

**Settore: CI**  
**Proponente: 92.A**  
**Proposta: 2016/648**

**del 27/09/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 924**

**del 30/09/2016**

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE  
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI STAMPA DIGITALE PER EVENTI DI PALAZZO DEI MUSEI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI CONSIP - C.I.G. ZB21B4DE15 - SUB IMPEGNO DI SPESA.

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI POLICY “POLITICHE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO”**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016, n. 69, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/6/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di C.C. del 25/7/2016 n. 142 , immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art. 193 D.Lgs. 267/2000. Variazione al bilancio di previsione finanziari triennio 2016/2018 e relativi allegati;
- che con deliberazione di G.C. del 22/09/2016 n. 176, immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del P.E.G. 2016 a seguito della verifica di bilancio di cui alla deliberazione C.C. n. 2016/142

Visto:

- il provvedimento in data 23/5/2016 P.G. n 21321, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim al Dott. Arch. Massimo Magnani , conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che si rende necessario provvedere alla fornitura dei servizi *correlati alla realizzazione degli eventi culturali in programma presso il Palazzo dei Musei nel mese di Ottobre*, consistenti in: ***stampa digitale su telo pvc e montaggio, stampa cartoline, stampa manifesti , stampa su carta patinata;***

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento dell'ufficio Musei Civici ed il raggiungimento dell'obiettivo di PEG 2016\_PG\_9208 “Comunicazione e marketing”;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.4.2016 n. 50;

Visti i preventivi acquisiti riguardanti i servizi in oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui prestazione ha una durata limitata a pochi giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato:

- in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP ;

Dato atto altresì che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera d'invito allegata alla richiesta di offerta n. 1341072;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante procedura negoziata e con l'impiego del Mercato elettronico( MEPA) nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010;

• è stata svolta una valutazione di offerte tra le seguenti ditte presenti sul mercato elettronico:

1. LA NUOVA TIPOLITO SNC di Borghi G. e C.
2. MADIO PRINT di Madio Filippo
3. TECNOGRAF SRL

e dopo attenta analisi è stata accertata la congruità dell'offerta economica della ditta MADIO PRINT abilita al bando denominato Cancelleria 104, in quanto **prezzo più basso**, per un importo pari ad € 1.000,00 + iva 22%;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 nonché il capitolato tecnico e la lettera d'invito debitamente firmate e timbrate;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare i **servizi di stampa digitale per eventi di Palazzo dei Musei** alla ditta individuale Madio Print di Madio Filippo;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Politiche per l'Internazionalizzazione e lo Sviluppo Economico Dott. Massimo Magnani;

Di dare altresì atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento di servizio è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **ZB21B4DE15**;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 BIS del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento dei *servizi di stampa digitale per eventi di Palazzo dei Musei* alla ditta **MADIO PRINT di Madio Filippo**, abilitata al Bando Consip denominato Cancelleria 104, per l'importo di euro 1.000,00 + 22% IVA, CIG n°ZB21B4DE15;
  
  - 2) di sub-impegnare la spesa complessiva di euro 1.220,00 all'impegno n. 2016/4420 assunto con D.D. n. 2016/720 recante "Prenotazione di spesa: servizi per attività museali di promozione culturale nel periodo agosto -ottobre 2016", Missione 05 – Programma 02– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 – 1030299.999 - del bilancio 2016 al Capitolo 21367 "Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche" del PEG 2016, codice prodotto / progetto 2016\_PG\_9208, c.d.c. 0160, non rilevante per la contabilità ambientale;
  
  - 3) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
  
  - 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  
  - 5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
  
  - 6) di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del d. lgs. 267/2000.
- Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani