

Settore: SP
Proponente: 85.A
Proposta: 2016/1389

del 05/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 950

del 06/10/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Margherita

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016 .

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO **PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016** .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, e successiva variazione, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle politiche per il welfare attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di coordinamento e presidio delle politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario e accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti;

Valutato che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- la formazione esterna in argomento rientra nei limiti di cui al D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Programmazione per il welfare" sono state destinate nel PEG del Servizio, in continuità con l'esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Rilevato che la **Fondazione di Partecipazione StefyLandia Onlus** Via Privata Carla Mortari n. 12 25087 - Salò (Brescia) organizza il seminario di studi "**Pensami adulto ... è la verità**", sul tema della disabilità psicofica adulta che si terrà a Gardone Riviera (BS) il 14 ottobre 2016, per un costo di iscrizione individuale di € **25,00** (fuori campo IVA, in quanto Onlus di recente costituzione che non esercita attività commerciale);

Considerato che le tematiche affrontate sono di particolare interesse per le attività del Servizio Programmazione del sistema di welfare;

Ritenuto di provvedere all'iscrizione di **n. 2** dipendenti al convegno citato in narrativa come di seguito specificato:

- **Dott.ssa Elena Margherita Davoli** Dirigente del Servizio “Programmazione del sistema di welfare, **Dott.ssa Lucilla Cabrini** Funzionario – Promozione Ufficio di Piano;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art 107, l’art. 151 comma 4 e l’art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l’art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte n. 2 dipendenti in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, al seminario di studi “Pensami adulto ... è la verità” che si terrà a Gardone Riviera (BS) il 14 ottobre 2016, per un costo di iscrizione individuale di € 25,00 organizzato dalla Fondazione di Partecipazione StefyLandia Onlus di Salò C.F. 96037880174 per una spesa complessiva di € 50,00 (fuori campo IVA, in quanto Onlus di recente costituzione non esercitante attività commerciale);
2. di dare atto che conseguentemente la spesa complessiva di € 50,00 (non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova imputazione al cod. missione 12 cod. programma 02 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.02.005 del Bilancio 2016, al Cap **31275** “SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI IN AMBITO SOCIALE” del PEG 2016 (Imp. n. 2016/___) Cod. prodotto **2016_PD_8504**, cod. Centro di costo **0212**;
3. di provvedere alla stipula del contratto per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;

4. di provvedere in via anticipata alla liquidazione e al pagamento dell'importo tramite bonifico bancario sul c/c IT11P0335901600100000134811 int. **Fondazione di Partecipazione StefyLandia Onlus di Salò** che rilascerà ricevuta il giorno del convegno;
5. di dare atto che:
 - la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 - al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Elena M. Davoli

gs/DDD049