



SERVIZIO AMBIENTE

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
www.comune.re.it - P.IVA 00145920531
Codice Univoco Ufficio IPA: AEG2CC

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL RISPETTO DEGLI IMPEGNI SOTTOSCRITTI DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON L’ADESIONE ALL’INIZIATIVA EUROPEA “MAYORS ADAPT” SULL’ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E REALIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DEL PROGETTO LIFE “URBANPROOF” SULL’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI COMUNI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - PERIODO CONTRATTUALE DA NOVEMBRE 2016 AD AGOSTO 2020 - CIG N. 6788423FDC.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il rispetto degli impegni sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia con l’adesione all’iniziativa europea “Mayors Adapt” sull’adattamento ai cambiamenti climatici e la realizzazione a livello locale del progetto LIFE “Urbanproof” sull’aumento della resilienza dei comuni ai cambiamenti climatici, con le caratteristiche descritte nel capitolato di cui all'Allegato A – parte descrittiva.

L’importo della fornitura è determinato in presunti € **64.262,30 (IVA ESCLUSA)**.

ART. 2 – PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

CODICE CIG: 6788423FDC

L’offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura Intercent-ER – RDO all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co 2 e segg. del D.Lgs 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell’Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 co 2 e segg. del D.Lgs 50/2016, in conformità ai seguenti elementi di valutazione: prezzo offerto per la prestazione (max punti 20), curriculum da cui si evidenzia l’esperienza professionale in materia (max punti 30) e qualità della proposta (max punti 50), secondo quanto riportato nella lettera d’invito.

L’Amministrazione Comunale potrà non addivenire all’aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell’art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate, senza che gli operatori economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART. 3 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Comune di Reggio Emilia, per rispettare gli impegni previsti con la sottoscrizione dell'iniziativa europea "Mayors Adapt" e con la realizzazione del progetto LIFE "UrbanProof", intende avvalersi di un supporto esterno per lo sviluppo di alcune azioni o attività in cui è coinvolto, così come descritte in dettaglio nell'Allegato A) - parte tecnica.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, con le caratteristiche corrispondente a quanto indicato nel precedente ART. 3 e come dettagliato nell'Allegato A) – parte tecnica, sarà aggiudicato per un massimo di 100 punti complessivi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 le segg. a del D.Lgs 50/2016, dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri di cui all'art.77 D.Lgs 50/2016 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto agli aggregati di valutazione composti dagli elementi e relativi punteggi/pesi elencati nella lettera d'invito e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico di Intercent-ER.

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

ART. 5 - DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 46 mesi, così suddivisi:

- novembre e dicembre 2016 per la realizzazione degli impegni previsti dall'iniziativa europea "Mayors adapt"
- da gennaio 2017 ad agosto 2020, per la realizzazione del progetto LIFE "Urbanproof", comprensivo dei 3 mesi per la rendicontazione finale alla Commissione Europea.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura Mercato Elettronico Intercent-ER, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 32, commi 7° e 8° del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 – SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente capitolato, salvo la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E' altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 8 – PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Ambiente del Comune di Reggio nell'Emilia le fatture del servizio eseguito, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è: **AEG2CC**.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero di D.d.t. di consegna, il numero di CIG, il numero di richiesta offerta (RDO) e il numero del buono d'ordine.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

ART. 9 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Ambiente del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

ART. 10 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi e gravi inadempienze nello svolgimento del servizio, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicataria richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione della gara, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art.103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip o da Intercent-ER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00**, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

ART. 14 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della legge D.lgs n. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Reggio Emilia.

ART. 16 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Montanari, in qualità di Dirigente del Servizio Ambiente.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi a:

Patrizia Catellani - tel. 0522/456652 - e-mail: patrizia.catellani@municipio.re.it

Laura Montanari - tel. 0522/456251 - e-mail: laura.montanari@municipio.re.it.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Laura Montanari)

ALLEGATO A) – PARTE DESCRITTIVA

• L’iniziativa europea “Mayors Adapt” e il progetto LIFE “UrbanProof” - sintesi

Il Comune di Reggio Emilia prosegue il proprio impegno sul problema dei cambiamenti climatici già avviato da alcuni anni con la sottoscrizione del “Patto dei Sindaci” e la relativa redazione di un Piano per ridurre le emissioni climalteranti (PAES). Nella primavera 2015, il Comune ha iniziato a sensibilizzare la propria struttura interna e la città sul tema dell’adattamento ai cambiamenti climatici e a raccogliere ed analizzare dati meteorologici in accordo con il Servizio Meteo di ARPA Emilia Romagna e con la Sezione Provinciale di ARPA di Reggio Emilia. Nel novembre 2015, il Comune ha aderito formalmente agli impegni previsti dal “Mayors Adapt” che prevedono entro 2 anni dall’adesione la preparazione di una Valutazione di Rischio e Vulnerabilità e lo sviluppo di una Strategia Locale di Adattamento e successivamente la presentazione di un Rapporto della fase di Attuazione ogni 2 anni.

In parallelo, è stato presentato il progetto LIFE “Urbanproof” alla call 2015 da parte del Department of Environment, Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment di Cipro in qualità di beneficiario coordinatore, mentre i beneficiari associati sono Comune di Reggio Emilia, Università IUAV di Venezia, Municipalità di Lakatamia e di Strovolos (Nicosia - Cipro), National Observatory, National Technical University e Municipalità di Peristeri (Atene - Grecia).

Il progetto è risultato vincitore della suddetta call e verrà cofinanziato dalla Commissione Europea al 60%, mentre il restante 40% verrà coperto dagli enti partner.

Il progetto inizierà il 01/10/2016 e terminerà il 31/05/2020 (la rendicontazione finale è prevista entro il 31 agosto 2020).

Avendo obiettivi comuni, l’Amministrazione ha deciso di portare avanti insieme i due progetti, facendo coincidere modalità di lavoro e tempistiche.

L’obiettivo generale del progetto LIFE “Urbanproof” è quello di aumentare la resilienza dei Comuni ai cambiamenti climatici dotandoli di un potente strumento (toolkit “Urbanproof”) per supportare il processo decisionale sulla pianificazione dell’adattamento ai cambiamenti climatici stessi; tale strumento:

- fornirà conoscenze sulle previsioni di variazione del clima,
- migliorerà la comprensione sugli impatti dei cambiamenti climatici e sulle vulnerabilità,
- consentirà la ricerca e la valutazione delle opzioni di adattamento disponibili e
- fornirà una guida per il monitoraggio del processo di adattamento.

Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

1) sviluppare, implementare e illustrare uno strumento innovativo e interattivo di supporto alle decisioni (toolkit “Urbanproof”) per la pianificazione dell’adattamento urbano, che fornirà ai decisori locali, agli stakeholder e a target groups l’accesso a informazioni visive (sotto forma di mappe e grafici) sul cambiamento climatico, la vulnerabilità, l’adattamento e il monitoraggio e li guiderà, passo dopo passo, attraverso l’intero processo di adattamento;

- sviluppare strategie di adattamento locali per i Comuni partner;
- approfondire le conoscenze scientifiche sui cambiamenti climatici;
- fornire informazioni sui futuri cambiamenti climatici a livello locale;
- identificare l’impatto e valutare le vulnerabilità dei Comuni partner ai cambiamenti climatici;
- migliorare il coinvolgimento e la partecipazione pubblica nella pianificazione dell’adattamento;
- identificare, valutare e dare priorità alle opzioni di adattamento;

- attuare, illustrare e promuovere misure di adattamento ai Comuni partner, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sui cambiamenti climatici;
- promuovere l'adozione della metodologia e delle opzioni di adattamento proposte al fine di massimizzare la trasferibilità e replicabilità;
- fornire una guida dettagliata in modo che altri Comuni siano in grado di utilizzare la metodologia proposta;
- promuovere la consapevolezza pubblica sui cambiamenti climatici e sui rischi connessi per i Comuni, nonché sulle opzioni disponibili per affrontarli;
- ottenere l'approvazione sociale e politica del strategie di adattamento da sviluppare;
- ottenere l'accettazione del pubblico e garantire la continuità e la sostenibilità economica della strategia di adattamento proposta;
- garantire la partecipazione attiva e il coinvolgimento degli attori locali durante l'attuazione della strategia di adattamento.

Il Comune di Reggio Emilia, all'interno del progetto "UrbanProof", è coinvolto nelle azioni e attività riportate di seguito:

AZIONE C.1: Analisi della situazione attuale

Data inizio: 01/10/2016 - Data fine: 30/04/2017

In particolare:

• Attività C.1.1: Indagine su impatti dei cambiamenti climatici in corso e vulnerabilità

All'inizio del progetto sarà fondamentale indagare come il cambiamento climatico stia influenzando il Comune di Reggio Emilia e come il Comune intenda affrontare gli impatti dei cambiamenti climatici attraverso azioni di adattamento, nonché tramite politiche, inserite all'interno dei propri strumenti di pianificazione e controllo, che potrebbero anche non essere state sviluppate ai fini specifici dell'adattamento.

• Attività C.1.2: Mappatura spaziale e bio-fisica

Durante questa attività, verrà sviluppato un atlante digitale tridimensionale del Comune di Reggio Emilia. In particolare, un ultraleggero realizzerà inizialmente una fotogrammetria aerea e telerilevamenti e successivamente un software elaborerà le immagini per generare immagini raster ad alta risoluzione al fine di fornire dati sull'elevazione e sulla morfologia del terreno utili alle attività successive.

• Attività C.1.3: Profilo socio-economico del Comune di Reggio Emilia

Nell'ambito di questa attività, occorrerà registrare le caratteristiche socio-economiche del Comune di Reggio Emilia per poter essere utilizzate nelle attività successive come indicatori nella valutazione della vulnerabilità.

AZIONE C.2: Simulazione del clima attuale e proiezione dei futuri cambiamenti climatici

Data inizio: 01/10/2016 – Data fine: 31/12/2017

Durante questa azione, saranno utilizzati modelli climatici regionali per studiare gli impatti dei cambiamenti climatici nell'area urbana del Comune di Reggio Emilia.

AZIONE C.3: Vulnerabilità legata al tema dell'acqua

Data inizio: 01/05/2017 - Data fine: 30/04/2018

In particolare:

• Attività C.3.1: Disponibilità idrica e siccità

Sulla base della topografia e delle caratteristiche del terreno del Comune di Reggio Emilia, di serie di dati e parametri climatici e delle proiezioni sui cambiamenti climatici nonché sui flussi idrici, verrà costruito un profilo idrologico locale per stimare l'evapotraspirazione, l'infiltrazione e il deflusso superficiale.

- **Attività C.3.2: Inondazioni**

Durante questa attività, saranno esaminati la vulnerabilità del territorio alle inondazioni e il rischio per i residenti attraverso indicatori appropriati.

AZIONE C.4: Vulnerabilità legata al tema del calore

Data inizio: 01/05/2017 - Data fine: 30/04/2018

In particolare:

- **Attività C.4.1: Ondate di calore e salute**

Per studiare gli effetti del riscaldamento climatico sul disagio della popolazione, verrà utilizzato uno specifico parametro per valutare la temperatura percepita dalla popolazione. Le variazioni di questo parametro nonché di altri indici saranno analizzate sia per il periodo attuale che futuro.

- **Attività C.4.2: Temperature elevate e domanda di energia**

Le ondate di calore con un conseguente aumento della domanda di energia possono provocare il sovraccarico e il malfunzionamento degli impianti di produzione di energia e causare problemi di approvvigionamento energetico. In questa attività sarà valutata la vulnerabilità spaziale utilizzando idonei indicatori per indagare i fabbisogni di riscaldamento e raffrescamento futuri utilizzando le proiezioni termiche giornaliere da modelli climatici regionali.

- **Attività C.4.4: Superamenti dei livelli di ozono**

Per completare lo studio della vulnerabilità, sarà esaminata, in base alle osservazioni disponibili, la statistica dei superamenti dei livelli di ozono, fornendo anche stime sulle proiezioni future.

AZIONE C.5: Sviluppo del toolkit “Urbanproof” per le città a supporto della pianificazione dell'adattamento

Data inizio: 01/01/2018 - Data fine: 31/08/2018

In questa azione verrà sviluppato su web un kit di strumenti di supporto decisionale per la pianificazione dell'adattamento. In particolare, i risultati delle proiezioni sui cambiamenti climatici e la valutazione della vulnerabilità saranno presentati in una veste grafica facilmente accessibile e comprensibile per approfondire la conoscenza dei cambiamenti attesi nel clima, migliorare la comprensione sugli impatti dei cambiamenti climatici, esplorare e valutare le opzioni di adattamento disponibili e supportare la pianificazione dell'adattamento locale attivando un processo decisionale informato e “robusto”.

AZIONE C.6: Attuazione, ottimizzazione e dimostrazione del toolkit “Urbanproof”

Data inizio: 01/03/2019 - Data fine: 31/08/2019

In particolare:

- **Attività C.6.2: Dimostrazione del toolkit “Urbanproof”**

Nell'ambito di questa attività, il toolkit “Urbanproof” e i risultati della sua implementazione saranno diffusi al territorio. Scopo di questa attività è promuovere la consapevolezza a 360° sui cambiamenti climatici e sui rischi connessi.

AZIONE C.7: Attuazione di misure “verdi” di adattamento

Data inizio: 01/05/2018 - Data fine: 28/02/2019

In particolare:

- **Attività C.7.3: Realizzazione di progetti di infrastrutture verdi nel Comune di Reggio Emilia**

Nell'ambito di questa attività, il progetto prevede la realizzazione di misure “blue and green” di adattamento. In realtà il Comune di Reggio Emilia sta già realizzando con fondi propri alcune misure che sono state inserite nelle azioni preparatorie del progetto. Si proporrà quindi al beneficiario coordinatore di dedicare questa attività non più alla realizzazione, ma alla promozione e valorizzazione di tali misure di adattamento.

AZIONE C.8: Sviluppo della strategia di adattamento locale

Data inizio: 01/03/2019 – Data fine: 31/05/2020

Non appena il toolkit “Urbanproof” verrà utilizzato dal Comune di Reggio Emilia e verranno identificate le previsioni di variazione del clima, i relativi impatti, le vulnerabilità e le opzioni di adattamento, sarà sviluppato un primo progetto di strategia di adattamento che verrà valutato da tutte le parti interessate, in modo da attivare un processo di consultazione indispensabile per conseguire l'approvazione sociale e politica.

AZIONE C.9: Strategia di trasferimento

Data inizio: 01/07/2019 - Data fine: 31/10/2019

In questa azione, sarà sviluppata una strategia di trasferimento degli strumenti e delle conoscenze maturate nell'ambito del progetto, fissando i compiti necessari per moltiplicare gli effetti delle soluzioni progettuali e costruire una sempre maggiore diffusione del progetto attraverso linee guida dedicate.

AZIONE D.1: Monitoraggio e valutazione dell'impatto del progetto

Data inizio: 10/2016 – Data fine: 05/2020

Scopo di questa azione è quello di monitorare progressivamente l'efficacia del progetto attraverso indicatori specifici che dovranno essere popolati con informazioni fornite dal Comune di Reggio Emilia.

AZIONE E.2: Attività di networking con altri progetti LIFE e/o non LIFE

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020

Per il successo di questa azione, anche il Comune di Reggio Emilia dovrà individuare progetti nazionali ed internazionali in linea con i temi trattati da “Urbanproof” e procedere con gli opportuni contatti per stabilire una comunicazione con i gruppi di lavoro di tali progetti.

AZIONE E.3: Materiale informativo, pubblicazioni tecniche/presentazioni e media work

Data inizio: 10/2016 – Data fine: 05/2019

In particolare:

• E.3.1 attività: Materiale informativo

La diffusione del progetto, i suoi obiettivi, le azioni e i risultati verrà realizzata anche attraverso la produzione e la distribuzione di quattro serie di volantini, sei serie di newsletter, due serie di manifesti e due roll up.

• E.3.3 attività: Media work

In questa attività è prevista la disseminazione del progetto ai media in modo da ottenere maggiore pubblicità e sensibilizzare la comunità sul problema dei cambiamenti climatici.

AZIONE E.4: Organizzazione di eventi, workshop, seminari di formazione e conferenze

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020

In particolare:

• Attività E.4.1: Organizzazione di un evento di lancio

Dovrà essere organizzato un evento di lancio del progetto entro i primi tre mesi dall'inizio del progetto stesso.

Scopo principale dell'organizzazione dell'evento è quello di coinvolgere le parti interessate e i gruppi target nel progetto fin dalle sue prime fasi, in modo da realizzare un'efficace collaborazione con il team di progetto, al fine di promuovere la corretta attuazione del progetto e l'ampia accettazione e la valorizzazione dei risultati del progetto stesso.

• Attività E.4.2: Organizzazione di un evento dimostrativo

Dovrà essere organizzato un evento dimostrativo del progetto al fine di illustrare i risultati dell'attuazione del toolkit "Urbanproof" a tutte le parti interessate. Scopo principale dell'evento dimostrativo è quello di coinvolgere le parti interessate nei processi decisionali, al fine di utilizzare i risultati del progetto e accettare la strategia di adattamento proposta.

• **Attività E.4.3: Organizzazione di un seminario di formazione**

Dovrà essere organizzato un seminario di formazione sul funzionamento del toolkit, rivolto ai potenziali operatori del toolkit stesso, in particolare il personale delle autorità locali. Il seminario di formazione dovrà essere organizzato il giorno stesso o il giorno dopo l'evento dimostrativo di cui all'attività E.4.2.

