



Comune di Reggio Emilia

Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2016

Elaborazione del 13/09/2016

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Centro di Responsabilità

10- SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

13- SERVIZIO ENTRATE

16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

49- POLIZIA MUNICIPALE

A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

| Linea Strategica | Politica | Ambito | Codice Progetto | Progetto | Impegnato | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|---|----------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Comunicazione istituzionale | 2016_PD_1003 | AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | Politiche istituzionali e di genere | 2016_PD_1004 | AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE | | |
| | | | 2016_PD_1006 | PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO | | |
| | | | 2016_PD_1016 | PASSI CARRAI | 8.100,00 | 3,84 % |
| | | | 2016_PD_1308 | Gestione imposta comunale sulla pubblicità | | |
| | | | 2016_PD_1309 | Gestione pubbliche affissioni | 169.580,00 | 80,45 % |
| | | | 2016_PD_6603 | Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni | | |
| | | | 2016_PD_8704 | Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica | | |
| | | | 2016_PG_1022 | REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA | | |
| | 2016_PG_1023 | | REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI | | | |
| | Totale Azione | | | 177.680,00 | 90,11 % | |
| | Totale Obiettivo | | | 177.680,00 | 84,29 % | |
| | Legalità | Anticorruzione | 2016_PD_10PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2016_PD_10PT | Trasparenza | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------------|--|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Tecnologie per l'innovazione | Semplificazione amministrativa e trasparenza | 2016_PD_1001 | Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate | | |
| | | | 2016_PD_1010 | GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE | | |
| | | | 2016_PD_1020 | Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line | | |
| | | | 2016_PG_1024 | Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia. | | |
| | | | 2016_PG_1025 | Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP. | | |
| | | | 2016_PG_1026 | BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI. | | |
| | | | 2016_PG_1029 | REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE. | | |
| | | | 2016_PG_1030 | SPOPSTAMENTO DEL MERCATO A SEGUITO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERESSANTI PIAZZA SAN PROSPERO. | | |
| | | | 2016_PG_1031 | Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | | | Totale Obiettivo | | |
| Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Valorizzazione del patrimonio immobiliare | 2016_PD_1005 | CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO | 5.868,01 | 2,78 % | |
| | | | Totale Azione | 5.868,01 | 2,82 % | |
| | | | Totale Obiettivo | 5.868,01 | 2,78 % | |
| | | | Totale Programma | 183.548,01 | 87,07 % | |
| PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA' | Promozione e Internazionalizzazione | Marketing del territorio (servizi di incoming) | 2016_PD_1021 | Agenzie di viaggio, a seguito del trasferimento delle competenze dalla Provincia. | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico | 2016_PD_1103 | Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via | 27.248,00 | 12,93 % | |
| | | | Totale Azione | 27.248,00 | 7,07 % | |
| | | | Totale Obiettivo | 27.248,00 | 12,93 % | |
| | | | Totale Programma | 27.248,00 | 12,93 % | |
| | | Totale Linea Strategica | 210.796,01 | 100,00 % | | |

Prodotto

2016_PD_1001 **Gestione Sportello accesso richiesta visure pratiche edilizie archiviate**

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1001_1 Fornire le informazioni ed il supporto necessari agli utenti, al fine di rendere sempre più efficiente ed efficace la capacità di risposta erogata.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1001_1 | M_1001_1_1 | Numero di richieste presentate | Efficienza | 369 | 209 | -160,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Gestione Sportello richieste accesso pratiche edilizie | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 5,00 % |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Geti Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ghizzoni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Maletti Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Comunicazione istituzionale |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Numero di richieste e autorizzazioni | Quantità | 200 | 88 | -112,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1003_1 RISPETTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1003_1 | M_1003_1_1 | tempo medio di rilascio delle autorizzazioni | Qualità | 10 gg | 10 GG | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1003_2 REDAZIONE DI NUOVA MODULISTICA TELEMATICA

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1003_2 | M_1003_2_1 | Ultimazione e aggiornamento modulistica telematica | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Carnevali Vanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ligabue Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Neri Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |

2016_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, PHONE CENTER, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ECC.

Descrizione

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.). Gli uffici effettuano la verifica della veridicità del 20% minimo delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali presso i servizi del comune o presso altre pubbliche amministrazioni.

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 7.000,00 | 7.000,00 | 4.715,00 | 4.715,00 | 67,4 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|----------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1004_1 | Numero atti protocollati in entrata | Quantità | 3736 | 1573 | -2.163,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | CA1004_2 | Numero atti protocollati in uscita | Quantità | 1398 | 516 | -882,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | CA1004_3 | Numero scia ricevute | Quantità | 2300 | 1100 | -1.200,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini | Quantità | 200 | 37 | -163,00 |
| | | Nota: | | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|---------------------------------|---|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa | Quantità | 1200 | 520 | -680,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Atti in materia di Pubblici Esercizi | Quantità | 1300 | 600 | -700,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Atti Polizia Amministrativa | Quantità | 2200 | 1000 | -1.200,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Ricezione Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze. | Quantità | 200 | 78 | -122,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari | Quantità | 1000 | 480 | -520,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa | Quantità | 750 | 450 | -300,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi | Quantità | 450 | 200 | -250,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | segnalazioni ufficio tributi evasioni agenzia entrate | Quantità | 0 | | | | |
| | Nota: | | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1004_1 Rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_1004_1 | M_1004_1_1 | Rispetto dei tempi | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | M_1004_1_2 | Tempi medi atti autorizzatori | Efficienza | 1 gg | 1 gg | | |
| | Nota: | | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1004_2 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1004_2 | M_1004_2_1 | Numero controlli effettuati. | Quantità | 20% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Revisione modulistica | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Primo contatto con gli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di una scia. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...) | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 05006 Art. 00 | DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEG RETERIA SPORTELLO IMPRESE | 7.000,00 |
| Totale: | | 7.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Biolchi Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Botti Maria Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Cappucci Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Carpinella Giovannina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Colli Edi | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ligabue Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| marchiani giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Pasini Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi e del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni; riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Descrizione

Applicazione dei piani comunali sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Applicazione del protocollo sulle occupazioni dell'area aeroportuale .

Pe quanto concerne il Cosap, eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

Nella sezione documentale, si è provveduto ad allegare il file contenente la nuova procedura, stilata in accordo con la Segretaria Comunale, riguardante la concessione o autorizzazione di spazi pubblici susseguenti alla stipula di contratti e/o accordi di collaborazione.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| Azione | Valorizzazione del patrimonio immobiliare |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 1.489.200,00 | 1.489.200,00 | 836.270,59 | 533.705,02 | 56,2 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 27.000,00 | 27.000,00 | 5.868,01 | 5.868,01 | 21,7 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | num.concessioni di suolo pubblico | Quantità | 1080 | 520 | -560,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | numero atti sanzionatori | Quantità | 15 | 6 | -9,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Tempi medi di rilascio autorizzazioni | Qualità | 10 gg | 10 GG | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1005_1 | M_1005_1_1 | Somma accertata/somma prevista | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1005_2 Redazione di un nuovo regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1005_2 | M_1005_2_1 | Predisposizione bozza | Efficienza | 30/05/2016 | 30/05/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | Revisione modulistica | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|---------------------|------------------|
| Cap. 05790 Art. 00 | PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPE RO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA) | 12.200,00 | |
| Cap. 06000 Art. 02 | CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVIT A' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICI TA') | 27.000,00 | |
| Cap. 06050 Art. 00 | CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP | 1.450.000,00 | |
| Cap. 39682 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E C ANONI INDEBITAMENTE VERSATI | | 27.000,00 |
| Totale: | | 1.489.200,00 | 27.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Manfredi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Ruspaggiari Valerio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Valentini Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Zippa Luisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

Descrizione

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 30.000,00 | 30.000,00 | 23.830,62 | 23.830,62 | 79,4 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | numero pratiche richieste agevolazioni | Quantità | 1 | 0 | -1,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione | Quantità | 300 | 73 | -227,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività) | Quantità | 27 | 9 | -18,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1006_1 Provvedimento contenente agevolazioni Cosap sull'occupazione di cantieri nelle zone interessate dai contratti di sicurezza

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1006_1 | M_1006_1_1 | numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza | Quantità | 2 | 1 | -1,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|----------------------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | Analisi dei casi | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Redazione atti e provvedimenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Notifica ai soggetti interessati | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 05800 Art. 00 | PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE | 30.000,00 |
| Totale: | | 30.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 10,00 % |
| Cappucci Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Carpinella Giovannina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Fattori Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 87,00 % |
| Garuti Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Soprani Loretta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa e trasparenza

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|---------------------------------|----------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1010_1 | numero concessioni gestite | Quantità | 1000 | 539 | -461,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Concessioni di posteggio rilasciate | Quantità | 20 | 19 | -1,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate | Quantità | 30 | 24 | -6,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Numero di giorni di fiere e mercati | Quantità | 300 | 150 | -150,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | | Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati | Quantità | 100 | 71 | -29,00 | |
| | Nota: | | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1010_1 Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_1010_1 | M_1010_1_1 | Numero di controlli Durc effettuati | Quantità | 80 | 384 | 304,00 | |
| | | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1010_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_1010_2 | M_1010_2_1 | tempo medio rilascio provvedimenti | Qualità | 30 gg | 28 gg | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | M_1010_2_2 | Rispetto tempistica | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2015. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati | Previsto | 01/01/2016 | 30/09/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Bonetti Raffaella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Caselli Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Da Ros Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Domenichini Ivan | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Manfredi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ruspaggiari Valerio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1016 PASSI CARRAI

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2015. E' stato fissato un termine (29/02/2016) per al presentazione dei reclami : ne sono pervenuti circa un migliaio tra reclami, mail e fax alle quali e' stato data risposta al 90% degli stessi. sono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alne situazioni che che necessitano di una istruttoria piu' approfondita.

Descrizione

Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .

Essendo stata data una data di scadenza per al presentazione dei reclami si e' potuto procedere all'analisi di tutti e alla conseguente istruttoria con predisposizione delle risposte ai reclami stessi.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 1.510.000,00 | 1.410.000,00 | 13.418,28 | 13.418,28 | 1,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 19.500,00 | 19.500,00 | 8.100,00 | 0,00 | 41,5 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Numero bollettini emessi | Quantità | 12000 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, connesse al supporto tecnico al Servizio Edilizia, gestite | Quantità | 500 | 500 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero pratiche per disabilità esaminate | Quantità | 5 | 10 | 5,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Rispetto tempistica | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1016_1 verifica richieste di rimborso (non a carattere tecnico) e rimborsi

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1016_1 | M_1016_1_1 | verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi. | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1016_1_1 | Verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi agli aventi diritto. | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1016_2 | M_1016_2_1 | Somma accertata / somma prevista | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | RICEVIMENTO RECLAMI | Previsto | 01/01/2016 | 29/02/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | 29/02/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | ISTRUTTORIA E RISPOSTA AI RECLAMI PRESENTATI | Previsto | 01/03/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/03/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | ISTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 06051 Art. 00 | CONCESSIONE PASSI CARRAI | 1.410.000,00 | |
| Cap. 24873 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE | | 19.500,00 |

| | | | |
|----------------|--|---------------------|------------------|
| Totale: | | 1.410.000,00 | 19.500,00 |
|----------------|--|---------------------|------------------|

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|--------------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Licciardello Alfredo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Sangalli Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Zippa Luisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1020 Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1020_1 Sperimentazione piattaforma informatica per invio online delle pratiche edilizie.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1020_1 | M_1020_1_1 | rispetto tempistica attivazione SIEDER | Efficienza | 31/08/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---------------------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | sperimentazione portale SIEDER | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | formazione personale per Sieder | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | attivazione Sieder entro estate | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 5,00 % |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Geti Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Ghizzoni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Maletti Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1021 Agenzie di viaggio, a seguito del trasferimento delle competenze dalla Provincia.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA' |
| Obiettivo Strategico | Promozione e Internazionalizzazione |
| Azione | Marketing del territorio (servizi di incoming) |

Codice Obiettivo

2016_OB_1021_1 Passaggio competenze dalla Provincia relative alle Agenzie di Viaggio. Studio della normativa, istruttoria delle pratiche e pubblicazione sul sito.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1021_1 | M_1021_1_1 | Rispetto dei tempi | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1021_1_2 | Numero autorizzazioni concesse. | Quantità | 4 | 2 | -2,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Studio normativa | Previsto | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Passaggio competenze e atti dalla Provincia | Previsto | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Istruttoria richiesta | Previsto | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Controlli pratiche | Previsto | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Pubblicazione sito Agenzie. | Previsto | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Pasini Federica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative collaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| | | 12.665,00 | 0,00 | |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 47.165,00 | 47.165,00 | 27.248,00 | 0,00 | 57,8 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia. | Quantità | 10 | 7 | -3,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono (esclusi i concessionari). | Quantità | 700 | 534 | -166,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1103_1 | M_1103_1_1 | Eventi, iniziative, feste in centro storico | Quantità | 70 | 29 | -41,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1103_1_2 | Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi | Quantità | 150 | 88 | -62,00 |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1103_1 | | Nota: | | | | |
| | M_1103_1_3 | Redazione calendario eventi | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti. | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra. | Previsto | 01/09/2016 | 10/09/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza. | Previsto | 01/06/2016 | 10/09/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | | Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 11 | | Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 12 | | Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 13 | | Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | |
|-------|---|----------|------------|------------|
| 14 | Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | |
| 15 | Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | |
| 16 | Patrono: riscossione pagamenti. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | |
| 17 | Patrono: svolgimento evento. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | |
| 18 | Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza. | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 05790 Art. 00 | PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPE RO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA) | | |
| Cap. 38220 Art. 00 | SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA | | 47.165,00 |
| Totale: | | | 47.165,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Domenichini Ivan | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Fattori Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 2.650.000,00 | 2.250.000,00 | 1.859.099,66 | 1.859.099,66 | 82,6 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 8.000,00 | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1308_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1308_1 | M_1308_1_1 | somma evasa per omesso pagamento anni 2011-2012-2013-2014-2015. | Efficienza | 130000 | 7032 | -122.968,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1308_1_2 | somma accertata/somma prevista | Qualità | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1308_1_3 | Numero accertamenti per omesso pagamento | Quantità | 150 | 21 | -129,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1308_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1308_2 | M_1308_2_1 | Aumentare la % degli accertamenti d'ufficio dell'imposta di pubblicità per omessa o infedele denuncia rispetto al 2015 | Efficienza | 20% | | |
| | | Nota: DUP | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1308_3 | M_1308_3_1 | Numero accertamenti per omessa o infedele denuncia | Quantità | 15 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1308_3_2 | somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia | Efficienza | 28000 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | calcolo imposta pubblicità in fase preventiva | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Inserimento denunce permanenti e temporanee | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Inserimento pagamenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Inserimento variazione e modifiche pratiche | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Emissione accertamenti omesso versamento | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | Notifica atti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | Inserimento pagamenti accertamenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | Sopralluoghi per contrasto evasione imposta | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | | Emissione accertamenti per omessa denuncia | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 11 | | Notifica atti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 12 | | Inserimento pagamento accertamenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 13 | | Istruttoria e redazione elenchi contribuenti morosi da inviare per riscossione coattiva. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 14 | | Emissione pratiche e bollettini per posizioni Permanenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 15 | | Invio avvisi e bollettini prima della scadenza del pagamento del 30/aprile di ogni anno tramite Poste Italiane, come da convenzione. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------|----------|------------|------------|
| Nota: | | | | |
| 16 | Verifica operazioni c/c postale ICP | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|---------------------|-----------------|
| Cap. 01020 Art. 01 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA | 2.200.000,00 | |
| Cap. 01250 Art. 02 | ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA' | 50.000,00 | |
| Cap. 38207 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI | | 8.000,00 |
| Totale: | | 2.250.000,00 | 8.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Biolchi Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Castagneti Luisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Corradini Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Neri Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 900.000,00 | 900.000,00 | 571.643,90 | 571.643,90 | 63,5 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 170.000,00 | 170.000,00 | 169.580,00 | 0,00 | 99,8 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Numero di servizi resi | Efficienza | 690 | 400 | -290,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero impianti | Quantità | 680 | 680 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero manifesti affissi | Quantità | 160000 | 90000 | -70.000,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1309_1 Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1309_1 | M_1309_1_1 | Numero di interventi contro l'abusivismo | Efficienza | 50 | 20 | -30,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1309_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1309_2 | M_1309_2_1 | somma accertata/somma prevista | Qualità | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 02950 Art. 00 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 900.000,00 | |
| Cap. 34600 Art. 00 | CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE | | 170.000,00 |
| Totale: | | 900.000,00 | 170.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 3,00 % |
| Razzoli Brenno | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Villani Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA_6603_1 | NUMERO ATTI PROTOCOLLATI | Quantità | 5000 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | CA_6603_2 | NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ACCESSI | Quantità | 7000 | | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_6603_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6603_1 | M_6603_1_1 | EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI | Quantità | 3500 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI | Previsto | 01/01/2016 | 21/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 5,00 % |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Geti Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Ghizzoni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Maletti Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_8704 Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 250,00 | 250,00 | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Atti relativi a sequestri\dissequestri, vidimazioni registri | Quantità | 170 | 63 | -107,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Autorizzazioni e scia | Quantità | 80 | 47 | -33,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_8704_1 Efficacia ed efficienza nella risposta e relativa risoluzione delle problematiche igienico - sanitarie.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_8704_1 | M_8704_1_1 | Risposte alle problematiche/segnalazioni dei cittadini | Qualità | 15gg | 15 gg | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_8704_2 Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_8704_2 | M_8704_2_1 | Riscontro delle segnalazioni agli organi esterni | Efficienza | 5 gg | 5 gg | |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|-----------------------|---|----------------|
| Cap. 31218 Art. 01 | CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE | 250,00 |
| Totale: | | 250,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Soprani Loretta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2016_PD_10PA Anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Codice Obiettivo

2016_OB_10PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_10PA_1 | P_10PA_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/06/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_10PA_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_10PA_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza | Efficienza | 100% | | | |
| | Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|--------------------------|
| Fattori Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_10PT Trasparenza

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_10PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_10PT_1 | P_10PT_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/09/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_10PT_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_10PT_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Individuazione referente Trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Fattori Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1025 Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP e all'ICP.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1025_1 valutazione procedure informatiche per Cosap e Icp

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1025_1 | P_1025_1_1 | Rispetto tempistica fasi progettuali | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Sperimentazione nuovo software per gestione Cosap (commercio e occupazione aree pubbliche, chioschi, mostre tende ecc) | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Bonetti Raffaella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Capiluppi Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Caselli Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Castagneti Luisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Corradini Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Da Ros Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Domenichini Ivan | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Manfredi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Valentini Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Zippa Luisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2016_PG_1022 REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

Codice Obiettivo

2016_OB_1022_1 Raccolta della modulistica esistente, analisi del contesto di riferimento, aggiornamento della stessa e pubblicazione sul sito internet del Comune.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1022_1 | M_1022_1_1 | numero modulistica revisionata | Efficienza | 4 | 2 | -2,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1022_1_2 | Rispetto fasi progettuali | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Analisi della modulistica esistente | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

Codice Obiettivo

2016_OB_1023_1 PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1023_1 | M_1023_1_1 | Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale. | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1 | | Analisi del regolamento | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Studio della normativa correlata | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Analisi della bozza predisposta con i diversi servizi interessati (Rigenerazione urbana, traffico, Mobilità, Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale) | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Predisposizione atto | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 8,00 % |
| Carnevali Vanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Garuti Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Ligabue Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1024 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1024_1 Implementare i sevizi on line ed i servizi digitali.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1024_1 | M_1024_1_1 | Rispetto della tempistica. | Efficienza | 20/05/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Attivazione procedura di protocollazione decentrata per il SUE a far tempo dal mese di maggio 2016 con conseguente revisione procedure di Sportello | Previsto | 20/05/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 20/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 3,00 % |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Geti Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ghizzoni Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Maletti Enrica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Marassi Gianna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1026 BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1026_1 Rispetto delle tempistiche illustrate nelle fasi ed attività previste

