECA: ROSTA NUOVA. L'INDENNITA' SARA' CORRISPOSTA DALL'ENTE PROMOTORE

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: Bonini Adolfa

Tel. 0522335870
Responsabile del tirocinio: Casoli Luciano
Ruolo nell'azienda: responsabile della biblioteca
Tel. 0522 585636
Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 720743254 a carico di Soggetto Promotore e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .
Responsabilità civile posizione n° ITOMM1100707E
Compagnia assicuratrice: AMTRUST
Indennità:

€ 250
Altro: ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO
(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze tecnico-professionali

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:

Codice	Descrizione	Qualifica
UC4	TRATTAMENTO DOCUMENTI E RACCOLTE BIBLIOTECARIE	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:

CAPACITA': individuare spazi fisici adeguati per la collocazione del patrimonio, nel rispetto della corretta conservazione dei documenti sui differenti supporti e della normativa tecnica vigente. Applicare metodologie di catalogazione descrittiva e semantica dei documenti coerentemente alle esigenze specifiche della biblioteca e secondo gli standard nazionali ed internazionali in uso. Adottare le migliori soluzioni organizzative circa le raccolte e i punti di servizio della biblioteca, con riferimento alle esigenze specifiche delle diverse sezioni (multimediali, emeroteca, ragazzi, locale, ecc), per favorirne le fruizione. Individuare iniziative di ricerca, espositive, didattiche, convegnistiche, editoriali, anche rivolte a specifiche fasce d'utenza per promuovere la lettura e favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio. CONOSCENZE: Biblioteconomia. La qualità nell'orientamento all'utente. Metodi e tecniche di catalogazione. lingua inglese a livello elementare. Normativa sull'editoria e sul copyright. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

nessuna

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:

Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:
nessuna
Effettuate a cura di nessuno

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Firma del soggetto promotore: Gaddomaria Grassi
Firma del soggetto ospitante: BATTISTINA GIUBBANI
Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:
Firma del soggetto certificatore: IRECOOP EMILIA-ROMAGNA SOCIETA' COOPERATIVA