

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2016/323

del 30/08/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1199

del 30/08/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER LO SVOLGIMENTO DE
"LO SBARACCO" IN CENTRO STORICO IL 10 SETTEMBRE 2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Vista la iniziativa proposta da CNA di Reggio Emilia;

-Vista la richiesta del Sig. Dino Spallanzani, presidente dell'associazione Reggio in Rosa è!, con sede a Reggio Emilia in via Maiella 4, C.F.91153310353 con la quale, chiede, sabato 10 settembre 2016, di occupare alcune vie e piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro, promuovendolo creando maggiori opportunità di frequentazione da parte dei cittadini;

-Sentito il parere del Servizio Mobilità – Ufficio Traffico;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di concedere all'associazione "Reggio in Rosa è!" con sede in Reggio Emilia in Via Maiella 4, nella persona del Presidente Sig.Dino Spallanzani, in data 10 settembre 2016, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, i sotto elencati spazi/aree pubbliche per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco" onde consentire agli aderenti all'iniziativa l'esposizione delle merci in vendita;

VIA ROMA - divieto di sosta e circolazione da Filippo Re a via Emilia

VIA FORNACIARI - divieto di circolazione e di sosta da via Squadroni a via Toschi, con divieto di sosta nel tratto di via Squadroni prossimo all'angolo con via Fornaciari, ultimi 10 mt, lato negozio "Boom".

VIA SAN CARLO - divieto di circolazione e di sosta da via San Filippo a via Toschi;

VIA GUIDELLI, VIA CALDERINI, VIA FRANZONI, VIA SCALETTA, VIA CORBELLI – divieto di circolazione e sosta

VIA BROLETTO - utilizzabile compatibilmente coi banchi del mercato che si svolge dalle ore 6.00 alle ore 19.30;

VIA TOSCHI - divieto di circolazione da piazza Prampolini fino a via Galgana

VIA EMILIA S.PIETRO – utilizzabile da piazza Del Monte a via San Girolamo, con divieto di sosta da via Roma a via S.Girolamo; successivamente si utilizzano le aree sotto il porticato ed il marciapiedi esterno.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

Le aree in concessione sono soggette all'applicazione del Cosap (Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche) salvo sottoscrizione di accordo di collaborazione fra comune e soggetto terzo nel quale sia prevista l'esenzione.

Il noleggio e la movimentazione della segnaletica mobile necessaria è a carico del soggetto organizzatore salvo accordo di collaborazione nel quale tali attività siano prese in carico dal comune.

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Le occupazioni nelle aree in concessione dovranno svolgersi nella misura massima di mq. 10,00, in aree prossime alle attività commerciali in sede fissa in modo che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50.

Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, semprechè la via sia interrotta alla circolazione.

Le aree concesse sono utilizzabili quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti.

Dovrà' rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Dr.ssa Lorena Belli

