

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2016/1272

del 19/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1476

del 20/10/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGULARIZZAZIONE DI PAGAMENTI TELEMATICI PER IMPOSTA DI REGISTRO DI CONTRATTI DI CONCESSIONE/LOCAZIONE AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE, AVENTI DECORRENZA 01/09/2016 .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ☐ che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- ☐ che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- ☐ che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- ☐ il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- ☐ il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- ☐ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ☐ il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ☐ il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto*, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte ;

Considerato che:

- ☐ **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per annualità successiva secondo il sottoriportato prospetto:

Contratti con decorrenza 01/09/2016

CONDUTTORE	IMPORTO PAGATO LINE ON	CENTRO DI COSTO	IMP. A CARICO DEL LOCATORE (RIVALSA 50%)
Comune di RE	€ 175,00	0168	€ 87,50 Davoli Marco e Reverberi Vanna (c. 1158)

LOCATORE	IMPORTO PAGATO LINE ON	CENTRO DI COSTO	IMP. A CARICO DEL CONDUTOORE (RIVALSA 50%)
Comune di RE	€ 480,00	0120	€ 240,00 Caffè della Gabella (c 1714)

Considerato altresì che:

si è proceduto al pagamento telematico on line dell'imposta di registro per registrazione contratto e imposte di bollo secondo il sottoriportato prospetto:

LOCATORE	IMPORTO PAGATO LINE ON	CENTRO DI COSTO	IMP. A CARICO DEL CONDUTOORE (RIVALSA 50%)
Comune di RE	€ 408,00	0120	€ 258,00 (€ 204,00 + € 54,00 bolli) Centro Ricerca Erba sacra

con versamento della **somma totale di € 1.063,00** con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- ☐ di regolarizzare l'avvenuto pagamento della somma di € **1.063,00** a mezzo on line (collegamento telematico) pp n 10175 di € 175,00 – pp n 10176 di € 480,00 e pp n 11434 di € 408,00, come meglio esposto in narrativa;
- ☐ che la predetta somma trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2016, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2016/416**;
- ☐ di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV.
- ☐ di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 151 ,4° comma, del T.U -D. Leg. vo n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandro Meggiato