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1026_1 | M_1026_1_1 | Rispetto fasi progettuali | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1029 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1029_1 Rispetto delle tempistiche relative alla presentazione della proposta di revisione del regolamento.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1029_1 | M_1029_1_1 | Predisposizione proposta. | Qualità | 30/11/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1 | | Analisi/studio di Regolamenti di altri Comuni. | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 30/11/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Studio della Normativa in materia. | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 30/11/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Predisposizione proposta regolamento disciplinante la somministrazione di alimenti e bevande e regolamento di igiene da sottoporre al Consiglio | Previsto | 01/01/2016 01/01/2016 | 30/11/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Cappucci Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Colli Edi | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Marchiani Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1030 SPOPSTAMENTO DEL MERCATO A SEGUITO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE INTERESSANTI PIAZZA SAN PROSPERO.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1030_1 Rispetto dei tempi relativi all'analisi di fattibilità dello spostamento del mercato.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1030_1 | M_1030_1_1 | Rispetto fasi progettuali | Qualità | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Nuova redistribuzione dei mercati presenti nel centro storico, redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie, piazze tramite la realizzazione di uno studio di fattibilità. | Previsto | 01/01/2016 | 30/09/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi situazione delle aree mercatali. | Previsto | 01/01/2016 | 30/09/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Studio della Normativa vigente. | Previsto | 01/01/2016 | 30/09/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Redazione proposta di fattibilità relativa allo spostamento del mercato da Piazza S. Prospero a Piazza della Vittoria. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 2,00 % |
| Bonetti Raffaella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Da Ros Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Domenichini Ivan | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

2016_PG_1031 Studio fattibilità sportello unico edilizia e Sportello unico imprese raccolta dati per inizio analisi

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1031_1 Analisi del contesto di riferimento, volto a verificare la fattibilità della creazione di uno sportello unico.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1031_1 | M_1031_1_1 | raccolta dati per analisi fattibilita' sportello unico | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Studio di Fattibilità creazione sportello unico (SUE e SUAP) - Redazione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena | Dirigente | 10,00 % |
| Fattori Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

| Linea Strategica | Politica | Ambito | Codice Progetto | Progetto | Impegnato | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere | 2016_PD_1303 | Gestione riscossione volontaria IMU e TASI | | |
| | | | 2016_PD_1305 | Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni | 230.000,00 | 98,54 % |
| | | | 2016_PD_1307 | Gestione contenzioso tributario | 3.000,00 | 1,29 % |
| | | | 2016_PD_1313 | Addizionale irpef | | |
| | | | 2016_PG_1314 | Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di attrarre e gestire le risorse | | |
| | | | Totale Azione | | 233.000,00 | 99,83 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 233.000,00 | 99,83 % |
| | Legalità | Anticorruzione | 2016_PD_13PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2016_PD_13PT | Trasparenza | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Lotta all'evasione | 2016_PD_1301 | Attività di front office gestione tributi | 400,00 | 0,17 % |
| | | | 2016_PD_1302 | Gestione degli accertamenti ICI e IMU e Controlli | | |
| | | | 2016_PD_1304 | Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU | | |
| | | | 2016_PG_1311 | Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali | | |
| | | | Totale Azione | | 400,00 | 0,17 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 400,00 | 0,17 % |
| | | | Totale Programma | | 233.400,00 | 100,00 % |
| | Totale Linea Strategica | | 233.400,00 | 100,00 % | | |

Prodotto

2016_PD_1301 Attività di front office gestione tributi

Descrizione Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 400,00 | 400,00 | 400,00 | 61,20 | 100,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1301_1 Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1301_1 | M_1301_1_1 | Numero dichiarazioni IMU/TASI | Quantità | 1300 | 278 | -1.022,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1301_1_2 | Istanze di ravvedimento operoso | Quantità | 900 | 250 | -650,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1301_1_3 | Istanze per agevolazioni IMU | Quantità | 3000 | 935 | -2.065,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1301_1_4 | Numero contribuenti assistiti giornalmente | Qualità | 50 | 50 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1301_1_5 | Richieste di rimborso | Efficienza | 400 | 156 | -244,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|----------------|
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO | 400,00 |
| Totale: | | 400,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| Marconi Marcello | Dirigente | 1,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Zanti Sandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1302 Gestione degli accertamenti ICI e IMU e Controlli

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 2.210.000,00 | 2.710.000,00 | 87.673,39 | 87.673,39 | 3,2 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 97.720,00 | 97.720,00 | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1302_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1302_1 | M_1302_1_1 | Numero accertamenti emessi | Quantità | 1000 | 764 | -236,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1302_1_2 | Importo complessivo accertamenti emessi | Efficienza | 2200000 | 2965291 | 765.291,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1302_1_3 | Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi | Qualità | 350 | 180 | -170,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1302_1_5 | Rapporto somma degli accertamenti emessi/previsione di bilancio | Qualità | 100% | 134,75% | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1302_1_6 | Ore di lavoro per controlli di inagibilità | Efficienza | 100 | 52 | -48,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1302_2 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1302_2 | M_1302_2_1 | Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto | Quantità | 40 | 18 | -22,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|---------------------|------------------|
| Cap. 01250 Art. 00 | ACCERTAMENTI ARRETRATI DI I.C. I. E IMU | 2.700.000,00 | |
| Cap. 01250 Art. 01 | ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE | 10.000,00 | |
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO | | 97.720,00 |
| Totale: | | 2.710.000,00 | 97.720,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Barbieri Oria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 68,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Rossi Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Rossi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Schiatti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Simonini Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 39,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1303 Gestione riscossione volontaria IMU e TASI

Riscossione TASI

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta a priori con corrette informazioni sugli importi corretti da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 35.000.000,00 | 42.650.000,00 | 21.416.206,33 | 21.416.206,33 | 50,2 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di TASI

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1303_1 | M_1303_1_1 | Ore di assistenza ai contribuenti | Quantità | 980 | 490 | -490,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1303_1_2 | Percentuale di raggiungimento dato di bilancio dell'incasso spontaneo Imu-Tasi | Efficienza | 100% | 51,4% | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1303_1_3 | Accertamenti su evasione dell'IMU e della Tasi | Efficienza | 1450 | 764 | -686,00 |
| | | Nota: DUP | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Cap. 01210 Art. 00 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U. | 42.050.000,00 |
| Cap. 01230 Art. 00 | TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI | 600.000,00 |
| Totale: | | 42.650.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Barbieri Oria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Rossi Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Rossi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Schiatti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1304 Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| Azione | Lotta all'evasione |

Codice Obiettivo

2016_OB_1304_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1304_1 | M_1304_1_1 | Numero avvisi di accertamento notificati | Quantità | 1000 | 764 | -236,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1304_1_2 | Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione | Quantità | 800 | 29 | -771,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1304_1_3 | Numero rateizzazioni "personalizzate" da verifica nel corso degli anni | Quantità | 100 | 56 | -44,00 |
| | | Nota: | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Dallari Mariachiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1305 Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poichè i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI. In particolare dovrà essere effettuata tutta l'attività di ricognizione delle somme dovute allo/dallo Stato dal 2012 ad oggi poichè siamo ancora in attesa del decreto definitivo che ne definisca le modalità.
Preparazione delle determinazioni dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.
L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con il dirigente del servizio "Servizi ai cittadini"

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 16.506,67 | 100,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1305_1 | M_1305_1_1 | Numero rimborsi ai cittadini | Quantità | 900 | 298 | -602,00 |
| | | Nota: Nei mesi di maggio e giugno l'attività è stata rallentata per riuscire ad inserire sul portale del federalismo fiscale le pratiche di rimborso imu/tasi/tares dal 2012 ad oggi. L'attività recentemente prorogata al 30/01/2017 proseguirà nei prossimi mesi e | | | | |
| | M_1305_1_2 | Numero rimborsi agli altri Comuni | Quantità | 30 | 8 | -22,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|
| Cap. 39680 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI | 230.000,00 |
| Totale: | | 230.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Catellani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Sberveglieri Loana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1307 Gestione contenzioso tributario

Gestione contenzioso tributario

Descrizione

Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata di applicare i tributi.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 115.923,00 | 119.923,00 | 104.255,40 | 58.185,30 | 86,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 21.323,00 | 25.323,00 | 3.000,00 | 443,35 | 11,8 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1307_1 Attività di formazione ai Comuni della Provincia

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1307_1 | M_1307_1_1 | Numero posizioni trattate | Quantità | 140 | 67 | -73,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1307_1_2 | Numero di incontri di formazione e studio organizzati | Qualità | 2 | 1 | -1,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1307_1_3 | Consulenza e formazione continua interna/esterna | Efficienza | 50 | 28 | -22,00 |
| | Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 08445 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE | 101.000,00 | |

| | | | |
|--------------------|---|-------------------|------------------|
| Cap. 08446 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ==VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== = | 18.923,00 | |
| Cap. 09500 Art. 03 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO | | 6.400,00 |
| Cap. 39377 Art. 05 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446== | | 15.023,43 |
| Cap. 39377 Art. 20 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446== | | 2.872,58 |
| Cap. 39377 Art. 21 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446== | | 1.026,99 |
| Totale: | | 119.923,00 | 25.323,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bertolini Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Guidetti Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1313 Addizionale irpef

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|---------------|--------------|--------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 13.260.000,00 | 13.260.000,00 | 2.948.856,08 | 2.948.856,08 | 22,2 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1313_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1313_1 | M_1313_1_1 | RISPETTO DEI TEMPI | Efficienza | 30/04/2016 | 30/04/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| Cap. 01000 Art. 00 | ADDIZIONALE IRPEF | 13.000.000,00 |
| Cap. 01000 Art. 01 | ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI | 260.000,00 |
| Totale: | | 13.260.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Donnici Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 1,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2016_PD_13PA Anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Codice Obiettivo

2016_OB_13PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_13PA_1 | P_13PA_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/06/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_13PA_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_13PA_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza | Efficienza | 100% | | | |
| | Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_13PT Trasparenza

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_13PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_13PT_1 | P_13PT_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/09/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_13PT_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_13PT_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 100% | | | |
| | | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Marconi Marcello | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

2016_PG_1314 Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di attrarre e gestire le risorse

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

Codice Obiettivo

2016_OB_1314_1 Rispetto tempistica fasi progettuali

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1314_1 | P_1314_1_1 | Rispetto tempistica fasi progettuali | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Analisi e predisposizione di procedure omogenee e uniche per l'ente relativamente alla fase di riscossione in collaborazione con il Servizio finanziario per il progetto PagoPA | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Centralizzazione della fase della riscossione coattiva | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Analisi sul controllo ISEE alla luce della nuova normativa, definendo d'intesa con i servizi interessati, le procedure per le tipologie dei vari controlli | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Marconi Marcello | Dirigente | 7,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2016_PG_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| Azione | Lotta all'evasione |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 230.507,91 | 230.507,91 | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1311_1 Controllo dell'affidamento dei servizi per la riscossione coattiva delle entrate alla Ditta

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1311_1 | M_1311_1_1 | Contribuenti assistiti per cartelle Equitalia | Quantità | 350 | 200 | -150,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1311_1_2 | Numero di ingiunzioni pagate e ripartite per ciascuna tipologia di entrate comunali | Quantità | 600 | 380 | -220,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1311_1_3 | Rispetto tempistica progetto | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Predisposizione di una bozza per la revisione delle procedure di riscossione coattiva | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 08863 Art. 00 | ENTRATE DERIVANTI DA RECUPERO INSOLUTI | 0,00 | |
| Cap. 09500 Art. 02 | SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E AGGIO AL CONCESSIONARIO | | 230.507,91 |
| Totale: | | 0,00 | 230.507,91 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Donnici Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Marconi Marcello | Dirigente | 4,00 % |
| Marrello Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |

Analisi risultati

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

| Linea Strategica | Politica | Ambito | Codice Progetto | Progetto | Impegnato | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|--|-------------------------------------|---|---|------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE | Salute e benessere sociale | Housing sociale | 2016_PD_1643 | Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali. | 56,82 | 0,00 % |
| | | | | Totale Azione | 56,82 | 0,00 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 56,82 | 0,00 % |
| | | | | Totale Programma | 56,82 | 0,00 % |
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere | 2016_PD_1621 | Funzioni di polizia mortuaria | | |
| | | | 2016_PD_1625 | Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali | 36.990,00 | 0,11 % |
| | | | 2016_PD_1638 | Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico. | 20.078,00 | 0,06 % |
| | | | 2016_PD_1639 | Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici. | | |
| | | | 2016_PD_1640 | Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici | | |
| | | | 2016_PD_1642 | Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici. | | |
| | | | 2016_PD_1645 | Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici | | |
| | | | 2016_PG_1644 | Nuovo gestionale servizi demografici | | |
| | | | | Totale Azione | 57.068,00 | 0,15 % |
| | | Totale Obiettivo | 57.068,00 | 0,16 % | | |
| | Legalità | Anticorruzione | 2016_PD_16PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2016_PD_16PT | Trasparenza | | |
| | | | | Totale Azione | | |
| | | Totale Obiettivo | | | | |
| Tecnologie per l'innovazione | Semplificazione amministrativa e trasparenza | 2016_PD_1641 | Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici. | | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Lotta all'evasione | 2016_PD_1306 | Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE | 30.000,00 | 0,09 % | |
| | | | Totale Azione | 30.000,00 | 0,04 % | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Lotta all'evasione | | Totale Obiettivo | 30.000,00 | 0,09 % |
| | | | | Totale Programma | 87.068,00 | 0,25 % |
| PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' | Ambiente | Raccolta differenziata rifiuti | 2016_PD_1310 | Gestione della TARI | 34.553.469,87 | 99,75 % |
| | | | | Totale Azione | 34.553.469,87 | 99,81 % |
| | | | | Totale Obiettivo | 34.553.469,87 | 99,75 % |
| | | | | Totale Programma | 34.553.469,87 | 99,75 % |
| | | | | Totale Linea Strategica | 34.640.594,69 | 100,00 % |

Prodotto

2016_PD_1306 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Descrizione Attivita di controllo delle posizioni inviate dai diversi servizi per i richiedenti agevolazioni e rapporti con i CAF in collaborazione con il dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini", che assume la responsabilita obbiettiva della determina di assunzione della spesa relativa ai CAF.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Lotta all'evasione

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 105.000,00 | 105.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 28,6 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1306_1 Integrazione delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1306_1 | M_1306_1_1 | Numero dei controlli iSEE | Quantita | 300 | 133 | -167,00 |
| | | Nota: DUP | | | | |
| | M_1306_1_2 | Tempi dei controlli | Efficienza | 30 g. | 30 giorni | |
| | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Coordinamento e partecipazione a gruppo di lavoro sull'unificazione delle procedure | Previsto | 01/09/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Collaborazione con il CED nella definizione delle caratteristiche della banca dati unitaria dei beneficiari. | Previsto | 01/07/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|--|-------------------|
| Cap. 31835 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE E | 45.000,00 |
| Cap. 31858 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE E (nuovo capitolo corretta codifica 31835) | 60.000,00 |
| Totale: | | 105.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|--|-------------------|
| De Luca Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1310 Gestione della TARI

Descrizione Gestione della TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Ambiente

Azione Raccolta differenziata rifiuti

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 35.745.287,15 | 35.745.287,15 | 17.050.691,45 | 12.560.231,37 | 47,7 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 36.113.469,87 | 36.113.469,87 | 34.553.469,87 | 17.182.311,01 | 95,7 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_1310_1 Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1310_1 | M_1310_1_1 | Avvisi di accertamento Tares per omesso versamento | Quantità | 1000 | 5343 | 4.343,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1310_1_2 | Avvisi accertamento Tari per omesso versamento | Quantità | 2500 | 602 | -1.898,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1310_1_3 | Rapporto somma accertata/somma prevista | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1310_1_4 | Accertamenti su evasione della Tari: individuazione di evasori totali o parziali del tributo | Efficienza | 300 | 1031 | 731,00 |
| | | Nota: DUP | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Affidamento del servizio | Previsto | 01/05/2016 | 31/05/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | 31/05/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Definizione degli obiettivi | Previsto | 01/06/2016 | 31/07/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Emissione degli avvisi di accertamento | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|
| Cap. 01220 Art. 00 | TARES - TARI | 34.460.424,09 | |
| Cap. 03440 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER SMALTIMENTO RIFIUTI | 1.132.844,06 | |
| Cap. 03441 Art. 00 | INCENTIVO SERVIZI LFB1 (DA ATE RSIR) | 152.019,00 | |
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO | | 60.000,00 |
| Cap. 31523 Art. 00 | COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI | | 33.761.494,58 |
| Cap. 31524 Art. 00 | COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI | | 670.142,29 |
| Cap. 31525 Art. 00 | FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMOTO | | 81.833,00 |
| Cap. 39640 Art. 02 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES-TARI | | 1.500.000,00 |
| Cap. 39680 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI | | 40.000,00 |
| Totale: | | 35.745.287,15 | 36.113.469,87 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bertolini Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 5,00 % |
| Guidetti Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Sberveglieri Loana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

Descrizione

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|------------|------------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 1.826.800,00 | 1.626.800,00 | 597.380,44 | 410.261,40 | 36,7 % |

| Entrate Investimenti | | | | |
|----------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 300.000,00 | 300.000,00 | 164.750,00 | 124.509,00 | 54,9 % |

| Spese Investimenti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 10.000,00 | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Abbonamenti lampade votive | Quantità | 11300 | 11248 | -52,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Concessioni cimiteriali | Quantità | 600 | 381 | -219,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Ispezioni su imprese funebri | Quantità | 1/impresa | 0 | |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero di cremazioni | Quantità | 1000 | 384 | -616,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero funerali | Quantità | 2400 | 1116 | -1.284,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | Numero procedimenti inerenti cremazioni | Quantità | 800 | 320 | -480,00 | |
| | Nota: | | | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni | Efficienza | 5 giorni | 5 giorni | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1621_1 Gestione online di procedimenti e transazioni riguardanti i servizi cimiteriali

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1621_1 | M_1621_1_1 | Copertura online della domanda di servizi di polizia mortuaria | Efficienza | 90% | 80% | -10,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1621_1_2 | Copertura online dei pagamenti per servizi di polizia mortuaria | Efficienza | 80% | 80% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1621_2 Attuazione di una nuova forma di gestione delle esumazioni nei cimiteri, con aumento del numero di operazioni.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1621_2 | M_1621_2_1 | Numero di esumazioni effettuate nell'anno | Efficienza | 600 | 615 | 15,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Entrate Investiment | Spese Investiment |
|--------------------|--|------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 05200 Art. 00 | PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI | 70.000,00 | | |
| Cap. 05280 Art. 01 | PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA== | 380.000,00 | | |
| Cap. 06250 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI | 776.800,00 | | |
| Cap. 08440 Art. 00 | CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME | 400.000,00 | | |

| | | | | |
|--------------------|---|---------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 09600 Art. 01 | PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI Progr.MAN.STRAORD. CIMITERI) | | 50.000,00 | |
| Cap. 09600 Art. 02 | PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE | | 250.000,00 | |
| Cap. 40171 Art. 00 | RESTITUZIONE DI CONCESSIONI CIMITERIALI PER ISTANZE DI RIMBORSO PER CONCESSIONI NON PERFEZIONATE | | | 10.000,00 |
| Totale: | | 1.626.800,00 | 300.000,00 | 10.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 7,00 % |
| Guglielmini Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Longhi Loretta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tedeschi Orazio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Descrizione Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 9.000,00 | 9.000,00 | | | |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 65.400,00 | 65.400,00 | 36.990,00 | 16.666,64 | 56,6 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|----------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1625_1 | Numero dei cimiteri | Quantità | 27 | 27 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero operazioni cimiteriali | Quantità | 2700 | 1950 | -750,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Rispetto della pianificazione delle operazioni | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1625_1 Attuazione delle nuove forme di vigilanza ed assistenza nei cimiteri comunali, mediante convenzioni dedicate

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1625_1 | M_1625_1_1 | Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione | Qualità | 6 | 6 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1625_2 Attività necessarie per l'avvio della gestione del nuovo forno crematorio

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1625_2 | M_1625_2_1 | Tempi di avvio del nuovo forno crematorio | Efficienza | settembre 2016 | settembre 2016 | |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03529 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ==VEGG. CAP U/32441 === | 9.000,00 | |
| Cap. 28626 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI | | 31.400,00 |
| Cap. 31837 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO A FAVORE INOCCUPATI NON COPERTI DA AMMORTIZZATORI SOCIALI | | 25.000,00 |
| Cap. 32441 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI ==VEGG. CAP/E 3529=== | | 9.000,00 |
| Totale: | | 9.000,00 | 65.400,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------------|--|-------------------|
| Albertini Ivo Domenico | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Bertocchi Alfredo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Bettè Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 10,00 % |
| Cavazzoni Umberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Davoli Tonino | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Ferrari Emanuele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Lasagni Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Rossi Galliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Serri Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Silvestri Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Simonelli Volmer | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tedeschi Orazio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Vecchi Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

L'attività di front office riguarda:

- Descrizione
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
 - la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
 - ricesione delle istanze per le procedure anagrafiche che non permettono l'erogazione a vista

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 180.580,00 | 180.580,00 | 106.297,24 | 106.297,24 | 58,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 20.000,00 | 20.000,00 | 20.078,00 | 7.790,96 | 100,4 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1638_1 | Numero notifiche effettuate | Quantità | 10767 | 4900 | -5.867,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | CA1638_2 | Numero sezioni elettorali allestite | Quantità | 161 | 161 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. atti su ricerche d'archivio | Quantità | 100 | 88 | -12,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. autenticazioni | Quantità | 7500 | 3005 | -4.495,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. carte d'identità rilasciate | Quantità | 22000 | 10001 | -11.999,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. certificazioni e d attestazioni emesse | Quantità | 107000 | 59789 | -47.211,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | n. licenze di caccia | Quantità | 650 | 61 | -589,00 | |
| | Nota: | | | | | |
| | N. tessere elettorali rilasciate | Quantità | 8000 | 4297 | -3.703,00 | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Nota: | | | | |
| | | Publicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni | Quantità | 650 | 433 | -217,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1638_1 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1638_1 | M_1638_1_1 | Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi | Efficienza | 26 ore settimanali | 26 ore settimanali | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1638_1_2 | Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti) | Efficienza | 20 minuti | 17 minuti | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1638_2 Riorganizzazione dell'accesso dell'utenza agli sportelli dei Servizi Demografici

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1638_2 | M_1638_2_1 | Certificati rilasciati con timbro digitale | Efficienza | 4000 | 2612 | -1.388,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1638_2_3 | N. dei servizi gestiti solo su appuntamento | Efficienza | 7 | 7 | 0,00 |
| | | Nota: 18enni-publicaz matrim.-UffMatrim-Sep e div-attestaz soggiorno ue-residenze-notifiche cittad | | | | |
| | M_1638_2_4 | Percentuale di utenti con identità digitale | Efficienza | 15% | 11,32% | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1638_3 Implementazione di applicativo di gestione on-line degli appuntamenti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1638_3 | M_1638_3_2 | Inizio della funzionalità operativa del nuovo sw entro il | Efficienza | 20/01/2016 | 15/01/2016 | -5,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1638_3_3 | N. procedimenti per cui verranno gestiti gli appuntamenti on-line | Efficienza | 6 | 6 | 0,00 |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|-------------------|------------------|
| Cap. 03872 Art. 00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO. | 80,00 | |
| Cap. 05000 Art. 01 | DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO | 2.500,00 | |
| Cap. 05009 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI | 170.000,00 | |
| Cap. 05037 Art. 00 | DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI) | 8.000,00 | |
| Cap. 07520 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI | | 20.000,00 |
| Cap. 08463 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALLA DEL TRICOLORE PER I MATRIMONI | | |
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO | | |
| Totale: | | 180.580,00 | 20.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Bassoli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Bedogni Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Begliardi Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bertani Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 4,00 % |
| Bonaccini Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Boni Marisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Campari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Cantali Rosalba | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Cantoni Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Consolini Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Demuru Fausto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gabbi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Galateo Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Gargiulo Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gianferrari Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Girgenti Vera | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Grassi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Infanti Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Maggi Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Mainardi Giulia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Mainini Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Marra Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Menzio Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Montanari Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Montanari Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Montipò Vittorio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Nicosia Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Paterlini Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Pennino Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Spaggiari Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Tognoni Emilio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Tognoni Miria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Venturelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Villa Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1639_1 | N. atti di Stato civile | Quantità | 8500 | 5026 | -3.474,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | CA1639_2 | N. variazioni di dati anagrafici | Quantità | 6000 | 3037 | -2.963,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. annotazioni agli atti di stato civile | Quantità | 4000 | 2297 | -1.703,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. cambi di abitazione | Quantità | 6000 | 2635 | -3.365,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali | Quantità | 13000 | 10435 | -2.565,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. movimenti alle liste di leva | Efficienza | 900 | 1220 | 320,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio | Quantità | 100 | 148 | 48,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. procedimenti di iscrizione anagrafica | Quantità | 4800 | 2098 | -2.702,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. registrazioni di cancellazione per emigrazione | Quantità | 2600 | 1198 | -1.402,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | N. riunioni delle commissioni elettorali | Quantità | 5 | 2 | -3,00 | |
| | Nota: | | | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni | Quantità | 17000 | 17900 | 900,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1639_1 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di propria competenza

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1639_1 | M_1639_1_1 | Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1639_1_2 | Rapporto richieste pervenute/richieste trattate | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1639_2 Aumentare l'utilizzo di nuove tecnologie per le comunicazioni verso l'esterno

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1639_2 | M_1639_2_1 | Numero operatori abilitati | Efficienza | 5 | 5 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1639_2_2 | Numero medio di SMS inviati al mese | Efficienza | 100 | 100 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1639_3 Progetto di dematerializzazione della gestione delle liste elettorali

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1639_3 | P_1639_3_1 | Numero di fascicoli elettorali elettronici gestiti | Quantità | 8000 | 5975 | -2.025,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | P_1639_3_2 | Presentazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali | Qualità | 31/07/2016 | 31/07/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------------|--|-------------------|
| Bassoli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Bertani Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 28,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 12,00 % |
| Bonaccini Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Cantoni Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Consolini Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Gabbi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Galateo Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Gianferrari Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Girgenti Vera | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Infanti Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Maggi Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Mainardi Giulia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Marra Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Monaci Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Montanari Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Nicosia Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Passon Maria Gabriella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Portella Laura | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Spaggiari Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Tognoni Miria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | N. pratiche di cancellazione per irreperibilità | Efficienza | 1400 | 687 | -713,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | N. sopralluoghi per accertamento della residenza | Quantità | 7000 | 7275 | 275,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1640_1 Controlli su segnalazione/richiesta di altri Enti o altri uffici comunali

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1640_1 | M_1640_1_1 | N. segnalazioni trattate | Efficienza | 500 | 234 | -266,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1640_1_2 | N. procedimenti di irreperibilità scaturite dalle segnalazioni | Efficienza | 100 | 80 | -20,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1640_3 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1640_3 | M_1640_3_1 | N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento | Efficienza | 4 | 4 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Begliardi Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 10,00 % |
| Campari Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Demuru Fausto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Gargiulo Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Menozzi Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Montanari Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Pennino Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Tognoni Emilio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Tecnologie per l'innovazione |
| Azione | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

Codice Obiettivo

2016_OB_1641_1 Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1641_1 | M_1641_1_1 | N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi) | Efficienza | 4 | 4 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1641_1_2 | Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg | Efficienza | 7 | 7 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1641_2 Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1641_2 | M_1641_2_1 | N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi) | Efficienza | 4 | 4 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1641_2_2 | N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi) | Efficienza | 4 | 4 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 5,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spaggiari Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

Codice Obiettivo

2016_OB_1642_1 Individuazione di momenti di formazione degli operatori tramite approfondimenti di tematiche specifiche allo scopo anche di migliorare le pratiche di lavoro.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|---|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1642_1 | M_1642_1_1 | N. minimo di approfondimenti di tematiche specifiche | Efficienza | 5 | 1 | -4,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1642_1_2 | Operatori coinvolti | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1642_1_3 | N. minimo di ore di formazione totali | Efficienza | 10 | 3 | -7,00 |
| | Nota: Le ore di formazione indicate qui sono di molto inferiori a anno precedente perchè la formazione del 2016 è concentrata sul nuovo programma (PG-1644) | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------------|--|-------------------|
| Baldelli Luciana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bassoli Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bedogni Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Begliardi Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 5,00 % |
| Bonaccini Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Cantali Rosalba | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Cantoni Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Consolini Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gabbi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Galateo Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gianferrari Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Grassi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Infanti Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Maggi Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Mainini Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Marra Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Messori Laura | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Monaci Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Montanari Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Nicosia Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Passon Maria Gabriella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Paterlini Rossana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Pennino Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Portella Laura | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spaggiari Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Strozzi Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tognoni Miria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Venturelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Villa Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 1.300,00 | 1.300,00 | 56,82 | 56,82 | 4,4 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|----------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1643_1 | Numero alloggi assegnati | Quantità | 150 | 15 | -135,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | CA1643_2 | Numero unità familiari in attesa di alloggio | Quantità | 850 | 819 | -31,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Domande evase per legge Turco | Quantità | 800 | 764 | -36,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | n. riunioni con servizi sociali per la gestione dei casi di emergenza abitativa | Efficienza | 3 | 0 | -3,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero procedimenti di assegnazione | Quantità | 150 | 15 | -135,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Numero utenti ricevuti su appuntamento | Quantità | 1000 | 853 | -147,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | | Rispetto della tempistica | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1643_1 Attività connesse con la revisione del regolamento ERP

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1643_1 | M_1643_1_1 | Approvazione modifiche al regolamento ERP | Qualità | entro 31/7/2016 | 13/6/2016 | |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1643_2 Attività connesse con l'introduzione del nuovo ISEE e ricadute sull'attività dell'Ufficio Casa.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1643_2 | M_1643_2_1 | Numero dichiarazioni ISEE di nuovo tipo controllate | Efficienza | 1000 | 821 | -179,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1643_3 Gestione delle domande del nuovo fondo idrico istituito dalla Regione Emilia Romagna

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1643_3 | M_1643_3_1 | Domande di fondo idrico gestite | Quantità | 600 | 254 | -346,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1643_4 Istruttoria e liquidazione del fondo affitti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1643_4 | M_1643_4_1 | N. domande fondo affitti | Quantità | 2400 | 2433 | 33,00 |
| | | Nota: | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 24260 Art. 00 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRUPPI ADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.) | 1.300,00 |
| Totale: | | 1.300,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bedogni Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 7,00 % |
| Cattani Gabriele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Fantini Susanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Giuliani Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Magnani Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Manzari Claudio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Moretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Visco Donata | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione | Politiche istituzionali e di genere |

Codice Obiettivo

2016_OB_1645_1 Svolgimento di un'indagine di customer satisfaction sui servizi demografici

