

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/1871

del 12/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1428

del 12/10/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO DELLA DIREZIONE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA "AD INTERIM" AD UNA POSIZIONE AVENTE QUALIFICA DIRIGENZIALE CON DECORRENZA 24/08/2016.

OGGETTO: DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELL' INCARICO DELLA DIREZIONE DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA ASSEGNATA "AD INTERIM" AD UNA POSIZIONE AVENTE QUALIFICA DIRIGENZIALE CON DECORRENZA 24/08/2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con decreto sindacale del 17/04/2015 il Sindaco ha nominato Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia la Dott.ssa Rosa Iovinella, nata a Caserta in data 13/05/1970, con decorrenza 04/05/2015.

Visto l'incarico conferito alla Dott.ssa Rosa Iovinella in data 18/03/2016 dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia della Responsabilità di direzione del "Servizio Segreteria Generale - Anticorruzione"

Vista la determinazione della Dirigente responsabile della Gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunale e Provinciali pervenuta in data 22/08/2016, con PEC protocollata al n. 59531 di PG, con la quale è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Rosa Iovinella alla sede di Segreteria del Comune di Latina;

Visto altresì il Decreto del Sindaco del Comune di Latina, pervenuto in data 23/08/2016 con PEC protocollata al n. 59693 di PG, con il quale si è provveduto a nominare la Dott.ssa Rosa Iovinella "Segretario titolare del Comune di Latina" con decorrenza 24/08/2016, ai sensi dell'art.12 Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto il provvedimento dirigenziale RUAD n. 1226 del 05/09/2016 (Proposta 2016/1588) di "Presenza d'atto della cessazione dell'incarico del Segretario Generale Dott.ssa Rosa Iovinella a decorrere dal 24/08/2016".

Dato atto che conseguentemente in data 24/08/2016 il Sindaco ha provveduto con proprio atto PG n. 60100 del 25/08/2016, ad incaricare il già Dirigente del "Servizio Servizi ai Cittadini" nonché "Vice Segretario del Comune di Reggio Emilia", Dott. Alberto Bevilacqua, della responsabilità di direzione del "Servizio Segreteria Generale – Anticorruzione", ai sensi del decreto art.12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in relazione alle funzioni e alle conseguenti responsabilità assegnate al Servizio.

Preso atto:

- Che con propria determinazione dirigenziale P.G. n. 22037 del 19/07/2013 RUAD n. 1034, la sottoscritta dirigente provvedeva a recepire e confermare in quanto ancora vigente la regola già sancita nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 15889/191 del 12/07/2000 avente ad oggetto “approvazione della metodologia relativa all’analisi delle posizioni dirigenziali, approvazione della graduazione delle posizioni dirigenziali e determinazione delle relative retribuzioni di posizioni” che così prevedeva : “Nel caso si renda vacante una posizione dirigenziale, l’Amministrazione provvederà in via prioritaria a verificare l’assetto organizzativo degli uffici ricompresi nel servizio. In caso di conferma della necessità di mantenere la posizione dirigenziale nelle stesse modalità precedenti, sarà possibile ricoprire tale posizione a scavalco a tempo determinato corrispondendo una indennità aggiuntiva pari al 20% dell’indennità di posizione maggiore tra quella in godimento e quella oggetto di scavalco. La retribuzione aggiuntiva è riconosciuta unicamente per il periodo di copertura del posto a scavalco.”

Ritenuto di dover definire il trattamento retributivo da attribuire alla suddetta Posizione Dirigenziale a seguito del nuovo incarico attribuito da Sindaco a decorrere dal 24/08/2016 in applicazione dei criteri che disciplinano l’attribuzione di incarichi ad interim come segue:

riguardo al Dott. Alberto Bevilacqua il Servizio di cui ha la titolarità, “Servizio Servizi ai cittadini” appartiene (come da determinazione del Direttore Generale PG n. 14037 del 14/07/2010 che approva le pesature dei Servizi, Policy e Unità di Progetto alla data del 01/07/2010) alla fascia retributiva B (22.339,40 Euro di retribuzione di posizione teorica annua). Il Servizio Segreteria Generale – Anticorruzione, che non risulta essere invece ancora stato “pesato”, sarebbe riconducibile alla fascia minima esistente presso l’Ente (Fascia F) secondo i criteri previsti dalla già citata vigente metodologia nonché dalla Determinazione Dirigenziale della sottoscritta Dirigente PG n. 6653 del 20/03/2008. Quindi al Dirigente, Dott. Bevilacqua, è da riconoscersi a decorrere dal 24/08/2016 per tutta la durata dell’incarico ad interim o fino a nuova pesatura della struttura assegnata ad interim, una retribuzione di posizione aggiuntiva pari al 20% della retribuzione di posizione della fascia B, corrispondente a Euro 4.467,88 in ragione annua ed Euro 343,69 mensili;

Dato atto

che il conferimento della direzione di una struttura ad interim non ha effetti sulla valutazione del Grado di copertura delle competenze manageriali e delle conoscenze specialistiche che continua ad essere effettuata solo con riferimento alla struttura di cui il Dirigente ha la originaria responsabilità né incide sull’importo del premio di risultato, il cui importo teorico resta quello corrispondente alla fascia retributiva della struttura di originaria assegnazione, sul quale sarà applicata la percentuale di valutazione derivante dalla scheda.

Dato atto inoltre che :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016 n. 121 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00.

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Il decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 3, 2° comma;
- La circolare Ministero dell'Interno 22/06/1993 n.6;
- L'art. 52, 1° comma, e 53 dello Statuto Comunale;
- Il Vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

1. Di disporre l'applicazione, con le modalità di cui in premessa, della regola, confermata con propria determinazione dirigenziale P.G. n. 22037 del 19/07/2013 RUAD n. 1034, che prevede, nel caso siano attribuiti incarichi di direzione di strutture aggiuntivi ad interim a figure aventi qualifica dirigenziale, ma che non siano Direttori di Area, di riconoscere agli stessi una somma aggiuntiva di retribuzione di posizione, limitatamente alla durata dell'interim, pari al 20% della retribuzione di posizione maggiore tra quella già in godimento da parte del Dirigente cui è assegnato l'interim e quella relativa alla struttura oggetto di scavalco, con riferimento al seguente incarico di interim assegnato a decorrere dal 24/08/2016, al Dott. Alberto Bevilacqua, (già titolare della responsabilità del Servizio Servizi ai Cittadini) e precisamente:

Attribuzione ad interim dell'incarico dirigenziale della responsabilità di Direzione del Servizio Segreteria Generale - Anticorruzione (P.G. n. 60100 del 25/08/2016);

2. Di dare atto che il conferimento della direzione di una struttura ad interim non ha effetti sulla valutazione del Grado di copertura delle competenze manageriali e delle conoscenze specialistiche che continua ad essere effettuata solo con riferimento alla struttura di cui il Dirigente ha la originaria responsabilità né incide sull'importo del premio di risultato, il cui importo teorico resta quello corrispondente alla fascia retributiva della struttura di originaria assegnazione, sul quale sarà applicata la percentuale di valutazione derivante dalla scheda.
3. Di dare atto altresì che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura all'interno del Fondo miglioramento efficienza dei Dirigenti, articolato 5 del capitolo 39001, che presenta la necessaria disponibilità.

La Dirigente di Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.