

**Settore: SC**  
**Proponente: 13.A**  
**Proposta: 2016/389**

**del 05/10/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 954**

**del 07/10/2016**

**SERVIZI ALLA CITTA'  
ENTRATE**

**Dirigente: MARCONI Dr. Marcello**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONI ACI-PRA  
VISURE ED ISCRIZIONE FERMO AMMINISTRATIVO 2016/2017**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE

### Premesso:

- che con atto di PG 2016/38215 del 31/5/2016 il Sindaco ha affidato al Dott. Marcello Marconi incarico *ad interim* di Dirigente del Servizio Entrate con compiti di presidio, coordinamento delle attività di gestione e controllo delle entrate Comunali e di coordinamento delle procedure di riscossione coattiva e che con con atto di PG 2016/38243 del Sindaco gli è stata affidato il ruolo di Responsabile di trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016 n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati gli obiettivi affidati al Dirigente del Servizio Entrate dott. Marcello Marconi, tra cui la Riscossione Coattiva di tutte le Entrate Comunali ( 2016\_PG\_1311 CAPITOLO 9500/2);
- che con Determinazione Dirigenziale PG 13772, RUD 348, del 28.4.2014 il Comune di Reggio Emilia ha aderito alla convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento di servizi vari in materia di riscossione coattiva diretta di entrate comunali e gestione recupero evasione TARES/TARI e ICI/IMU nel periodo 2014/2018 attraverso ingiunzione;

### Considerato:

- che nell'ambito della procedura di riscossione coattiva delle entrate comunali è prevista anche l'attivazione di misure cautelari quali i provvedimenti di fermo amministrativo volti al blocco dei veicoli intestati al debitore;
- che la procedura di iscrizione del fermo amministrativo nel pubblico registro automobilistico (PRA) ha comportato la stipula di due convenzioni (convenzione fermo amministrativo e convenzione per la consultazione dei dati contenuti nel PRA-PROCEDURA CONCESSIONARI RISCOSSIONE) già sottoscritte in data 01/04/2016 tra:  
Automobile Club d'Italia Servizio Gestione PRA, nella persona del Dott. Arturo Astuto e COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA rappresentato dal Dott. Antonio Russo nella funzione di DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE ;
- che tali convenzioni comportano il pagamento dei seguenti oneri:
  - Euro 1.128,594 , oltre IVA a titolo di canone annuo Fermo Amministrativo;
  - Euro 0,171 oltre IVA per ogni transazione effettuata;
  - Euro 0,365 oltre IVA per ogni singola visura effettuata;
- che le spese del canone annuo per il 2016 quantificato in €. 917,93 sono già state impegnate e liquidate con atto Num. 2384 del 09/09/2016 con anticipazione sull'impegno n. 2016/2226 Cap. 12905/4 di abbonamento alla banca dati PRA della Polizia Municipale;

- che ora occorre pertanto prenotare l'impegno di spesa per le visure e le transazioni da effettuare nel corso del 2016 (compreso il reintegro di quanto anticipato per canone) stimate in complessive 4.000,00 euro l'anno nonché in modo analogo per le annualità 2016/2017 trattandosi di convenzioni di tipo pluriennale salvo recesso.

**dato atto:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

**visti:**

- gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- gli articoli 52, 1° comma, e 53 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA DI**

- 1) di prenotare la spesa nei confronti Automobile Club d'Italia di €. 4.000,00 (quattromilaeuro) con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.lgs. 118/2011 1.03.02.03.000 del Bilancio 2016, al capitolo 9500/2 del P.E.G. 2016 denominato “ Spese per la formazione dei ruoli e aggio”, codice prodotto-progetto PG 1311, centro di costo 0188;
- 2) di prenotare la spesa di €. 4.000,00 (quattromilaeuro) con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.lgs. 118/2011 1.03.02.03.000 del Bilancio 2017, al capitolo 9500/2 che nel P.E.G. 2017 sarà denominato “Spese per la formazione dei ruoli e aggio”, codice prodotto-progetto PG 1311, centro di costo 0188;
- 3) di prenotare la spesa di €. 4.000,00 (quattromilaeuro) con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.lgs. 118/2011 1.03.02.03.000 del Bilancio 2018, al capitolo 9500/2 che nel P.E.G. 2018 sarà denominato “Spese per la formazione dei ruoli e aggio”, codice prodotto-progetto PG 1311, centro di costo 0188;
- 4) di dare atto che sulla spesa effettiva fatturata si procederà a liquidare le spese con le modalità fissate dalle convenzioni richiamate in premessa.

- 5) disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure previste dall'articolo 183, 7° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**SI ATTESTA** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE**  
**Dr. Marcello Marconi**