

Allegato A alla proposta di Provvedimento Dirigenziale 2016/

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

Gli enti Ass.ne ILDE con sede in Reggio Emilia, Via **TERRACHINI**
N. **21/1** nella persona del legale rappresentante Sig. **EUSA PELLACANI** nata a **RE**
il **16/3/1976** e residente in via **TERRACHINI** n. **21/1** REGGIO EMILIA
codice fiscale **PLLS E76C56 H223K**

e

Il Comune di Reggio Emilia, Struttura di Policy **POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO**, nella persona del Dirigente Arch. Massimo Magnani domiciliato per la carica in Piazza Prampolini n. 1, Reggio Emilia

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione della seguente manifestazione:

FARE LIBRI- Festival del libro d'artista e della piccola ^{edizione} editoria

che si terrà in data **15/18 sett.** dalle ore **10** alle ore **22**

presso: sale piano terra PALAZZO CASOTTI , Piazza Casotti RE

1. Il Comune di Reggio Emilia - **POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO** collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'ente/associazione **ILDE** si accolla l'intera organizzazione assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi all'organizzazione della manifestazione suddetta:
 - Garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza D.M. 19.08.1996 - D. Lgs. 626/94 relativamente alla sicurezza in generale e relativamente all'antincendio ed emergenza;
 - Rispetto del vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - Costi di realizzazione evento/manifestazione suddetta
 - Provvedere al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione .

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Messa a disposizione Sale piano terra Palazzo Casotti, P.zza Casotti RE
in data 12/9/2016 dalle ore 14 alle ore

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nel precedente punto 3.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia - Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Per l'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc.

Per il Comune

Il legale rappresentante



Il Dirigente

Arch. Massimo Magnani

Reggio Emilia, li 9/9/2016