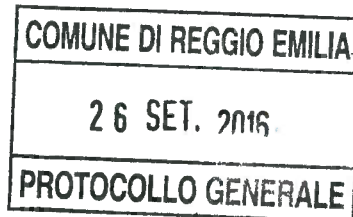




Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione  
via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio nell'Emilia  
tel. 0522 456477 fax 0522 456476

## LETTERA D'INVITO

P.G. n. 68004



Reggio nell'Emilia, li 23 settembre 2016

Spett. le

Ai Fornitori invitati tramite MEPA

**Codice Riferimento CIG. ZB21B4DE15**

**OGGETTO:** Invito a presentare offerta per la fornitura di servizi correlati alla realizzazione dei prossimi eventi presso il Palazzo dei Musei (vedi capitolato tecnico): stampa digitale su telo pvc e montaggio, stampa cartoline, stampa manifesti, stampa su carta patinata).

### ART. 1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla scelta del contraente per la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettere a) del D.Lgs. 50/2016. Pertanto l'Amministrazione Comunale invita codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura a partecipare alla procedura di acquisto in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dagli atti tutti ad essa richiamati.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RdO, pena l'esclusione dalla gara.

La Ditta dovrà esplicitamente indicare nell'offerta il totale complessivo. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni onere accessorio, esclusa IVA di legge. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato previa valutazione della congruità dell'offerta. Il servizio in oggetto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016.

### ART. 2 – MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura Mercato Elettronico Consip.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs 163/2006.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto indicato nel capitolato tecnico allegato.

L'importo contrattuale è stimato in presunte € 1.600,00 (Euro millesettecento/00) al netto di I.V.A.



### Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione

via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio nell'Emilia

tel. 0522 456477 fax 0522 456476

#### **ART. 3 - PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento della/e fattura/e elettronica, che dovrà essere inviata al Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione - Codice Unico Ufficio IPA: **OGSM2J** – e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura:

“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972”.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi della legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. del Codice Civile si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

#### **ART. 5 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

#### **ART. 6 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni derivanti dallo svolgimento del servizio non potranno essere utilizzate dall'affidatario per attività che esulino dalla prestazione di servizio stessa, impegnandosi l'affidatario a non divulgare a terzi informazioni o dati derivanti dalla propria attività presso il Comune di Reggio nell'Emilia.

L'affidatario si impegna ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati gestiti, con particolare riferimento alle misure minime stabilite dall'art. 15 della L. 675/1996 e dal D.P.R. 318/1999 e s.m.i., ivi compresa la formale individuazione dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali.

Nel caso di inosservanza dei suddetti obblighi l'affidatario sarà passibile dell'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà di risoluzione e risarcimento del danno.



**Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione**  
via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio nell'Emilia  
tel. 0522 456477 fax 0522 456476

#### **ART. 7 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con rinuncia espressa di qualsiasi altro.

#### **ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ODA o RDO tramite MEPA realizzato da Consip o da Intercent-ER, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it))

#### **ART. 9 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente preventivo, si fa rinvio al D. Leg.vo n. 163/2006 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs 163/2006 e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dr. Magnani Massimo, in qualità di Dirigente del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione.

#### **ART. 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le autocertificazioni delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da Consip e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite portale Consip ad eccezione del DURC.

Con la firma per accettazione da parte del legale rappresentante della presente lettera di invito altresì la ditta dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
- l'assenza o per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza di
- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;





**Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione**

via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio nell'Emilia

tel. 0522 456477 fax 0522 456476

- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di aver preso in considerazione tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell'offerta;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
- l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS e di posizione assicurativa INAIL;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle forniture;
- l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con la PA;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, nonché di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura in oggetto (CLAUSOLA PANTOUFLAGE).
- Dichiarare che sussistono i requisiti di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2013.

Per eventuali chiarimenti di carattere procedurale, gli interessati potranno rivolgersi a Carolina Di Maria ([carolina.dimaria@municipio.re.it](mailto:carolina.dimaria@municipio.re.it) – tel 0522/456812).

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio.

Nella sezione relativa alla Documentazione Amministrativa, l'offerente dovrà allegare:





Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione

via Palazzolo, 2 – 42121 Reggio nell'Emilia

tel. 0522 456477 fax 0522 456476

- copia della presente lettera d'invito firmata a timbrata per accettazione del legale rappresentante dell'Operatore Economico medesimo, a margine di ogni foglio ed in calce, approvando specificatamente le clausole di cui all'art. 1341 c.c. indicando la data di sottoscrizione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (di cui al punto 8) firmata e timbrata dal legale rappresentante dell'Operatore Economico medesimo.
- Capitolato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante a mezzo firma elettronica.

Il Dirigente

Magnani arch. Massimo

---

Firma e timbro per accettazione

Il/la legale rappresentante della Ditta

MAGNA Firmato \_\_\_\_\_  
NI digitalmente da  
MAGNANI  
MASSIMO  
MASSIM Data:  
2016.09.23  
O 17:41:27 +02'00'