

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1718

del 16/09/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1304

del 19/09/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 15 SETTEMBRE 2016 DALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE"(C.IND.LE 2007645) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 15 SETTEMBRE 2016 DALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (C.IND.LE 2007645) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto :

- della Deliberazione di G.C. 29/09/2003 n. 18997/255 avente per oggetto: "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia :approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dell'anno 2016 deliberato in data 08/04/2016 dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione ed approvato dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia nella seduta del 27/04/2016;

Vista:

la comunicazione pervenuta in data 13/09/2016 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Cocciniglio Giusi "Insegnante" (Cat. C1) assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 15 settembre 2016, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 14/09/2016);

Osservato:

che la dipendente, contestualmente alla comunicazione delle dimissioni dal servizio ha dichiarato di prendere servizio il giorno 15/09/2016 con nomina in ruolo presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, ed in particolare presso l'Istituto Comprensivo di Virgilio (MN) avanzando formale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'Amministrazione Statale di nuova assunzione, ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL 14/09/2000;

che la dipendente, essendo stata assunta a tempo indeterminato dal 01/02/2016, ed essendosi verificati eventi che hanno determinato la sospensione del periodo di prova, non ha terminato il periodo di prova contrattualmente previsto e che l'art. 2 (Periodo di prova) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione prevede che, decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva;

Visto la comunicazione dell'Istituzione Nidi e Scuole rispetto al numero di giornate di ferie risultanti indebitamente fruita rispetto alla quantità di giornate maturate ricalcolate alla data di cessazione (n. 10 giornate);

Ritenuto pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente Sig.ra Cocciniglio Giusi nulla ostando al riguardo, conservando il posto di lavoro per tutta la durata del periodo di prova c/o l'Amministrazione Statale;

Visti

- l'art. 14 "*Competenze e responsabilità dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95;
- l'art. 20 del CCNL 14/09/2000;
- l'art. 2 (Periodo di prova) della Sezione C del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 39 del CCNL del 06/07/95;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Cocciniglio Giusi Insegnante (Cat. C) Codice Individuale 2007645 assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia aventi decorrenza 15/09/2016 (ultimo giorno di lavoro 14/09/2016) con contestuale conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per tutta la durata del periodo di prova presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
2. di dare atto che, trattandosi di dimissioni presentate dalla lavoratrice durante il periodo di prova, non vi è l'obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva come previsto dall'art. 2 (Periodo di Prova) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
3. di procedere alla trattenuta retributiva di n. 10 giornate di ferie che risultano indebitamente fruito rispetto alla quantità di giornate maturate ricalcolate alla data di cessazione per un importo di € 628,21;
4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 9.186,95 così distinto:

€ 7.106,48 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione “Retribuzioni Lorde Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1101;

€ 1.776,01 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione “Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;

€ 304,46 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione “Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia del presente atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si allega, quale parte integrante del presente Provvedimento, il Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.