

## **ALLEGATO “AP”**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA RIFERITI AD IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Visti:

- l'art. 6 commi 1 – 2 – 3 del D.lgs. n. 192/2005 di attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2013, n. 90 di attuazione della Direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e dall'art. 1, comma 7, del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2014, n. 9;
- il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2015 “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”;
- la Deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna 7 settembre 2015 n. 1275 e documenti, atti, norme in essa richiamate;
- L'art. 25 – ter della L.R. n. 26 del 2004 così come modificato dalla L.R. 27 giugno 2014 n. 7 e successivamente dalla L.R. 29 dicembre 2015 n. 22;
- la delibera della G.R. Regione Emilia Romagna n. 304/2016.

Visto l'allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.....del..... ad oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA RIFERITI AD IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE: APPROVAZIONE DELL' AVVISO PUBBLICO

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione scrivente è intenzionata a conferire incarico professionale per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica, relativi ai seguenti immobili:

**1)** Locali entro il Complesso Monumentale Teatro Ariosto, siti a Reggio Emilia in viale Antonio Allegri n. 1/A, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 133, mappale 52 sub. 8, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 156 mq, Sup. Catastale 183 mq. destinati ad attività commerciale (Bar – ristorante), così dislocati:

Piano Terra: ampio locale per attività di vendita e somministrazione, con annessa saletta.

Nel retro alcuni locali ad uso ripostiglio, laboratorio, dispensa, n. 3 servizi igienici ed annessi spazi di disimpegno.

Seminterrato: ampio locale per uso cantina.

**2)** Locali posti al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini n. 1, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 4, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 48 mq, Sup. Catastale 53 mq. destinato ad attività commerciale (Bar ) e precisamente:

locale con annesso retro oltre ad un confinante locale per uso deposito.

**3)** Locale con annessi servizi igienici di superficie commerciale complessiva mq. 40,00 circa, posto al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 3, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 33 mq, Sup. Catastale 36 mq. destinato a sportello bancario.

**4)** Locali posti del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini n. 1 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 6, Cat. A/10, Cl. 2, Vani 7,5, Sup. Catastale 262 mq. destinato a sede uffici (Associazione Notarile) e precisamente: al piano terra ampio locale d'ingresso e reception, n. 3 locali per uso ufficio, gruppo di servizi igienici, ripostiglio, spazi di disimpegno e scaletta interna per accesso diretto al piano seminterrato, composto a sua volta da n. 3 locali per uso archivio e disimpegno.

Il tutto a comporre un'unità funzionale autonoma di superficie commerciale pari a mq. 200,00 circa.

**5)** Locale di superficie commerciale di mq. 25,00 circa, posto al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in Via Paterlini, censito al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 111, mappale 143 sub. 5, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 20 mq, Sup. Catastale 22 mq., destinato ad uso commerciale (Tabaccheria).

**6)** Locali di superficie commerciale di mq. 60,00, ubicati nel perimetro del Cimitero di Coviolo di Viale Martiri delle Foibe e precisamente all'interno del Fabbricato "camera mortuaria ed obitorio", piano terra, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 164 mappale 642 sub. 1 - Cat. B4 – cl. 3, consistenza 200 mc – Superficie catastale di mq. 67 destinato a sede uffici ( Soc. So.Crem).

**7)** Locali costituenti porzione del Centro Diurno "Ferretti" sito in via del Ghirlandaio n.6, località Pieve Modolena, censiti al Catasto Fabbricati sul Foglio 104 col mappale 377 sub. 3 di categoria B/2 – cl. 3 - consistenza mc 626 – superficie catastale di mq. 203 destinato a sede Centro Prelievi AUSL e precisamente:

locali con accesso autonomo che si sviluppano interamente a piano terra, composti da atrio, ufficio accettazione con annessa sala d'aspetto e relativi servizi igienici riservati al pubblico, ambulatorio prelievi, deposito biancheria, spogliatoio per il personale con annessi servizi igienici.

**8)** Locale dislocato su unico piano sito in via Ferraroni n.3 (loc. Pieve Modolena) censito al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul foglio n. 103 con il mappale n. 1084 – Cat. C1 – cl. 6 -

consistenza 15 mq. – superficie catastale di mq. 20, destinato ad attività commerciale (rivendita fiori).

**9)** Locale ubicato in Via Miselli n. 15/A (località Villa Sesso) individuato al Catasto Fabbricato del Comune di R.E. sul foglio n. 22 mapp. 610 - Cat. C1 – cl. 7 - consistenza di mq. 21 – superficie catastale di mq. 28, destinato ad attività commerciale (rivendita fiori).

**10)** Locale con annessi retro e servizio igienico, siti a Reggio Emilia in via Carducci n. 2/A al piano terra dell'Edificio storico Galleria S. Maria e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 125 col mappale 275 sub. 44 – cat. C1 – Cl. 14, consistenza 78 mq. e superficie catastale di mq. 95, destinato ad attività commerciale (ottico).

**11)** Locali siti a Reggio Emilia in via Carducci n. 2/B, individuati al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 125, mappale 275 sub. 45, di categoria C/1, classe 14, consistenza 60 mq., superficie catastale di mq. 93, destinati ad attività commerciale (oreficeria) e precisamente:  
Piano terra: vano principale accessibile dalla via Carducci al civico n. 2/B, destinato a spazio di vendita con dimensioni nette mt.14,60x3,20.

Soppalco: piccolo vano di superficie netta mq. 8,00 circa.

Piano interrato: locale ad uso magazzino e w.c. di dimensioni nette mt. 6,40 x 4,65.

Tutti gli spazi sono collegati fra loro tramite scaletta interna di esclusiva pertinenza del negozio, inoltre esiste un accesso secondario da via S. Giuseppe n. 2/A idoneo per il carico/scarico delle merci.

A fianco della vetrina (lato sud), bacheca entro nicchia muraria mt. 0,80 x 1,00.

**12)** Locali ubicati a Reggio Emilia in via Carducci n. 2, piano terra, individuati al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 125, mappale 275 sub. 63 di categoria C/1, cl. 14, consistenza 35 mq e di superficie catastale di mq 44 destinati ad attività commerciale (oreficeria) e precisamente:

vano principale per spazio di vendita, con annessi ripostiglio e servizio igienico. L'immobile dispone di ulteriore vetrina commerciale in Galleria S. Maria al civico n. 1/A, con attigua vetrinetta minore incassata a muro.

**13)** Unità immobiliari ubicati nell'immobile facente parte dello storico Palazzo Ancini, sito a Reggio Emilia in via Del Consorzio n. 1, censite al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia come segue:

- a) Foglio 125, mappale 349, sub.17 e mappale n. 348 sub. 29, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 5,5 della superficie di mq. 91.
- b) Foglio 125, mappale 349, sub.19, categoria A/2, Cl. 3 consistenza vani 4,5 della superficie di mq. 76.
- c) Foglio 125, mappale 349, sub.20 e mappale 348 sub. 30, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 6 della superficie catastale di mq. 96.
- d) Foglio 125, mappale 349, sub. 18, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 3, della superficie di mq. 55.

Dette unità immobiliari sono destinate a residenza universitaria.

**14)** Locale ad uso negozio (Tabaccheria) con annessi retro e servizio igienico, sito in Via Farini n. 1/C, piano terrea del Palazzo Civico, Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul foglio 125 con il mappale 346 sub. 1, cat. C/1, cl. 12 - Consistenza mq. 45 – superficie catastale mq. 58.

**15)** Immobile censito al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia al foglio 109, mappale 333, categoria D/7, rendita € 7.934,00 - ubicato a Reggio Emilia in Via Galliano 10/b.

L'edificio è composto da 2 volumi attigui:

un volume tipo “capannone” (ex palestra) dimensioni mt. 20X 30 altezza circa mt. 5

un volume tipo “palazzina” ( ex uffici, spogliatoi e vano scala) dimensioni 7,65 x 12,55 altezza circa mt 8 su 2 piani.

A tal fine si rende noto quanto segue.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

Redazione di Attestati di Prestazione Energetica (APE) relativi ad immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia come sopra identificati.

L'incarico si articola nelle seguenti attività:

- sopralluogo e rilievi dei fabbricati e delle caratteristiche degli impianti termici con l'ausilio di adeguata strumentazione tecnica e più in generale acquisizione di tutti gli elementi, anche documentali, necessari ad effettuare la valutazione energetica dei beni oggetto di incarico e come sopra elencati;
- redazione degli Attestati di Prestazione Energetica sulla base della normativa in vigore e registrazione nel sito regionale SACE con relativi allegati;
- consegna di n. 3 copie di ogni Attestato di Prestazione Energetica, timbrate e firmate.

La redazione degli Attestati dovrà avvenire sulla base della vigente normativa nazionale e regionale.

## **DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata di mesi 2 (due) da novembre 2016 (presunta decorrenza dell'incarico) a dicembre 2016. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso, per la cui quantificazione si rinvia al paragrafo “**MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**”, sarà corrisposto in unica soluzione previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni chieste, su presentazione di regolare fattura.

## **REQUISITI**

E' richiesta l'iscrizione nell'Elenco dei Certificatori Energetici della Regione Emilia Romagna. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per l'intera durata dell'incarico. Sarà cura del soggetto certificatore incaricato procedere al suo rinnovo nel caso che la validità della iscrizione giunga a scadenza nel corso dell'incarico. I tempi necessari per l'eventuale rinnovo non potranno costituire motivo di proroga dell'incarico stesso. Il mancato rinnovo per qualsiasi causa comporterà la risoluzione del contratto.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività oggetto di incarico saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione.

L'Incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico. Le attività inerenti l'incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite.

In particolare qualora l'Attestato in fase di registrazione sia selezionato per il controllo preventivo da parte dell'Organismo Regionale di Accreditamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 ter della L.R. 26/2004 e sulla base delle apposite disposizioni emanate dalla Regione di cui alla DGR 1275/2015 e DGR n. 304/2016, è fatto obbligo al soggetto certificatore incaricato di NON PROCEDERE alla registrazione definitiva fino al completamento della procedura di verifica nelle sue diverse fasi. In particolare è fatto obbligo al certificatore incaricato in caso di verifiche di II livello, di prestare la piena e totale collaborazione, al fine di consentire nei tempi programmati dall'Organismo di Accreditamento, le conseguenti attività.

Sarà causa di risoluzione del contratto l'impossibilità da parte dell'Organismo di Accreditamento di effettuare le verifiche programmate per cause imputabili al soggetto certificatore incaricato.

E' fatto altresì obbligo al soggetto certificatore incaricato di informare il Comune dell'intervenuta selezione per il controllo preventivo e di ogni comunicazione che nel corso di tale controllo dovesse essere effettuata da parte dell'Organismo Regionale di Controllo; ciò anche al fine di consentire l'accessibilità all'immobile nel caso di ispezione di II livello.

L'Incaricato dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

L'Incaricato, nello svolgimento dell'incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

Ancorché l'incarico sia riferito a tutti gli immobili sopra indicati, l'Amministrazione si riserva, in relazione alle proprie esigenze, di indicare al professionista che verrà incaricato, l'ordine di redazione e presentazione degli attestati richiesti.

## **CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO**

La mancata esecuzione delle prestazioni richieste, costituirà inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Costituisce causa specifica di risoluzione la inottemperanza agli obblighi di cui al precedente punto "MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO" e l'ipotesi di mancato rinnovo dell'iscrizione di cui al punto "REQUISITI". Anche in tale ipotesi sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto. Il Committente corrisponderà il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso.

