

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1759

del 22/09/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 879

del 23/09/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CATEGORIA C A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 31.03.2016 N. 78.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il DUP e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con Deliberazione Giunta Comunale 14.06.2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Richiamata la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 "*EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE*" - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché e le condizioni oggettive / e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:

- *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili / finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.*";

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva ulteriormente la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013 quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano

Occ.le); **Il Comune di Reggio Emilia presenta** una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore **medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015; **Il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016;

Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

In presenza di tali condizioni:

Programmazione ed effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2016, 2017 e 2018, nel nuovo limite del 25% stabilito dall'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente, ferme restando le % di spesa stabilite dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 unicamente per le finalità di definizione dei processi di mobilità e di riassorbimento del personale esuberante di Area vasta (fino all'80% per l'anno 2016) ed oltre ai resti non spesi del triennio precedente - 60% residuo derivante dalle cessazioni 2014;

Effettuazione di assunzioni **a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009**, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei **Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG**), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato in merito, da ultimo dalla **Deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie 14/SEZAUT/2016/QMIG**, che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le, in particolare: Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo “*Questionario consuntivo 2014*” pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse);

Tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano pertanto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Visto inoltre il successivo Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016, che tra l'altro:

- all'art. 16 “*Disposizioni in materia di personale*” modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;
- all'art. 16 comma 1-quater esclude nuovamente dal calcolo e dalle limitazioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 – 1° comma del TUEL 267/2000;
- all'art. 17 “*Personale insegnante ed educativo*”, aggiunge i commi 228 bis, ter, quater e quinquies, all'articolo 1 co. 228 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, prevedendo la possibilità di effettuare un piano straordinario di assunzioni per le scuole dell'infanzia e gli asili nido, con un budget aggiuntivo rispetto alle ordinarie capacità assunzionali degli Enti Locali, come da ultimo definite per il triennio 2016-2018 dai commi 228 e 229 della stessa legge di stabilità (cfr. anche in tal senso la Nota di lettura sulle norme di interesse dei Comuni 05 agosto 2016, IFEL ANCI);

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in tema di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale;

Richiamata la legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208 del 23 dicembre 2015, art. 1 comma 234 che testualmente recita “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale “Mobilita.gov”, a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015... omissis...”;

Vista la Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del **18.07.2016** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata anche sul Portale “Mobilita.gov” sito informatico della Funzione Pubblica, con la quale si comunica che sono state complessivamente ripristinate per tutti i profili professionali, le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, e si specifica inoltre che per gli Enti locali resta ferma la norma speciale relativa al personale insegnante ed educativo di cui all'articolo 17 del decreto - Legge 24 giugno 2016, n. 113; per cui è possibile procedere, ai sensi del citato art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) alle assunzioni a tempo indeterminato secondo le facoltà previste dalla norma;

Considerato conseguentemente, tenuto conto dell'avvenuto ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Emilia Romagna, che si possa e si debba procedere ad effettuare le assunzioni di personale a tempo indeterminato già programmate sul Piano Occupazionale per l'anno 2016, mediante utilizzo e scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti, nel rispetto del regime vincolistico vigente dettato dalla Legge di stabilità 2016, già indicato sul Piano;

Richiamata nuovamente a tal proposito la più volte citata deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, di approvazione del “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017” e preso atto:

- che nella delibera **si disponeva e si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:
*“ 1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018 - Piano annuale 2016 – 2017”, secondo le proposte rappresentate in premessa dalla Direzione Operativa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e **così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle premesse:

...omissis...

6. RICOGNIZIONE FABBISOGNI DIREZIONE OPERATIVA – PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2017-2018

Punto 6.1) SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE

Punto 6.2) ASSUNZIONE TRAMITE PORTALE “MOBILITA.GOV” DI DIPENDENTI PROVINCIALI IN DISPONIBILITA'

Punto 6.3) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE

Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

Punto 6.5) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE

..... omissis..”;

- che al capoverso 6 delle premesse, si specificava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:
“...omissis...”

In relazione alle esigenze di fabbisogni rappresentate, agli strumenti di reclutamento a

disposizione, al regime vincolistico presente, alla valutazione della congruità delle risorse presenti a Bilancio, **la Direzione Operativa ha proposto il seguente Piano Programmatico Occupazionale per gli anni 2016 – 2017 – 2018, con relativo cronoprogramma di realizzazione**

dopo aver valutato in particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento mediante Procedure selettive pubbliche, i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:

- che il Comune di Reggio Emilia presenta diverse graduatorie Concorsuali pubbliche, tuttora valide per professionalità Amministrative ed Economico Finanziarie di Cat. C e D, Tecniche di Cat. C e D, Sociali di Cat. C e D, di Agente Polizia Municipale Cat. C, nonché di professionalità scolastico – educative per l'infanzia di Cat. B3, C e D, la cui validità, se non ulteriormente prorogata per legge, si esaurirà in data 31/12/2016 (esse sono state tutte da ultimo prorogate sino al 31/12/2016 da L. 125 del 30.10.2013 di conversione del D.L. 101 del 31.08.2013);
- che in esse sono presenti ancora candidati idonei che potrebbero utilmente essere assunti a tempo indeterminato, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per la nostra Regione (mediante pubblicazione sul Portale "Mobilita.gov"), e previa esperimento della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- che l'utilizzo e lo scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche mediante assunzione dei candidati idonei e già utilmente selezionati, prima dell'indizione di nuove procedure concorsuali, è sempre stato incentivato da vari provvedimenti legislativi ed utilizzato dal Comune di R.E., poiché risponde ai criteri di celerità, economicità e trasparenza della P.A. ed oltretutto fornisce una opportunità lavorativa a candidati idonei già selezionati e spesso lavoratori precari a vario titolo anche delle P.A.;
- **che pertanto si ritiene opportuno e si propone di utilizzare tutto il budget assuntivo a disposizione per l'anno 2016, con finalizzazione: assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo e scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche per varie professionalità, come più avanti e nel prospetto ALLEGATO C) evidenziato, in tempo utile prima della loro scadenza entro il 31/12/2016, subordinatamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Emilia Romagna (ad eccezioni dei profili di Vigilanza già ripristinati) e previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria sopraindicate; ... omissis...";**
- che al successivo punto 6.1 "SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE", del sopracitato Capoverso 6 delle premesse (il cui contenuto è completamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente in esso indicato, al punto 1. del dispositivo della suddetta deliberazione) si specifica e si autorizza tra l'altro quanto segue:

"6.1) SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE

ANNO 2016 SULLE DIVERSE STRUTTURE DEL COMUNE

Si individuano le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche (cfr. tutte le sottoelencate graduatorie concorsuali pubbliche, approvate dopo il 2007, sono state da ultimo prorogate, nella loro validità sino al 31/12/2016 da L. 125 del 30.10.2013 di conversione del D.L. 101 del 31.08.2013), **con decorrenza 01.09.2016, o comunque dal primo momento utile, dopo il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, e** previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 s.m.i., a fronte di altrettanti posti vacanti o che si renderanno tali entro tale data, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente:

Con imputazione e completo esaurimento del Budget residuo 2015 non ancora utilizzato (60% cess. 2014) e Budget 2016 (25% cess. 2015 al netto dei profili scolastico / educativi dell'Istituzione).

... omissis...

N. 3 "GESTORI PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C (su posti vacanti nn. 4298 ex F.G., 3901 ex V.G., 4210 ex C.A.)

mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di Istruttore Amministrativo / nuovo profilo Gestore processi amministrativi Cat. C (approvata con D.D. 6309 del 18.03.2008 e valida sino al 31.12.2016)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'allegato C) **TOT. Euro 68.244,24** corrispondente a:

n. 2 assunzioni a tempo pieno dall'esterno Euro 66.491,22
n. 1 assunzione a tempo pieno dall'interno
(quantificato solo il differenziale di spesa tra B3 e C,
intercettandosi in graduat. 1 dipend. già di ruolo del Comune di Cat. B3) Euro 1.753,02

...omissis...”;

- **che al punto 3) del dispositivo**, si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Direzione Operativa e della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse sopra approvati;

Visto inoltre il Prospetto Allegato C) alla suddetta Deliberazione “Prospetto Budget / Piano assunzionale 2016-2017-2018”, approvato in allegato alla deliberazione, ove si specificava ulteriormente quanto segue:

“SU TOTALE BUDGET DISPONIBILE 2016: 25% 2016 + residui 60% 2015, post-ripristino ordinarie facoltà assunzionali, si autorizzano le sottoindicate assunzioni con scorrimento graduatorie C.P. vigenti entro il 2016:

...omissis...