AZIONE F.1: Gestione del progetto

Data inizio: 10/2016 - Data fine: 05/2020 (con estensione di 3 mesi per la rendicontazione finale, quindi fino ad agosto 2020)

Il personale amministrativo e il personale tecnico dei Servizi del Comune coinvolti nel progetto saranno impegnati a collaborare alle rendicontazioni finanziarie e tecniche periodiche previste dal progetto stesso a supporto del beneficiario coordinatore. In particolare occorre fornire i vari contributi ai quattro report di rendicontazione tecnico-finanziaria periodica (primo Progress report al 30/06/2017, Midterm report al 30/06/2018, secondo Progress report al 30/06/2019 e Final report al 31/08/2020) e ai report tecnici previsti dalle diverse azioni di progetto.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO A) – PARTE TECNICA

Il Comune di Reggio Emilia, all'interno dell'iniziativa europea "Mayors Adapt" e del progetto "UrbanProof", intende avvalersi di un supporto esterno per lo sviluppo di alcune azioni o attività in cui è coinvolto (vedi Allegato A – parte descrittiva); in particolare:

AZIONE C.1: Analisi della situazione attuale

- **Attività C.1.1: Indagine su impatti dei cambiamenti climatici in corso e vulnerabilità**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività C.1.3: Profilo socio-economico del Comune di Reggio Emilia**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività, limitatamente all'identificazione e alla raccolta dei dati ritenuti rilevanti a tale scopo.

AZIONE C.6: Attuazione, ottimizzazione e dimostrazione del toolkit "Urbanproof"

- **Attività C.6.2: Dimostrazione del toolkit "Urbanproof"**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

AZIONE E.4: Organizzazione di eventi, workshop, seminari di formazione e conferenze

- **Attività E.4.1: Organizzazione di un evento di lancio**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività E.4.2: Organizzazione di un evento dimostrativo**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

- **Attività E.4.3: Organizzazione di un seminario di formazione**

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività.

AZIONE F.1: Gestione del progetto

Si richiede alla Ditta invitata di descrivere le modalità con le quali intende realizzare questa attività, precisando che i contributi che il Comune di Reggio Emilia dovrà fornire per i quattro report di rendicontazione tecnico-finanziaria periodica (primo Progress report al 30/06/2017, Mid-term report al 30/06/2018, secondo Progress report al 30/06/2019 e Final report al 31/08/2020) e per i report tecnici previsti dalle diverse azioni di progetto, nei quali la Ditta invitata sarà coinvolta, dovranno essere in lingua inglese.

Si specifica inoltre che nella cifra proposta per la realizzazione del presente appalto di servizio sono comprese le **spese per le trasferte** all'estero previste dal progetto (1 viaggio di 2 giorni per Kick-off meeting a Nicosia, 2 viaggi di 2 giorni per Management and Technical Committee meetings ad Atene, 2 viaggi di 3 giorni per Management and Technical Committee meetings a Nicosia e 1 viaggio di 4 giorni per la Scientific Conference a Nicosia) che quindi risultano a carico della Ditta invitata, insieme ad alcune trasferte in ambito nazionale per la disseminazione dei risultati del progetto.

Si specifica infine che per le azioni e attività riportate di seguito il Comune intende avvalersi di un supporto esterno, ma ad oggi non sono ancora state progettate nei dettagli in quanto azioni e attività che si svilupperanno nel corso del progetto, in base allo stato di avanzamento del progetto stesso; al momento quindi non si richiede alla Ditta invitata una descrizione delle modalità con le quali intende realizzarle, ma si richiede comunque una collaborazione alla loro implementazione.

In particolare:

AZIONE C.7: Attuazione di misure “verdi” di adattamento

• **Attività C.7.3: Realizzazione di progetti di infrastrutture verdi nel Comune di Reggio Emilia**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla promozione e valorizzazione delle misure di adattamento in corso di realizzazione, su indicazioni fornite anche dal beneficiario coordinatore.

AZIONE C.8: Sviluppo della strategia di adattamento locale

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla scrittura della versione definitiva della strategia di adattamento locale, su modello fornito dai partner tecnici del progetto, da far approvare al Consiglio Comunale.

AZIONE E.3: Materiale informativo, pubblicazioni tecniche/presentazioni e media work

• **E.3.1 attività: Materiale informativo**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla redazione dei testi da inserire nelle quattro serie di volantini che verranno realizzati entro il 31/12/2016, il 31/05/2018, il 31/12/2018 e il 30/04/2020.

• **E.3.3 attività: Media work**

Si richiede alla Ditta invitata di collaborare alla redazione dei comunicati stampa da distribuire ai media locali e nazionali.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
