

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/1954**

**del 21/10/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1484**

**del 21/10/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DEL 4 DICEMBRE 2016 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 964 del 10/10/2016.

PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DEL REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DEL 4 DICEMBRE 2016 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 964 del 10/10/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016- 2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14/06/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs.267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.142 del 25/07/2016, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Verifica della Salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di Previsione finanziario Triennio 2016/2018 e relativi allegati;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 964 del 10/10/2016 con la quale:

- si autorizzava il personale comunale (di ruolo e non), nei termini nella stessa descritti, ad effettuare le prestazioni straordinarie limitatamente alle attività strettamente necessarie e nel numero massimo di ore in esso riportato, per il periodo dal 10 ottobre 2016 al 9 dicembre 2016, al fine di adempiere alle operazioni indispensabili a garantire il regolare svolgimento del Referendum popolare confermativo del 4 dicembre 2016;
- si rinviava a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei nominativi del personale di ruolo e a tempo determinato oltre al numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- si impegnava la complessiva presunta spesa di euro 130.400,00 nelle modalità e criteri nella stessa specificati;

Dato atto che i servizi comunali interessati hanno prodotto i preventivi mensili per il periodo dal 10/10/2016 al 09/12/2016, riportanti nominativi del personale previsto con a fianco di ciascun nominativo il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Ritenuto necessario approvare tali preventivi da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale n.964 del 10/10/2016, salvo rettifiche e/o integrazioni, rinviando, altresì, ad un successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione di ulteriore personale a tempo determinato;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;
- La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;
- L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- L'art. 4 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi Luca in data 23 maggio 2015, P.G. n. 21357 alla Dott.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019)

Vista la delega ai sensi dell'art. 13 co.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi al Dr. Roberto Montagnani;

#### DETERMINA

- 1) di approvare, salvo successive rettifiche e/o integrazioni, i preventivi mensili per il periodo dal 10/10/2016 al 09/12/2016, presentati dai servizi interessati e riportanti i nominativi del personale coinvolto con a fianco di ciascun nominativo il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere (allegati: preventivo mese di ottobre – preventivo mese di novembre – preventivo mese di dicembre – preventivi di vigilanza fissa mese di dicembre, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto);
- 2) di rinviare ad un successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione di ulteriore personale a tempo determinato e relative ore straordinarie;

3) di dare atto che tali preventivi sono da considerarsi, unitamente al presente provvedimento, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale n. 964 del 10/10/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.