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1645_1 | M_1645_1_1 | Rispetto dei tempi di svolgimento di indagine di customer satisfaction | Efficienza | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1645_2 Attuazione di un sistema di risposta tempestiva a reclami e gestione delle eventuali modifiche ai servizi.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1645_2 | M_1645_2_1 | Grado medio di soddisfazione dei servizi prestati da parte dell'utenza | Efficienza | 3,7/5 | n.d. | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1645_2_1 | Numero di reclami ricevuti nell'anno | Qualità | 5 | 3 | -2,00 |
| | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Predisposizione del questionario | Previsto | 01/07/2016 | 31/08/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Distribuzione del questionario | Previsto | 01/11/2016 | 15/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Inserimento dei dati raccolti nell'apposito software | Previsto | 16/12/2016 | 20/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Redazione di un rapporto dei dati raccolti | Previsto | 21/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Analisi dei risultati | Previsto | 21/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2016_PD_16PA Anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Codice Obiettivo

2016_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_16PA_1 | P_16PA_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/06/2016 | 30/06/2016 | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_16PA_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 0,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_16PA_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 | |
| | Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

Nome Soggetto**Relazione Personale****Impegno Personale****Analisi risultati**

2016_PD_16PT Trasparenza

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_16PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_16PT_1 | P_16PT_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/09/2016 | 30/09/2016 | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_16PT_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 31/12/2016 | 31/12/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | P_16PT_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Individuazione referente Trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

Nome Soggetto
Relazione Personale
Impegno Personale
Analisi risultati

Progetto

2016_PG_1644 Nuovo gestionale servizi demografici

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Codice Obiettivo

2016_OB_1644_1 Passaggio al nuovo applicativo per lo Stato Civile

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1644_1 | M_1644_1_1 | Rispetto tempistica delle fasi operative | Efficienza | 01/09/2016 | 01/09/2016 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1644_1_2 | Ore di formazione del personale per l'introduzione del nuovo software - stato civile | Quantità | 80 | 60 | -20,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_1644_2 Passaggio al nuovo applicativo per l'ufficio Anagrafe

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_1644_2 | M_1644_2_1 | Ore di formazione del personale per l'introduzione del nuovo software - anagrafe | Efficienza | 30 | 20 | -10,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_1644_2_2 | Rispetto tempistica delle fasi operative | Efficienza | 100% | 100% | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai verbali di pubbl. di matrim. | Previsto | 01/01/2016 | 15/01/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | 15/01/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Ob. 1 -Analisi e sviluppo delle procedure relative ai registri di matrimonio | Previsto | 15/01/2016 | 30/06/2016 |
| | | | | 15/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Ob. 1 -Formazione degli operatori | Previsto | 01/03/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/03/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Ob. 1 -Inizio effettivo dell'utilizzo del nuovo software - stato civile | Previsto | 01/09/2016 | 01/09/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Ob. 2 - Inizio effettivo dell'utilizzo del nuovo software - anagrafe | Previsto | 01/11/2016 | 01/11/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | Ob. 2 – Formazione operatori anagrafe | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bertani Francesca | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente | 4,00 % |
| Lusetti Tiziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Spaggiari Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

Analisi risultati

49 - POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

| Linea Strategica | Politica | Ambito | Codice Progetto | Progetto | Impegnato | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|--|------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI CITTADINANZA LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE | Sicurezza | Presidio del territorio | 2016_PD_4901 | Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati | 16.000,00 | 41,79 % |
| | | | 2016_PD_4902 | ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI - | | |
| | | | 2016_PD_4907 | GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24. | | |
| | | | 2016_PG_4908 | Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia | | |
| | | | Totale Azione | | 16.000,00 | 42,09 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 16.000,00 | 41,79 % |
| | | | Totale Programma | | 16.000,00 | 41,79 % |
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Legalità | Anticorruzione | 2016_PD_49PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2016_PD_49PT | Trasparenza | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | Totale Obiettivo | | | | | |
| | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Lotta all'evasione | 2016_PD_A406 | Servizi della fiscalità e Catasto | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| Totale Programma | | | | | | |
| PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' | Mobilità | Sicurezza stradale | 2016_PD_4903 | PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE | | |
| | | | 2016_PD_4904 | ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE | 22.284,15 | 58,21 % |
| | | | 2016_PD_4905 | PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI | | |
| | | | Totale Azione | | 22.284,15 | 57,91 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 22.284,15 | 58,21 % |
| | | | Totale Programma | | 22.284,15 | 58,21 % |
| | | | Totale Linea Strategica | | 38.284,15 | 100,00 % |

Prodotto

2016_PD_4901 Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati

Descrizione Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 6.000,00 | 6.000,00 | | | |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 18.000,00 | 18.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 88,9 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4901_1 Garantire la vigilanza appiedata o in bicicletta nelle zone segnalate da singoli cittadini o da Comitati come maggiormente bisognose del presidio fisico di Agenti, quali i Parchi, la zona Stazione, via Emilia, ecc., ecc., nell'arco delle 24 ore.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4901_1 | M_4901_1_1 | Numero servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, svolti sul territorio (quartieri), nei parchi o aree verdi della città. | Efficienza | 20000 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Servizi di Vigilanza su territorio in bicicletta o appiedati | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|-----------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03486 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE === VEGG. CAP/U 32310=== | 6.000,00 | |
| Cap. 12920 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE | | 10.000,00 |
| Cap. 12921 Art. 00 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE | | 2.000,00 |
| Cap. 32310 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486=== | | 6.000,00 |
| Totale: | | 6.000,00 | 18.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI -

Descrizione

L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | 16.550,00 | 16.550,00 | 0,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4902_1 Effettuare i controlli sul territorio utilizzando il sistema informatico dell'organizzazione delle attività, svolte sia in orario diurno che serale e notturno.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4902_1 | M_4902_1_1 | Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia di commercio. | Efficienza | 3400 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_4902_1_2 | Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico. | Efficienza | 300 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Controlli svolti dagli Operatori della Polizia Municipale in materia amministrativa. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|--|--------------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_4903 PREVENZIONE E SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' |
| Obiettivo Strategico | Mobilità |
| Azione | Sicurezza stradale |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4903_1 Consolidare la formazione del gruppo di lavoro, migliorare le relazioni con gli istituti scolastici attraverso maggiore collaborazione con l'Ufficio scolastico Provinciale.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4903_1 | M_4903_1_1 | Numero degli Operatori impiegati nell'attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici (percorso teorico e pratico). | Qualità | 30 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_4903_1_2 | Numero degli Istituti scolastici coinvolti nell'attività di educazione stradale (corso teorico/pratico). | Efficienza | 26 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_4903_1_3 | Numero degli scolari/studenti partecipanti all'attività di educazione stradale negli Istituti Scolastici. | Efficienza | 2000 | | |
| | Nota: | | | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4903_1 | M_4903_1_4 | Numero ore complessive di attività svolte dagli Operatori per la preparazione-programmazione degli incontri in materia di prevenzione e sicurezza. | Efficienza | 450 | | |
| | Nota: | | | | | |
| | M_4903_1_5 | Numero degli Operatori impiegati per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati". | Efficienza | 20 | | |
| | Nota: | | | | | |
| | M_4903_1_6 | Numero ore complessive svolte dagli Operatori, per la Manifestazione "Maggio in strada", per la manifestazione "Edustratombola" e "Racconti illustrati". | Efficienza | 230 | | |
| Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Progetto di Educazione stradale in collaborazione con gli Istituti scolastici. Numero Operatori coinvolti. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE SINISTROSITA' STRADALE

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Sicurezza stradale

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 7.210.000,00 | 6.810.000,00 | 3.196.239,68 | 3.195.971,28 | 46,9 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 130.993,70 | 130.993,70 | 22.284,15 | 22.284,15 | 17,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4904_1 Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4904_1 | M_4904_1_1 | Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica. | Efficienza | 11000 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_4904_1_2 | Infortunistica stradale - Sinistrosità rilevata | Efficienza | 1400 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

Entrate Correnti Spese Correnti

| | | | |
|--------------------|---|---------------------|-------------------|
| Cap. 05140 Art. 00 | AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI | 6.810.000,00 | |
| Cap. 05710 Art. 01 | PROVENTI PER PRESTAZIONI VIGILIE URBANE RILEVANTI AI FINI I.V.A. | 0,00 | |
| Cap. 12910 Art. 00 | CANONI E ACCESSO A BANCHE DATI PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | 21.195,20 |
| Cap. 12911 Art. 00 | FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE | | 0,00 |
| Cap. 12912 Art. 00 | RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | 10.000,00 |
| Cap. 39377 Art. 11 | FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285/30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE | | 99.798,50 |
| Totale: | | 6.810.000,00 | 130.993,70 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' |
| Obiettivo Strategico | Mobilità |
| Azione | Sicurezza stradale |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4905_1 Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini e dai Comitati di cittadini.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4905_1 | M_4905_1_1 | Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati. | Efficienza | 550 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_4905_1_2 | Numero dei controlli eseguiti per Segnalazioni/Reclami dei cittadini, in materia di commercio/edilizia, servizi di vigilanza vari. | Efficienza | 8000 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di P.G., finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_4907 GESTIONE RICHIESTE DI INTERVENTO PERVENUTE IN CENTRALE OPERATIVA IN FUNZIONE H. 24.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Presidio del territorio |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_4907_1 Rispondere alle varie richieste dei cittadini H24, con miglioramento delle soluzioni o interventi adottati.

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4907_1 | M_4907_1_1 | Numero complessivo delle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa | Qualità | 20000 | | |
| Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Attivazione per dare corso alle richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| TUTTI GLI OPERATORI | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_A406 Servizi della fiscalità e Catasto

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| Azione | Lotta all'evasione |

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziale Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 918.403,83 | 918.403,83 | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_A406_1 Miglioramento dei servizi della fiscalità e catasto attraverso l'utilizzo di software realizzati nell'ambito del progetto ELSIA e accertamenti ICI

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A406_1 | M_A406_1_1 | Numero degli accertamenti fatti | Efficienza | 40 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_A406_1_2 | Consolidare il n. della segnalazioni effettuate all'agenzia delle Entrate | Quantità | 400 | | |
| | | Nota: DUP | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_A406_2 Progetto Entrate: ricerca evasione, segnalazioni e collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A406_2 | M_A406_2_1 | n. controlli | Quantità | 1200 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|-----------------------------------|----------|------------|------------|
| 1 | | Servizi della fiscalità e Catasto | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|-----------------------|--|-------------------|
| Cap. 03479 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE | 918.403,83 |
| Totale: | | 918.403,83 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| Mauro Donelli | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Umberto Miranda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2016_PD_49PA Anticorruzione

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione

Codice Obiettivo

2016_OB_49PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_49PA_1 | P_49PA_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/06/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_49PA_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza | 31/12/2016 | | | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_49PA_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza | Efficienza | 100% | | | |
| | Nota: | | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Giubiani Battistina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_49PT Trasparenza

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_49PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_49PT_1 | P_49PT_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/09/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_49PT_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_49PT_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

Progetto

2016_PG_4908 Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Presidio del territorio |

Codice Obiettivo

2016_OB_4908_1 Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_4908_1 | M_4908_1_1 | Servizi web attivati e consolidati | Efficienza | 7 | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Consolidamento dei Servizi ai cittadini in ambiente web, con particolare riferimento alle attività della Polizia Municipale di Reggio Emilia | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------|---------------------|-------------------|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |

Analisi risultati

A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

| Linea Strategica | Politica | Ambito | Codice Progetto | Progetto | Impegnato | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|---------------------------|--|-------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE | Sicurezza | Contratti di quartiere | 2016_PD_9521 | Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano | 83.419,38 | 69,93 % |
| | | | 2016_PD_A407 | attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati | | |
| | | | Totale Azione | | 83.419,38 | 76,15 % |
| | | Presidio del territorio | 2016_PD_6611 | CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE | | |
| | | | 2016_PD_6632 | Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio | 1.040,24 | 0,87 % |
| | | | 2016_PD_6633 | Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) | | |
| | | | 2016_PD_9524 | Promuovere la cultura della legalità | 34.825,00 | 29,19 % |
| | | | Totale Azione | | 35.865,24 | 23,85 % |
| | | | Totale Obiettivo | | 119.284,62 | 100,00 % |
| | | Totale Programma | | 119.284,62 | 100,00 % | |
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere | 2016_PD_A401 | Coordinamento dell' area servizi alla città | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | Legalità | Anticorruzione | 2016_PD_A4PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2016_PD_A4PT | Trasparenza | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| Totale Obiettivo | | | | | | |
| Totale Programma | | | | | | |
| PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' | Cura della città pubblica | Patrimonio edilizio pubblico (edifici) | R_00201 | Opere di demolizione abuso edilizio Via Malatesta | | |
| | | | R_00202 | Opere di demolizione abuso edilizio Via Gattalupa | | |
| | | | Totale Azione | | | |
| | | | Totale Obiettivo | | | |
| | | | Totale Programma | | | |
| Totale Linea Strategica | | | | | 119.284,62 | 100,00 % |

Prodotto

2016_PD_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_6611_1 Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6611_1 | M_6611_1_1 | CONDONI ISTRUITI E DEFINITI | Quantità | 1,00 | 1 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6611_1_2 | ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI | Quantità | 1,00 | 1 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6611_1_3 | PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO | Efficienza | 50,00 | 75 | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici) | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Bondavalli Daniele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |
| Magnanini Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Marmioli Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Mastini Maria Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Renna Concetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi. Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale dell'Ufficio Controllo del Servizio area servizi alla città .

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente l'illecito in materia edilizia;
- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale;
- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti;

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie e contenzioso a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento.

Descrizione

Applicazione delle sanzioni previste nel RUE

Rapporti con l'autorità giudiziaria, enti e uffici competenti,

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti.

Le procedure coinvolte sono adeguate e monitorate in coerenza con i processi di lavoro del servizio area servizi alla città anche in considerazione della regolamentazione dell'apparato sanzionatorio degli illeciti edilizi approvato con delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.e i. e delle violazioni a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata la demolizione d'ufficio. La procedura prevede una prima valutazione-stima da parte del Servizio Manutenzione dell'opera da demolire.

Sulla stima delle opera il Servizio area servizi alla città procede alla delibera di demolizione, tale demolizione viene effettuata dal servizio Manutenzione tramite gara d'appalto.

Al termine il Servizio area servizi alla città procede alla richiesta di rimborso ai privati delle spese sostenute.

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Presidio del territorio |

Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 30.000,00 | 30.000,00 | 1.040,24 | 0,00 | 3,5 % |

Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| 700.000,00 | 740.000,00 | 689.291,86 | 1.071.449,86 | 93,1 % |

Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| 30.000,00 | 30.000,00 | 1.040,24 | 0,00 | 3,5 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI | Quantità | 12,00 | 6 | |
| | | Nota: | | | | |
| | | ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI | Quantità | 10,00 | 10 | |
| | | Nota: | | | | |
| | | PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO | Efficienza | 50,00 | 50 | |
| | | Nota: | | | | |
| | | RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO | Qualità | 100,00 | 100 | |
| | | Nota: | | | | |
| | | SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE | Quantità | 10,00 | 10 | |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_6632_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6632_1 | M_6632_1_1 | RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 | Qualità | 100,00 | 100 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6632_1_2 | ABUSI RILEVATI | Quantità | 70,00 | 35 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6632_1_3 | N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE | Quantità | 1,00 | 1 | |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_6632_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6632_2 | M_6632_2_1 | SEGNALAZIONI PERVENUTE | Quantità | 100,00 | 50 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6632_2_2 | ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI | Qualità | 90,00 | 50 | |
| | | Nota: | | | | |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6632_2 | M_6632_2_3 | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI | Quantità | 150,00 | 100 | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90 | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | | ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 11 | | REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 12 | | ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |

| | | | | | |
|-------|---|----------|------------|------------|--|
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 13 | PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 14 | PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 15 | OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 16 | APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 17 | AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 18 | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 19 | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici) | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 20 | Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |
| 21 | Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 | |
| | | | 01/01/2016 | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

Entrate Correnti entrate Investment Spese Correnti

| | | | | |
|--------------------|--|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 08002 Art. 00 | ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE | 30.000,00 | | |
| Cap. 09720 Art. 04 | SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI | | 740.000,00 | |
| Cap. 25020 Art. 00 | SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA IN COLUMITA' | | | 30.000,00 |
| Totale: | | 30.000,00 | 740.000,00 | 30.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Bondavalli Daniele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |
| Leonelli Filippo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Magnanini Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Marmiroli Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Mastini Maria Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Renna Concetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Sassi Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Presidio del territorio |

| Entrate Investimenti | | | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 0,00 | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_6633_1 Ripristinare la legalità violata

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_6633_1 | M_6633_1_1 | Numero sanatorie permessi di costruire | Quantità | 20,00 | 10 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6633_1_2 | Numero sanatorie comunicazione inizio lavori | Efficienza | 80,00 | 40 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6633_1_3 | Numero sanatorie SCIA | Efficienza | 180,00 | 85 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6633_1_4 | Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica | Efficienza | 10,00 | 10 | |
| | | Nota: | | | | |
| | M_6633_1_5 | Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria | Efficienza | 150 | 181 | 31,00 |
| | Nota: | | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici) | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Bondavalli Daniele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |
| Mastini Maria Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione :
 Descrizione L' attività consiste nell'impegno esplicito per l'affermazione della cultura della legalità attraverso una serie di azioni legate all'accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna, descritte nelle diverse fasi .

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
 LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE
Obiettivo Strategico Sicurezza
Azione Presidio del territorio

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 10.000,00 | 12.000,00 | | | |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 48.700,00 | 60.695,00 | 34.825,00 | 14.825,00 | 57,4 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_1 promozione di un approccio istituzionale unitario sulle tematiche della sicurezza urbana e della legalità mediante strategie e scambio di buone pratiche nazionali ed internazionali

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_1 | M_9524_1_1 | n. di adesioni alle reti | Quantità | 4 | 0 | -4,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_1_2 | n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete | Quantità | 15 | 5 | -10,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_2 promuovere la legalità nella cittadinanza e in diversi contesti (scolastico, associazioni, enti pubblici etc)

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_2 | M_9524_2_1 | Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2016-2017 | Quantità | 18 | 9 | -9,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_2_2 | numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità | Qualità | 450 | 500 | 50,00 |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_2 | | Nota: | | | | |
| | M_9524_2_3 | attività di rete progettuale da cronoprogramma | Efficienza | 31/12/2016 | 30/06/2016 | -184,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_2_4 | numero di partecipanti coinvolti nell'evento finale di restituzione progettuale | Quantità | 100 | 0 | -100,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_2_5 | numero di partecipanti alla manifestazione/giornata (21.03.2016) contro le mafie | Efficienza | 3000 | 4000 | 1.000,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_3 potenziare l'attività della piattaforma web reggiocontrolemafie

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_3 | M_9524_3_1 | numero di accessi mensili al portale | Quantità | 300 | 300 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_3_2 | incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità | Efficienza | 10% | 5% | -5,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_4 potenziare il centro di documentazione e le iniziative sulla criminalità organizzata

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_4 | M_9524_4_1 | numero di contatti ed accessi al pubblico | Quantità | 30 | 15 | -15,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_4_2 | numero di accessi della comunità studentesca | Quantità | 400 | 200 | -200,00 |
| | Nota: | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_5 attività di sensibilizzazione sul tema della legalità e della cittadinanza responsabile rivolta alla cittadinanza

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_5 | M_9524_5_1 | numero di iniziative di divulgazione organizzate | Quantità | 5 | 2 | -3,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_5_2 | numero di soggetti : associazioni , istituzioni coinvolti nel progetto | Quantità | 15 | 15 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_5_3 | numero di dirigenti e funzionari coinvolti nella formazione sulla legalità | Quantità | 75 | 75 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9524_6 implementazione progetto l'albero delle donne - intrecci di legalità e saperi femminili

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9524_6 | M_9524_6_1 | numero di donne coinvolte | Quantità | 50 | 20 | -30,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_6_3 | numero di mini laboratori per donne | Quantità | 5 | 0 | -5,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_9524_6_4 | numero di partecipanti all'evento progettuale finale | Quantità | 100 | 0 | -100,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | partecipazione ed adesione alle attività delle reti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | supporto all'organizzazione della manifestazione regionale contro le mafie a cura dell'associazione libera | Previsto | 01/02/2016 | 30/04/2016 |
| | | | | 01/02/2016 | 30/04/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | collaborare con l'Associazione contro circuito nell'organizzazione delle giornate per la legalità | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | promozione del centro di documentazione delle mafie presso la biblioteca dell'orologio | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dirigenti e funzionari comunali in collaborazione con avviso pubblico, insieme alla segreteria e al servizio personale | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 8 | | organizzazione di convegni , conferenze e seminari | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | attività di valorizzazione delle azioni e tematiche sulla legalità nel mondo femminile presso #casaComune | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | |
|------------------|----------------|
| Entrate Correnti | Spese Correnti |
|------------------|----------------|

| | | | |
|-----------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 === | 12.000,00 | |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650===== | | 12.000,00 |
| Cap. 30494 Art. 02 | INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA == VEGG. CAP. E/3650 == | | 4.995,00 |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA | | 28.700,00 |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA | | 15.000,00 |
| Totale: | | 12.000,00 | 60.695,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 0,00 | | | 0,0 % |

