

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/1208

del 01/09/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 809

del 05/09/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FESTIVAL FOTOGRAFIA EUROPEA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' PRELIMINARI EDIZIONE 2017 - PERIODO 15/09-30/11 2016 - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: FESTIVAL FOTOGRAFIA EUROPEA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' PRELIMINARI EDIZIONE 2017 - PERIODO 15/9-30/11 2016 – IMPEGNO DI SPESA.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI
(C.d.R. 91)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14.06.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25.07.2016, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs, 267/2000 - variazione al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2016/2018 e relativi allegati;

Visto:

- il provvedimento in data 23.05.2015 - P.G. n 21329, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre che:

- l'Amministrazione Comunale ritiene che un progetto culturale sia strategico per promuovere la città, in un contesto nazionale ed internazionale, a partire dalle sue tradizioni per arrivare ad una valorizzazione sociale, economica e turistica della città;
- l'Amministrazione Comunale, nell'intento di rafforzare la propria azione in campo culturale, conferma ancora una volta l'impegno al potenziamento delle strutture e dei servizi, nonché allo sviluppo di progettualità che arricchiscano la stagione culturale nella nostra città, individuando tra le linee strategiche di intervento culturale anche il tema della promozione nazionale ed internazionale per collocare Reggio Emilia in uno scenario globale di ampio respiro;
- rimane obiettivo costante la valorizzazione del patrimonio culturale di grande rilievo che pone Reggio Emilia, la Fototeca della Biblioteca Panizzi e l'Archivio Ghirri in essa conservato, tra i luoghi significativi della fotografia contemporanea, anche attraverso la partecipazione che la città esprime nei confronti della pratica fotografica attraverso la presenza di numerosi circoli e associazioni;
- per realizzare gli obiettivi sopra indicati l'Amministrazione ha dato vita, da undici anni, ad un grande appuntamento annuale denominato "Fotografia Europea", qualificando ulteriormente l'offerta culturale della città e offrendo, inoltre, l'occasione di coinvolgere la città tutta, nelle sue diverse componenti, nel farsi parte attiva di una manifestazione volta ad attrarre un turismo culturale che oggi contempla, sempre più, Reggio Emilia tra le proprie mete;
- "Fotografia Europea" è infatti inserita da diversi anni nel piano strategico dell'Amministrazione comunale, configurandosi come uno dei cardini delle politiche culturali di Reggio Emilia, sia per il valore delle proposte espositive, sia per la capacità di valorizzare il protagonismo cittadino e di attrarre pubblico nazionale e internazionale; una formula di grande successo che ha visto una autentica partecipazione del territorio

e il riscontro di numerosi partecipanti provenienti da altre città che hanno riconosciuto il valore europeo della manifestazione;

- “Fotografia Europea” è un festival culturale dall'impostazione multidisciplinare, promossa dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi più generali obiettivi strategici per promuovere la città in ambito turistico e culturale, attraverso mostre, spettacoli, eventi, nel confluire di ricerche fotografiche, riflessioni e contributi culturali che, spaziando dalla filosofia alla letteratura, dalla sociologia all'arte, si confrontano con la tematica proposta;
- sulla scorta degli importanti obiettivi raggiunti in termini culturali e di successo di pubblico delle passate edizioni, si sta procedendo all'organizzazione della edizione 2017 di Fotografia Europea che avrà come tema portante l'archivio e la memoria nella fotografia contemporanea e che sarà articolata, come negli anni precedenti, in molteplici mostre, suddivise in produzioni, progetti, mostre personali e omaggi ad artisti italiani ed europei; la manifestazione si configurerà come evento culturale strutturato nella acquisizione di opere fotografiche che andranno ad incrementare il patrimonio artistico della città, nel contesto di un'ampia proposta di manifestazioni espositive e di un ricco programma di eventi (spettacoli, conferenze, seminari e workshop);
- l'insieme delle proposte artistiche e culturali verrà ospitato in diversi luoghi della città, pubblici e privati, formali ed informali: Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro e San Domenico, Galleria Parmeggiani, Spazio Gerra, Palazzo da Mosto e Palazzo Magnani, teatri, biblioteche, gallerie, associazioni, studi professionali e atelier privati, aziende ed esercizi commerciali, ma anche le piazze e strade della città; l'intento è di valorizzare lo spazio urbano e il patrimonio storico architettonico anche attraverso l'apertura straordinaria di edifici riqualificati per la destinazione pubblica e l'apertura straordinaria di spazi poco conosciuti o solitamente inaccessibili che contribuiscono a creare quell'atmosfera esclusiva e stimolante tipica del festival;

