



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DI LICENZE SOFTWARE
ANTIVIRUS E ANTISPAM SYMANTEC. DURATA CONTRATTUALE 12 MESI. VALORE A
BASE DI GARA € 20.000,00 iva esclusa**

Articolo 1
Oggetto della fornitura

L'oggetto della fornitura di cui al presente capitolato è il rinnovo per 12 mesi delle licenze Symantec in uso presso l'Ente, nelle quantità e descrizioni dettagliate nella seguente tabella:

Codice	Descrizione	Quantità
30THOZZ0BR1GA	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.1 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	n. 1.150
ZAFEOZZ0BR1GA	SYMC PROTECTION ENGINE FOR NAS 7.8 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	n. 1.200

La fornitura è a LOTTO UNICO e la base di gara è pari a € 20.000,00 iva esclusa.

La validità del rinnovo è di 12 mesi a decorrere dalla data di scadenza del 29/09/2016.

Il differimento, anche di un solo prodotto dai codici, dalle descrizioni e dalla validità indicate, comporta l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 2
Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte, a lotto unico, per la fornitura dettagliata al precedente articolo 1, dovranno essere presentate attraverso lo strumento del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da Consip S.p.A.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

Le ditte partecipanti dovranno proporre esclusivamente quotazione economica in ribasso rispetto all'importo a base d'asta pari a €.20.000,00 (iva 22% esclusa). Non sono ammesse offerte uguali o superiori alla base d'asta.

Le offerte devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere, né ritirata né modificata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le Imprese sono vincolate alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

ARTICOLO 3
Modalità di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata, in favore della ditta che presenterà il prezzo complessivo più basso, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera b) del Decreto Legislativo 50/2016, sulla base delle risultanze della procedura telematica.

In presenza di due o più ditte offerenti identico prezzo complessivo più basso, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese, utilizzando la medesima piattaforma del MEPA.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte che differiscono nella descrizione, nella quantità nella validità riportata al precedente articolo 1.

L'Amministrazione si riserverà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- b) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- c) sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

AREA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

Gli oneri e le spese relativi alla presentazione dell'offerta e/o per qualsiasi altro onere derivante, saranno ad esclusivo carico della Ditta invitata anche per i casi previsti nei sopraccitati punti a), b) e c).

Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di annullamento/decadenza/revoca, di aggiudicare l'appalto all'impresa che segue nella graduatoria.

Articolo 4

Prezzo

Il prezzo complessivo dell'offerta dovrà essere comprensivo di quanto trattato nel presente Capitolato, nonché degli eventuali oneri per eventuale consegna di materiale o svolgimento di attività presso gli uffici del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo di listino dei produttori, della mano d'opera e di ogni altro elemento posto a carico della ditta aggiudicataria.

Il prezzo dovrà intendersi Iva esclusa, le cui aliquote attualmente in vigore dovranno peraltro venire indicate nell'offerta presentata.

Articolo 5

Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, si darà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Nel caso di inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle modalità e dei parametri di esecuzione delle attività previste e dettagliate nei documenti di gara, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa affidataria è tenuta a risarcire all'Amministrazione tutti i danni conseguenti (diretti ed indiretti) a valere sulla polizza fideiussoria definitiva costituita a garanzia del corretto adempimento del contratto, salvo risarcimento del maggior danno.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

La certificazione dovrà essere presentata entro 3 mesi, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 6
Penali

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) nei casi di risoluzione del contratto (articolo 6), tutti i danni conseguenti (diretti ed indiretti) a valere sulla polizza fideiussoria definitiva costituita a garanzia del corretto adempimento del contratto;
- b) nei casi di ritardata consegna e di ritardato collaudo per cause non dipendenti da forza maggiore, verrà applicata una penale pari all'1% del valore totale della fornitura completa per ogni giorno maturato di ritardo; ove il ritardo dovesse superare i 60 gg l'Amministrazione avrà anche il diritto di risolvere il contratto. Eventuali ritardi imputabili all'Ente, ne faranno decorrere i termini senza l'applicazione di alcuna penale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal responsabile del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi.

L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

L'importo delle penalità sarà trattenuto dal Comune dai crediti maturati dall'Impresa aggiudicataria.

Articolo 7
Corrispettivi, pagamenti e obblighi di tracciabilità

I corrispettivi sono quelli risultanti dagli atti di gara.

La ditta aggiudicataria potrà emettere fattura per l'esecuzione della fornitura non prima di 60 gg. dalla data di stipula del contratto

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

AREA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella Legge 136 del 2010 e successive modifiche.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile

Articolo 8

Passaggio di funzionari pubblici a ditte private

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Articolo 9

Subappalto

E' vietato alla ditta aggiudicataria di subfornire il suddetto contratto senza il consenso in forma scritta dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della vigente normativa antimafia sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Comune.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti della fornitura che si intendono eventualmente subappaltare.

Articolo 10

Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
AREA DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

P.zza Scapinelli, 2 - 42121 Reggio Emilia

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Articolo 11
Trattamento dei dati

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ente per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Articolo 12
Foro competente

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Benedetti