Codice Obiettivo

2016_OB_A401_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A401_1 | M_A401_1_1 | % raggiungimento obiettivi prioritari assegnati | Qualità | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_A407 attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma | PROGETTO DI CITTADINANZA: LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| Obiettivo Strategico | Sicurezza |
| Azione | Contratti di quartiere |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 2.200,00 | 2.200,00 | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_A407_1 rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio quali via turri, parco delle paulonie, via zani, via secchi/giardini pubblici etc

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A407_1 | M_A407_1_1 | numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere | Quantità | 20 | 10 | -10,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_A407_1_2 | numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre | Quantità | 15 | 10 | -5,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | M_A407_1_3 | incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine | Efficienza | 10 | 10 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in relazione alla realizzazione dell'area sgambamento cani | Previsto | 01/06/2016 | 30/11/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | convenzione per la gestione di caffè reggio | Previsto | 01/06/2016 | 30/10/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | convenzione per le attività di animazione del parco santa maria e condivisione di utilizzo del Labart tra i membri del comitato | Previsto | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | supporto alla condivisione della progettazione degli interventi di sicurezza nei parchi cittadini e altre aree come da istruttorie in corso | Previsto | 01/06/2016 | 15/12/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: Parco del popolo, parco delle paulonie, parco michelangelo, parco viale olimpia, area verde via sani, parco santa maria | | | | | |
| 5 | | attività di collaborazione con le forze dell'ordine per la risoluzioni di alcune situazioni di degrado urbano in alcune zone : parco del popolo/via secchi, massenzatico | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA | 2.200,00 |
| Totale: | | 2.200,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2016_PD_9521 Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano

Descrizione

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, nel 2016 si relizzerà un consolidamento dello strumento e della metodologia di ascolto dei cittadini. Il rinnovo dei contratti di sicurezza sarà l'occasione per rendicontare l'attività svolta e l'aggiornamento sulla base di nuovi impegni in caso di insorgenza di ulteriori problematiche. L'attività volta al miglioramento della qualità urbana vedrà un maggiore protagonismo dei cittadini, fino ad arrivare alla co-produzione di interventi volti alla sicurezza accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di quartiere

| Entrate Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 24.500,00 | 100.000,00 | 6.990,00 | 1.500,00 | 7,0 % |

| Spese Correnti | | | | |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 103.412,38 | 182.417,38 | 83.419,38 | 32.097,40 | 45,7 % |

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|---------------------------------|-----------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | | Contrasto al degrado urbano: diminuire i tempi di risposta per le segnalazioni su comitati cittadini | Efficienza | 60 gg | 60 | |
| | | Nota: DUP | | | | |
| | | Contratti di sicurezza: aumentare il numero di partecipanti ai contratti di sicurezza | Efficienza | 300 | 150 | -150,00 |
| | | Nota: DUP | | | | |
| | | % dei contratti chiusi sul totale dei contratti | Efficienza | 70% | 35 | -35,00 |
| | Nota: DUP | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9521_1 Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore | |
|----------------|--|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|--|
| 2016_OB_9521_1 | P_9521_1_1 | attività di rendicontazione dei contratti sottoscritti e rilancio degli stessi | Quantità | 4 | 1 | -3,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_2 | n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati | Quantità | 5000 | 2500 | -2.500,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_3 | numero di incontri con i comitati per il confronto delle attività dei contratti di sicurezza | Quantità | 50 | 40 | -10,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_4 | numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale | Quantità | 100 | 500 | 400,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_5 | numero seminari per l'informazione sulla sicurezza urbana | Quantità | 3 | 0 | -3,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_6 | numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana | Quantità | 100 | 0 | -100,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_7 | numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc) | Quantità | 150 | 100 | -50,00 | |
| | | Nota: | | | | | |
| | P_9521_1_8 | numero di partecipanti agli eventi di fuori binario | Quantità | 80000 | 40000 | -40.000,00 | |
| | Nota: | | | | | | |
| P_9521_1_A | n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate | Efficienza | 100 | 50 | -50,00 | | |
| | Nota: | | | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9521_2 recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9521_2 | P_9521_2_1 | numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati | Quantità | 50 | 30 | -20,00 |
| | | Nota: | | | | |
| | P_9521_2_2 | conclusione del progetto di zona 30 in risposta alle richieste dei comitati filzi gardenia | Quantità | 30/06/2016 | 30/06/2016 | 0,00 |
| | | Nota: | | | | |

Codice Obiettivo

2016_OB_9521_3 costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_9521_3 | P_9521_3_1 | incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità | Quantità | 12 | 2 | -10,00 |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|--|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | lancio di una comunicazione distintiva del progetto stazione | Previsto | 01/01/2016 | 30/04/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | 30/04/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | rendicontazione dei contratti di sicurezza sottoscritti nel 2015 e ri-sottoscrizione dei contratti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 5 | | organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di mirco-criminalità | Previsto | 01/05/2016 | 30/11/2016 |
| | | | | 01/05/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 6 | | realizzazione di una campagna di comunicazione per il contrasto all'abusivismo e alle truffe | Previsto | 01/06/2016 | 30/11/2016 |
| | | | | 01/06/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 7 | | organizzazione di un cartellone di iniziative in viale IV novembre e zone limitrofe detto fuori binario | Previsto | 01/03/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/03/2016 | |
| Nota: 2 street food festival; vitatica festival, fotografia circuito off, natale in stazione, festival maiale, | | | | | |
| 8 | | attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana | Previsto | 01/02/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/02/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 9 | | attività di rendicontazione dell'accordo regionale | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |
| 10 | | attività di risoluzione dei problemi di concerto con le forze dell'ordine nell'ambito di nuove problematiche di zone nuove a rischio | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: parco del popolo/via secchi, via emilia santo stefano, roncocesi | | | | | |
| 11 | | bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati | Previsto | 01/07/2016 | 31/12/2016 |

Nota:

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 03130 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL' AREA SERVIZI ALLA CITTA' ===VE GG. CAP/U 31300=== | 10.000,00 | |
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 === | 40.000,00 | |
| Cap. 03721 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' LEGALITA' E SICUREZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 == | 15.000,00 | |
| Cap. 04635 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA == VEGG. CAP/U 30850 - 30871 == | 35.000,00 | |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650===== | | 38.693,38 |
| Cap. 30521 Art. 02 | CONTRIBUTI PER PROMOZIONE DI INIZIATIVE VARIE DEL TEMPO LIBERO, SICUREZZA E SOCIALITA' | | 0,00 |
| Cap. 30850 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA FINANZIATE DA PRIVATI == VEG G. CAP/E 4635 == | | 15.000,00 |
| Cap. 30871 Art. 00 | TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA FINANZIATE DA PRIVATI === VEGG. CA P/E 4635=== | | 20.000,00 |
| Cap. 31300 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' == VEGG. CAP/E 3130== | | 10.000,00 |

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------|-------------------|
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA | | 52.800,00 |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA | | 13.600,00 |
| Cap. 31867 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIALI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 == | | 32.324,00 |
| Totale: | | 100.000,00 | 182.417,38 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_A4PA Anticorruzione

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_A4PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A4PA_1 | P_A4PA_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/06/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_A4PA_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_A4PA_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede di competenza | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|-----------------------|--|----------|---------------|-------------|
| 1 | | Individuazione referente Anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

2016_PD_A4PT Trasparenza

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Programma | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| Obiettivo Strategico | Legalità |
| Azione | Anticorruzione |

Codice Obiettivo

2016_OB_A4PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio | Scostamento Indicatore |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------|
| 2016_OB_A4PT_1 | P_A4PT_1_1 | Predisposizione report sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e indicatori previsti nel piano sulla base della scheda tipo allegata nel documentale | Quantità | 30/09/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_A4PT_1_2 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 31/12/2016 | | |
| | | Nota: | | | | |
| | P_A4PT_1_3 | Percentuale di raggiungimento degli indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza | 100% | | |
| | | Nota: | | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1 | | Individuazione referente Trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 2 | | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano trasparenza | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 3 | | Pubblicazione delle informazioni richieste dalla Legge nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale relative all'esercizio in corso. | Previsto | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | 01/01/2016 | |
| Nota: | | | | | |
| 4 | | Consuntivazione del piano trasparenza rispetto a quanto stabilito | Previsto | 01/12/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente | 1,00 % |

Analisi risultati

Progetto

R_00201

Opere di demolizione abuso edilizio Via Malatesta

Linea strategica di riferimento

Programma PROGETTO DI TERRITORIO:
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

Obiettivo Strategico Cura della città pubblica

Azione Patrimonio edilizio pubblico (edifici)

| Spese Investimenti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 28.000,00 | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Definizione dell'iter procedurale per l'espletamento della rimozione dell'opera abusiva | Previsto | 01/08/2016 | 31/12/2016 |
| | | | | | |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Investiment |
|--------------------|---|-------------------|
| Cap. 40113 Art. 01 | INTERVENTI STRAORDINARI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE E RI SPRISTINI DA RECUPERARE CON SANZIONE (vegg. E. quota parte 9720/4) | 28.000,00 |
| Totale: | | 28.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente | 0,50 % |

Analisi risultati

Linea strategica di riferimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma | PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' |
| Obiettivo Strategico | Cura della città pubblica |
| Azione | Patrimonio edilizio pubblico (edifici) |

| Spese Investimenti | | | | |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| | 12.000,00 | | | |

Fasi/Attività

| | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|-------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1 | | Definizione dell'iter procedurale per l'espletamento della rimozione dell'opera abusiva | Previsto | 01/08/2016 | 31/12/2016 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Investiment |
|--------------------|---|-------------------|
| Cap. 40113 Art. 01 | INTERVENTI STRAORDINARI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE E RI SPRISTINI DA RECUPERARE CON SANZIONE (vegg. E. quota parte 9720/4) | 12.000,00 |
| Totale: | | 12.000,00 |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente | 0,50 % |

Analisi risultati

#CALCOLO