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato potrà recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Reggio Emilia – Uffici Protocollo – Via Mazzacurati, 11 - Reggio Emilia, un plico contenente:

a) **Busta A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**A-Documentazione**" nonché il nominativo dell'offerente e contenente, a pena di esclusione:

1) domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta esclusivamente **a pena di esclusione**, sull'apposito modulo, **Allegato A** al presente bando, comprensiva della dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email;
- il codice fiscale.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

2) curriculum professionale redatto secondo il modello europeo (modello **Allegato C** al presente avviso), debitamente datato e sottoscritto da cui dovrà risultare in particolare titolo di studio e l'iscrizione all'Albo dei Certificatori Energetici della Regione Emilia Romagna;

c) fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

b) Busta **B** chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**B - Offerta economica**" nonché il nominativo dell'offerente, contenente, a pena di esclusione, la comunicazione dell'offerta redatta sull'apposito modulo, **Allegato B**. L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**.

L'offerta economica deve essere espressa in cifra ed in lettere, senza alcuna cancellatura e deve essere riferita al totale degli immobili oggetto di incarico (si richiede tuttavia di indicare il compenso richiesto anche per ciascun immobile). In caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Ogni onere inerente e conseguente alla redazione dell'offerta rimane ad esclusivo carico dell'offerente e nulla pertanto a tale titolo sarà dovuto dall'Amministrazione scrivente anche in ipotesi di mancato conferimento dell'incarico.

Il plico, contenente la Busta A e la Busta B, deve essere obbligatoriamente non trasparente, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "**NON APRIRE - SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA RIFERITI AD IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**"

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, al Comune di Reggio Emilia – Ufficio Protocollo- Via Mazzacurati, 11 – Reggio Emilia **entro le ore 13 del giorno 30 settembre 2016.**

L'orario di ricezione dell'Uffici Protocollo è dalle ore 8,30 alle ore 13.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Il plico dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta del plico o tramite terzi, presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia;
- consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione raccomandata A.R. all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia – Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia;

Per la validità di arrivo della domanda farà fede la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda ed offerta, inviata con Raccomandata A/R o consegnata a mano.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. l'arrivo del plico oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
2. l'inoltro del plico con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
3. plico che presenti strappi o altri segni di manomissioni che ne possano pregiudicare la segretezza o mancante della indicazione all'esterno dell'intestazione del mittente ed indirizzo dello stesso e della dicitura indicata (paragrafo “MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA”);
4. la mancanza della Busta A e/o Busta B all'interno del plico;
5. il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
6. la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
7. la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
8. domande e offerte non perfettamente leggibili o contenenti lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni;
9. la presentazione della domanda e offerta economica che presentino incompletezze o divergenze nella compilazione dagli allegati A e B al presente Avviso;
10. la mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
11. offerte che contengano, oltre al prezzo offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti condizionata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura selettiva, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

## **AMMISSIBILITA' E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà a verificare la regolarità delle domande pervenute.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che non hanno rispettato le prescrizioni di cui ai punti 1 - 2 e 3 del paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla Home-page del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva. Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'Home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare una apposita Commissione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 comma 6 del più volte citato dell'art. 4 dell'allegato 4 al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015. Tale nomina verrà effettuata tenendo conto anche di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 “Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia”, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico, sarà composta anche da altri 2 soggetti aventi competenze tecniche, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, per la selezione del candidato, seguirà le seguenti modalità.