2 assunzioni Gestore processi amm.vi Cat. C 1 per Anagrafe 1 da assegnare Euro 66.491,22
1 assunzione Gestore processi amm.vi Cat. C - differenziale spesa personale interno B3/C Euro 1.753,02
... omissis...”;

Preso atto pertanto che si autorizzavano già nella deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 e relativi Allegati, al verificarsi delle condizioni più sopra esposte (successivamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 s.m.i.), tra le altre, anche le assunzioni a tempo indeterminato di n. 3 Gestore Processi Amministrativi Cat. C a tempo pieno, mediante scorrimento di valida graduatoria concorsuale;

Tenuto conto – in merito alla verifica ed all’esperimento delle procedure di mobilità di cui all’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto segue:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 27.05.2016, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC n. 2016/36990 di P.G., già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l’indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni che ha l’intenzione di ricoprire mediante scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica vigente;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, ha verificato e comunicato l’assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch’esso, con propria PEC del 07/06/2016 id. PG/2016/422732 (pervenuta anche al Comune di R.E. via PEC ed agli atti del Comune di Reggio Emilia al P.G. n. 39438/2016 del 07.06.2016), la comunicazione del Comune di R.E. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che ad oggi - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall’avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa - si considera conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che inoltre, non trattandosi di avviamento di nuove procedure concorsuali, ma di scorrimento di graduatorie vigenti, non sussiste obbligo in merito alla mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, come indicato da ultimo dalla Circolare Nota Dipartimento della Funzione Pubblica, DFP 0020506 del 27/3/2015;

Valutato:

- che in Dotazione Organica risultano pertanto attualmente ancora vacanti tra gli altri – dopo l’avvenuto ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti della Regione Emilia Romagna e l’esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sopraindicate - n. 3 posti di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” cat. C a tempo pieno, per turn-over di personale (posti vacanti nn. 4298 ex F.G., 3901 ex V.G., 4210 ex C.A.);

- che, essendosi concluse con esito negativo tutte le procedure di cui sopra, si debba procedere - in attuazione e secondo le modalità indicate dalla Deliberazione del Piano G.C. 31.03.2016 n. 78 – alla loro copertura, con decorrenza nel **mese di Ottobre 2016**, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di pari profilo professionale approvata con D.D. 6309 del 18.03.2008, tuttora valida in quanto prorogata sino al 31.12.2016, ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 26° posto;

Preso atto altresì che la spesa necessaria a tali assunzioni:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano Occupazionale ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2016 derivante dai residui di 60% delle cessazioni 2014 unitamente al 25% delle cessazioni 2015;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato i candidati utilmente classificatisi nella suddetta graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore amministrativo (vecchio profilo) / "Gestore Processi Amministrativi" (nuovo profilo) di Cat. C, approvata con D.D. n. 6309 del 18.03.2008 (la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2016 ad opera dell'art. 4 comma 4 della Legge n. 125 del 30.10.2013 di conversione del D.L. 101 del 31.08.2013 - ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 26° posto) con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO	COMUNICAZIONE DEL	N. P.G. RINUNCIA
27°	ATZEI MICHELE	ACCETTA		
28°	MORBILLI MARIA BEATRICE	RINUNCIA	23.08.2016	67103
29°	GIRGENTI VERA RITA AGNESE	ACCETTA		
30°	FERRONE LISA	ACCETTA		

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 - all'assunzione in servizio con decorrenza nel **mese di Ottobre 2016**, e più specificatamente alle date sotto indicate a fianco di ciascun candidato, dei sopracitati Sigg.ri ATZEI, GIRGENTI e FERRONE, che hanno accettato l'assunzione ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, assegnando gli stessi come segue:

a decorrere dal 01 Ottobre 2016:

ATZEI MICHELE Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche

GIRGENTI VERA RITA AGNESE Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie

a decorrere dal 17 Ottobre 2016:

FERRONE LISA Area Competitività e Innovazione Sociale – U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali;

tenuto conto che la Sig.ra Morbilli Maria Beatrice ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato (cfr. comunicazione del 23.08.2016, n. 67103 di P.G.);

Preso atto che:

- il Sig. Atzei Michele è attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con profilo di "Collaboratore Culturale" – Cat. B3 per cui a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato cesserà il precedente contratto di lavoro a tempo indeterminato in essere con lo stesso per tale profilo professionale;
- che lo stesso Atzei ha richiesto il mantenimento del posto di "Collaboratore Culturale" Cat. B3, precedentemente dallo stesso occupato, fino al superamento del periodo di prova nel nuovo profilo professionale di categoria C;

- la Sig.ra Girgenti Vera Rita Agnese è attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente (cfr. da ultimo Determinazione Dirigenziale di proroga del contratto D.D. N. 262 del 07.04.2016 – Contratto individuale P.G. n. 25933/2016 N. 783 Registro Contratti) per cui a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato decadrà il contratto a tempo determinato in essere con la stessa;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a copertura di 3 posti vacanti in Dotazione Organica di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" cat. C a tempo pieno, con decorrenza nel **mese di Ottobre 2016, e più specificatamente dalla data a fianco di ognuno indicata**, per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria C) – i sottogeneralizzati candidati che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge:

a decorrere dal 01 Ottobre 2016:

ATZEI MICHELE nato a Oristano – OR il 12.10.1968 - C.F. TZAMHL68R12G113B su p.v. n. 4298 con assegnazione al Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche;

GIRGENTI VERA RITA nata a Catania il 21.01.1970 – C.F. GRGVRT70A61C351D su p.v. n. 3901 con

AGNESE assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

a decorrere dal 17 Ottobre 2016:

FERRONE LISA nata a Firenze il 27.09.1971 - C.F. FRRLSI71P67D612H su p.v. n. 4210 con assegnazione all'Area Competitività e Innovazione Sociale – U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali;

classificatisi rispettivamente al 27°, 29° e 30° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "Istruttore amministrativo (vecchio profilo) / GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (nuovo profilo professionale)" Cat. C, tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 26° posto (graduatoria approvata con D.D. n. 6309 di P.G. del 18.03.2008, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2016 ad opera dell'art. 4 comma 4 della Legge n. 125 del 30.10.2013 di conversione del D.L. 101 del 31.08.2013) tenuto conto che la candidata classificatasi al 28° posto, Sig.ra Morbilli Maria Beatrice, ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato (cfr. comunicazione del 23.08.2016 – P.G. n. 67103);

2. di specificare che con Nota DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del **18.07.2016** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata anche sul Portale "Mobilita.gov" sito informatico della Funzione Pubblica, si comunica che sono state complessivamente ripristinate per tutti i profili professionali, le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, per complessiva assenza o esiguità del numero di personale da ricollocare degli Enti di area vasta della Regione, per cui è possibile procedere, ai sensi del citato art. 1 comma 234 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), alle ordinarie facoltà assunzionali;
3. di stabilire:
 - che tali assunzioni a tempo indeterminato in prova, si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che i singoli rapporti di lavoro si intendono stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
 - che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C profilo "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI";
4. di specificare che:
 - il Sig. Atzei Michele è attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con profilo di Collaboratore Culturale – Cat. B3, per cui a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato cesserà il precedente contratto di lavoro a tempo indeterminato in essere con lo stesso per tale profilo professionale;
 - lo stesso Atzei ha richiesto il mantenimento del posto di "Collaboratore Culturale" Cat. B3, precedentemente dallo stesso occupato, per tutto il tempo e fino al superamento del periodo di prova nel nuovo profilo professionale di categoria C;
 - la Sig.ra Girgenti Vera Rita Agnese è attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente (cfr. da ultimo Determinazione Dirigenziale di proroga del contratto D.D. N. N. 262 del 07.04.2016 – Contratto individuale P.G. n. 25933/2016 N. 783 Registro Contratti) per cui a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato decadrà il contratto a tempo determinato in essere con la stessa;
5. di prendere atto che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente spesa di € 6.601,62 come segue:

ATZEI MICHELE

(unicamente "maggior spesa" tra il differenziale di categoria giuridica "B3" di attuale inquadramento contrattuale e la categoria "C" oggetto di nuovo inquadramento)

quanto a Euro 431,38 al capitolo 20605 "Personale U.O.C. Gestione Biblioteche" del P.E.G. 2016 – Centro di Costo 0170 - sul Bilancio 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 329,41 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 85,65 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 16,32 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

GIRGENTI VERA

(unicamente "maggiore spesa" dal 25 dicembre 2016 in quanto trattasi di dipendente attualmente assunto a tempo determinato fino al 24 dicembre e assegnata allo stesso capitolo)

quanto a Euro 521,34 al capitolo 7000 del PEG 2016 "Personale Servizi Demografici" – Centro di Costo 0183 – Centro di Costo 0183 - sul Bilancio 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 401,09 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 100,32 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 19,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

FERRONE LISA

quanto a Euro 5.648,90 al capitolo 475 "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" del P.E.G. 2016 - sul Bilancio 2016-2018 del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

art. 1 € 4.346,20, – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.086,81 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 215,89 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che tale spesa:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2016-2018 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa del personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- incide e viene imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano Occupazionale ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2016 derivante dai residui di 60% delle cessazioni 2014 unitamente al 25% delle cessazioni 2015, per un totale di Euro **68.244,24**, tenuto conto che l'assunzione del Sig. Atzei, si configura come "nuova assunzione" solo per il differenziale tra la categoria di attuale inquadramento B3 e quella di nuovo inquadramento "C" oggetto di nuova assunzione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)