

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione Ass. Promotrice di cultura e tradizione con sede in Reggio Emilia nella persona del legale rappresentante Sig. Pedroni Vando Vittorio nato a RE il 14.02.1937e residente in RE codice fiscale PDRVTR37B14H223H

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 - R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (*Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n° 57 del 11/04/2016*) alla realizzazione della manifestazione dal titolo: FIERA DI VILLA SESSO

che si terrà dal giorno 10/09/2016

presso Piazza Leo Vagliani

1. Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Protagonismo responsabile e Città Intelligente- collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:
 - Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;
 - Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - Provvedere all'eventuale compenso o rimborso spese degli artisti/gruppi musicali nel rispetto delle norme vigenti;
 - Provvedere alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - Rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;

- Rilascio dei relativi permessi di pubblico spettacolo;
- Adempimenti e oneri SIAE - ENPALS;
- Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta per un importo pari a €.....
- Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
- Realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Stampa volantini

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

- ☐ **Promozione nel cartellone RESTATE mediante:**
- inserimento dati iniziativa in locandina con programmazione mensile di tutti gli eventi
 - pubblicazione sul sito web del comune
 - promozione attraverso i canali social del Comune
- ☐ **Promozione mediante pubblicazione sul sito web del Comune**

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60	n. _____
tavoli	n. _____
sedie	n. _____
bachecche	n. _____
X transenne segnaletica stradale	
n. _____	

- ☐ **Messa a disposizione di una delle seguenti sale civiche:**
- ☐ Sala Cesare Zavattini, Via F.lli Cervi, 70, Pieve Modolena (posti 99)
 - ☐ Sala Casetta a scacchi - Via Zambonini, 24/a - PEEP Pieve (posti 25)
 - ☐ Sala civica di Rivalta - Via Sant'Ambrogio, 2 (posti 112)

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE- ENPALS (pratiche e adempimento oneri a carico del proponente)

Concessione gratuita suolo pubblico relativamente alla seguente:

Piazza.....

Via.....

Parco.....

di cui si allega planimetria con posizionamento esatto e metratura occupata

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li _____

Per l'associazione/ente/organizzazione /ecc.

Per il Comune

Il legale rappresentante

La Dirigente