Premesso altresì che si rende necessario in questa fase provvedere all'affidamento del servizio di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività preliminari di Fotografia Europea - edizione 2017 (fase preliminare di progettazione e programmazione) - da effettuarsi nel periodo 15/09-30/11 2016;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Vista la disponibilità sul Capitolo 22100 “Spese per servizi ausiliari Istituzioni Culturali - Ril. IVA”, assegnato al Dirigente del Servizio Servizi Culturali, sul quale si rende necessario effettuare l'assunzione di spesa per la realizzazione del suddetto servizio;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio in oggetto poiché trattasi di intervento urgente e specialistico relativo la realizzazione di una manifestazione culturale dal valore strategico per la promozione della città e del territorio, particolarmente complessa ed articolata, che richiede precise e puntuali tempistiche organizzative, al fine di garantirne la buona riuscita ed il successo a livello nazionale ed internazionale;

Rilevato che gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, relativi al DUVRI, riguardanti la manifestazione Fotografia Europea 2016, sono stati già assolti e la relativa documentazione è depositata agli atti dello scrivente Servizio;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER ;

Dato atto che la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato Elettronico (MEPA o INTERCENT-ER), nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 e del DPR n. 2017/2010, per le motivazioni suindicate;

Dato atto che è stata accertata la congruità della proposta economica della ditta Reggio Iniziative Culturali srl – PI 02459410359, abilitata al Bando denominato EVENTI2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione - per un importo pari ad € 33.784,00 (IVA compresa);

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività preliminari di Fotografia Europea - edizione 2017 (fase preliminare di progettazione e programmazione) - da effettuarsi nel periodo 15/09-30/11 2016 – alla ditta Reggio Iniziative Culturali srl - PI 02459410359 - per un importo pari a € 33.784 (IVA compresa);

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali Dott. Giordano Gasparini;

Di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvisionamenti è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), di seguito indicato:

- REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL - PI 02459410359
Segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività preliminari di Fotografia Europea-
edizione 2017 (fase preliminare di progettazione e programmazione) - periodo 15/09 -
30/11 2016 € 27.691,80 (IVA esclusa) CIG: Z161B02A2E

Rilevata la propria competenza in merito, ex art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che l'art. 6, comma 8 del D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito dalla Legge n. 122/2010, prevede limitazioni di spesa degli Enti Locali in particolare per quanto riguarda le relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità per un ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità;

Garantendo che le forniture saranno ordinate tramite l'emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità, anche nel rispetto del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e del D.P.R. n. 207/2010, ove applicabile;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 179, 183 comma 6 e 7, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- l'art. 11 della Sezione A del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 e 35, comma 2, del Regolamento comunale di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- la Legge n. 266/2005, art. 1 comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e il D.P.R. n. 2017/2010, ove applicabile;
- l'art. 6 comma 8 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;
- la delibera di C.C. n. 227 del 21.12.2015;
- la delibera di G.C. n. 132 del 07.07.2016;

D E T E R M I N A

per le motivazioni e considerazioni declinate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di provvedere** all'affidamento del servizio di segreteria organizzativa per la realizzazione delle attività preliminari di Fotografia Europea - edizione 2017 (fase preliminare di progettazione e programmazione) - alla ditta REGGIO INIZIATIVE CULTURALI SRL - PI 02459410359 – abilitata al Bando denominato EVENTI2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione – nel periodo 15/09-30/11 2016 per un importo pari ad € 33.784,00 (IVA compresa) CIG: Z161B02A2E;
2. **di impegnare** la spesa di **€ 33.784,00 (IVA compresa), per la realizzazione del servizio di cui al punto 1**, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, **1.03.02.13.999** del Bilancio 2016, al **Capitolo 22100** del PEG 2016 denominato "Spese per servizi ausiliari Istituzioni Culturali - Ril. IVA", codice Prodotto/Progetto 2016_PG_9104 - codice centro di costo 0149;
3. **di provvedere** all'ordinazione del suddetto servizio tramite emissione di buono d'ordine secondo la vigente procedura di contabilità;

4. **di dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2016, ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura/e debitamente controllata/e in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. **di dare atto** che la spesa in oggetto, per tipologia ed importo, soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6 c. 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L.122/2010, e che ne rispetta il tetto massimo previsto, calcolato sulla base delle spese per il medesimo oggetto effettuate nell'anno 2009;
8. **di trasmettere** pertanto la presente determinazione dirigenziale alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005;
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE

Arch. Giordano Gasparini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