Procederà all'apertura della Busta “ *A – Documentazione*”. Saranno escluse dopo l'apertura della busta le offerte che non si siano attenute alle prescrizioni di cui ai punti da 4 a 9 del paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”

Si procederà quindi, per i candidati non esclusi, all'apertura della busta “ *B – Offerta economica*” Saranno escluse dopo l'apertura della busta, le offerte che non si siano attenute alle prescrizioni di cui ai punti da 8 a 11 del paragrafo “MOTIVI DI ESCLUSIONE”

L'incarico verrà conferito a chi, tra i non esclusi, avrà offerto il MIGLIOR PREZZO riferito al totale degli immobili, previa valutazione da parte della Commissione della sua correlazione all'utilità derivante all'Amministrazione ed in ogni caso alla sua proporzionalità con la qualità e quantità del

lavoro da eseguirsi. Ai fini di tale valutazione si terrà conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità anche sulla base delle tariffe professionali.

Il prezzo complessivo offerto (al lordo della R.A.), deve considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, ivi compresi sopralluoghi in loco, reperimento e analisi della documentazione. Restano esclusi dal suddetto prezzo solo ed esclusivamente: la quota dovuta al soggetto incaricato a titolo di Contributo Casse Tecniche ed I.V.A. nonché il contributo di cui al comma 7 dell'art. 25-ter della L.R. n. 26 del 2004, richiesto ai soggetti certificatori per ciascun attestato di prestazione energetica registrato nel sistema regionale, nella quota di € 15,00 (o nella diversa quota in vigore, a seguito di ripermetrazione, al momento della registrazione del certificato), fissata dalla Regione Emilia Romagna con la DGR n. 304/2016.

Nessun ulteriore rimborso spese a qualsiasi titolo verrà riconosciuto.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata da due o più soggetti concorrenti, si procederà a convocare mediante comunicazione all'indirizzo indicato dai concorrenti stessi nella domanda di partecipazione, coloro tra i pari offerenti che in sede di domanda abbiano dichiarato la disponibilità a formulare ulteriore ribasso; detti concorrenti verranno invitati a formulare nuova offerta. In caso di ulteriore pari offerte si procederà al conferimento dell'incarico mediante sorteggio.

A sorteggio si procederà anche in ipotesi in cui nessuno dei candidati abbia manifestato la disponibilità ad ulteriore ribasso.

Dette operazioni si svolgeranno avanti la Commissione nominata.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva, sulla base delle risultanze del verbale, recepito con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, verrà predisposta relativa graduatoria.

A tutti i candidati verrà comunicato l'esito della selezione che sarà anche oggetto di pubblicazione sulla Home-page del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), e all'Albo Pretorio On Line del Comune.

Il Dirigente del Servizio responsabile del procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico professionale al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

L'incarico verrà formalizzato mediante predisposizione di una determinazione dirigenziale e la stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale verranno specificati gli obblighi per l'incaricato.

A tal fine il candidato primo classificato verrà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto. Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito dall'Amministrazione, il candidato non si presenti per la stipula del contratto, come nel caso di rifiuto alla stipula od in ogni altra ipotesi di mancata stipula per fatto al medesimo addebitabile, sarà considerato decaduto e il Comune committente si riserva la facoltà di affidare l'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per sostituzioni nel corso della durata del progetto. Si rinvia in particolare alle ipotesi di recesso e risoluzione; qualora la sostituzione

riguardi solo parte di incarico non ancora espletato, verrà considerato ai fini del nuovo incarico il minore importo offerto complessivamente per gli immobili ancora privi di certificazione.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Alessandro Meggiato.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura. La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

### **Norme e informazioni finali**

Responsabile del Procedimento: Arch. A. Meggiato - Tel 0522 456040.

Dell'ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini della redazione dell'offerta, potrà essere presa visione presso il Servizio scrivente, previo contatto telefonico (geom. Brandi Silvano – tel 0522/456564 – email: [silvano.brandi@municipio.re.it](mailto:silvano.brandi@municipio.re.it)).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare: tel. 0522 456691 – email: [ines.melloni@municipio.re.it](mailto:ines.melloni@municipio.re.it).

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sulla Home-page del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo pretorio On line e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

dalla Residenza Municipale, li .....

Il Dirigente del Servizio di  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
(Arch. Alessandro Meggiato)