



Servizi Sociali

Galleria Santa Maria, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/585087 – fax. 0522/456132
P. IVA 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: **RQNM2**

Reggio Emilia lì 26/9/2016

OGGETTO: lettera capitolato per richiesta offerta, mediante procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, per l'affidamento della realizzazione del progetto di attività motoria all'interno della Casa Circondariale di Reggio Emilia **per la durata di 1 anno periodo ottobre 2016-settembre 2017. Codice CIG N. ZCA1B4C52D**

1. MODALITA' DEL CONTRATTO

Si richiede Vs. migliore offerta per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un progetto di attività motoria e sportiva rivolto ai detenuti ed alle detenute della Casa Circondariale di Reggio Emilia, sita in via Settembrini n° 8, per la **durata di 1 anno** (ottobre 2016- settembre 2017).

Le attività oggetto della proposta dovranno essere sviluppate e concordate nel dettaglio con la Direzione degli Istituti Penali con il coinvolgimento dei reparti presenti all'interno della Casa Circondariale ed indicati dall'Area educativa del carcere, prevedendo attività diversificate nel campo esterno e nella palestra interna (calcistiche, pesistica, giochi sportivi quali calcetto, pallacanestro, pallavolo ecc) nonché attività ricreative all'interno dei reparti (tennis tavolo ecc).

Per la realizzazione delle attività si prevedono presuntivamente tre incontri settimanali per i reparti maschili e un incontro settimanale per il reparto femminile, in orario da concordare con la Direzione della Casa Circondariale, oltre ad incontri di organizzazione/preparazione e incontri con l'equipe degli educatori dell'area trattamentale del carcere e con la referente comunale. Di massima, per motivi organizzativi interni della Casa Circondariale, si prevede la sospensione delle attività nel mese di agosto e durante le festività natalizie e pasquali.

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione di eventi e manifestazioni cui possano partecipare i detenuti.

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà garantire un monte/ore complessivo di presunte **660 ore** comprensive delle attività di organizzazione e preparazione delle proposte.

Rilevato che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale), non è necessario redigere il DUVRI e conseguentemente prevedere costi per la sicurezza.

2. FINALITA' DEL PROGETTO

La finalità del progetto è quella di qualificare e migliorare la vita delle persone detenute.

La pratica dell'attività motoria costituisce, nelle particolari condizioni di sedentarietà tipiche della vita carceraria, un importante strumento utile a prevenire patologie fisiche e psicologiche nonché a migliorare la qualità delle relazioni interpersonali all'interno del carcere (contribuendo a ridurre e contenere le tensioni create dal regime della vita detentiva) e per acquisire e conseguentemente esercitare regole di convivenza e di legalità preziose nella prospettiva del reinserimento sociale.

3. OFFERTA

Nella predisposizione dell'offerta si dovrà indicare un prezzo al ribasso rispetto al costo complessivo stimato di **€ 10.600,00 IVA esente art. 10.27 ter DPR 633/72**. Eventuali prestazioni aggiuntive non daranno diritto a maggiorazioni sul prezzo complessivo e non dovranno pregiudicare la qualità del servizio essendo il servizio in parola aggiudicato "a corpo".

Il **prezzo offerto** si intende comprensivo di ogni onere accessorio, diretto o indiretto e comprende altresì spese per l'eventuale acquisto di materiali necessari per lo svolgimento delle attività. L'attività in oggetto è da intendersi **IVA esente** ai sensi dell'art. 10.27 ter del DPR 633/72.

Il servizio sarà aggiudicato col **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

4. GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere organizzato con personale e operatori messi a disposizione dall'aggiudicatario e dovranno inoltre essere garantiti materiale e strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività sportive.

Il personale dell'aggiudicatario operante all'interno del carcere deve avere adeguata professionalità e deve altresì attenersi alle regole di riservatezza e rispetto dei detenuti; il medesimo si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.4.2013) e dal Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia. Nessuna informazione inerente i detenuti può essere divulgata o usata a qualsiasi fine o scopo. Gli operatori sono tenuti in ogni caso ad osservare il segreto professionale.

L'aggiudicatario si impegna a garantire idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni alle persone o a cose e al rischio di infortuni di operatori e volontari.

L'attività dovrà essere realizzata nell'assoluto rispetto delle norme in vigore sulla privacy. L'aggiudicatario si impegna a raccogliere la liberatoria da parte dei partecipanti al fine di poter eventualmente divulgare materiale documentativo.

Al termine del percorso l'aggiudicatario si impegna a produrre una relazione finale dettagliata dell'attività svolta con particolare riguardo a

- dati di presenza e frequenza dei detenuti coinvolti
- organizzazione complessiva del servizio e dati sulle attività svolte
- andamento complessivo del servizio, eventuali criticità rilevate.

5. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà erogato in due rate posticipate, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, **al 31 dicembre 2016** e al termine del percorso, indicativamente al **30 settembre 2017**, allegando la relazione finale di cui all'art 4.

Alla liquidazione della rata a saldo si provvederà, previa verifica con la Direzione della Casa Circondariale che l'attività svolta è corrispondente a quanto previsto all'Art. 1, applicando, se del caso, le detrazioni corrispondenti alle prestazioni non rese per qualunque motivo e su presentazione di relazione finale sull'attività svolta.

Le fatture dovranno riportare il codice CIG di riferimento del servizio.

Il pagamento dei servizi in oggetto sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura per consentire un'adeguata verifica del servizio prestato e fatta salva la verifica sulla regolarità contributiva attestata dal DURC.

L'aggiudicatario dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA

P.zza Prampolini, 1
42121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: RQNMR2

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

6. DIPENDENTI DELLA PA. DIVIETI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

7. CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA

Prima della stipula del contratto all'aggiudicatario si chiede di prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016. In conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. c.c. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del servizio Servizi Sociali ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

9. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'aggiudicatario indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

10. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le informazioni emerse durante l'espletamento del servizio non possono essere divulgate od utilizzate dall'aggiudicatario per attività che esulino dall'incarico stesso. L'aggiudicatario pertanto si impegna a non divulgare a terzi informazioni o dati senza espressa autorizzazione scritta del Comune.

In caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente punto, l'aggiudicatario sarà passibile di una penalità pari al 5% dell'importo contrattuale salva la facoltà dell'Ente, di risolvere il contratto.

Il Comune designa sin da ora l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003, incaricandolo dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti dal presente servizio, assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a raccogliere la liberatoria da parte dei partecipanti al fine di poter eventualmente divulgare materiale documentativo.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia la competenza è attribuibile esclusivamente al foro di Reggio Emilia.

Per eventuali chiarimenti di carattere procedurale/amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a Ibatici Alessandra (e-mail: alessandra.ibatici@municipio.re.it tel.0522-585087); per chiarimenti di carattere organizzativo e progettuale potranno contattare Lucia Gianferrari (e-mail: lucia.gianferrari@municipio.re.it – tel. 0522/456711)

Nella sezione relativa alla documentazione Amministrativa, l'offerente dovrà **allegare copia della presente**, firmata per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima, a margine di ogni foglio ed in calce, approvando specificatamente le clausole di cui all'artt. 1341 c.c. ed indicando la data della sottoscrizione.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini