

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/1782**

**del 27/09/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1368**

**del 30/09/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 27 ORE SETTIMANALI (CODICE IND.LE 2004439) IN QUALITA' DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. A/1) AVENTI DECORRENZA 23/09/2016.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 27 ORE SETTIMANALI (CODICE IND.LE 2004439) IN QUALITA' DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI (CAT. A/1) AVENTI DECORRENZA 23/09/2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio Previsionale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dell'anno 2016 deliberato in data 08/04/2016 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione e approvato dal Consiglio Comunale di Reggio Emilia nella seduta del 27/04/2016;

Osservato che:

in data 22/09/2016 la dipendente assunta a tempo determinato in proroga part-time orizzontale 27 ore settimanali dal 24/12/2015 fino al 07/07/2017 in qualità di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A/1) Sig.ra Amarante Maria Luisa, nata a Torre Annunziata il 27 Maggio 1963, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 23/09/2016 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro il 22/09/2016);

Considerato che

- la dipendente nel rassegnare le proprie dimissioni non ha rispettato i termini di preavviso da lei dovuti pari a 30 giorni, così come previsto dall'art. 26 (Termini di preavviso) comma 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Sezione C La Gestione;
  
- l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ha comunicato che dai conteggi conseguenti la cessazione anticipata dal servizio risultano 7 giornate di ferie già fruite dalla dipendente e che risultano non maturate, chiedendo che si proceda alla conseguente trattenuta retributiva dallo stipendio;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sez.A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di Preavviso" commi 7-8, Sez. C, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali con profilo di "Operatore Servizi Scolastici (Cat. A/1,.) Sig.ra Amarante Maria Luisa, generalizzata in premessa, a decorrere dal 23/09/2016 (ultimo giorno di lavoro 22/09/2016);

2. di trattenere economicamente alla Sig.ra Amarante Maria Luisa la somma pari a € 1.141,25 a fronte dei 30 (trenta) giorni di preavviso non rispettato;
3. di procedere alla trattenuta retributiva di n. 7 giornate di ferie che risultano indebitamente fruita rispetto alla quantità di giornate maturate ricalcolate alla data di cessazione per un importo di € 276,58;
4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 6.141,92 così distinto:

€ 5.005,34 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 1 con denominazione “Retribuzioni Lorde Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, codice siope 1104;

€ 957,94 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione “Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;

€ 178,64 alla Missione 04 – Programma 01, Titolo 1 al Capitolo 14100 articolo 2 con denominazione “Contributi a carico Ente – Personale S.C.I.”, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113

5. di disporre l'invio di copia del presente atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.