

## Allegato A

### DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

- SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO

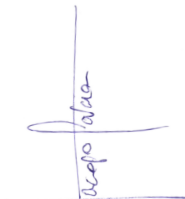
con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, di Dr. Alessandro Meggiato, Dirigente del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare

(di seguito indicato come “**Committente**”)

e

**Jacopo Favara** nato o a Firenze il 18/05/1977 e residente a Firenze in Via Romana, 111, c.f. n. FVR JCP77E18D612S certificatore energetico della Regione Emilia Romagna N. 389

(di seguito indicato come “**Incaricato**”)



Premesso:

- che ai sensi dell'art. 6 commi 1 – 2 – 3 del D.lgs. n. 192/2005 di attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia, così come modificato dall'art. 6 del D.L. 4 giugno 2013, n. 63, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2013, n. 90 di attuazione della Direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e dall'art. 1, comma 7, del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2014, n. 9:

*“1. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, l'attestato di prestazione energetica degli edifici è rilasciato per edifici o le unità immobiliari costruiti, venduti o locati ad un nuovo locatario e per gli edifici indicati al comma 6. Gli edifici di nuova costruzione e quelli sottoposti a ristrutturazioni importanti, sono dotati di un attestato di prestazione energetica prima del rilascio del certificato di agibilità. Nel caso di nuovo edificio, l'attestato è prodotto a cura del*

*costruttore, sia esso committente della costruzione o società di costruzione che opera direttamente. Nel caso di attestazione della prestazione degli edifici esistenti, ove previsto dal presente decreto, l'attestato è prodotto a cura del proprietario dell'immobile.*

2. Nel caso di vendita, di trasferimento di immobili a titolo gratuito o di nuova locazione di edifici o unità immobiliari, ove l'edificio o l'unità non ne sia già dotato, il proprietario è tenuto a produrre l'attestato di prestazione energetica di cui al comma 1. In tutti i casi, il proprietario deve rendere disponibile l'attestato di prestazione energetica al potenziale acquirente o al nuovo locatario all'avvio delle rispettive trattative e consegnarlo alla fine delle medesime; in caso di vendita o locazione di un edificio prima della sua costruzione, il venditore o locatario fornisce evidenza della futura prestazione energetica dell'edificio e produce l'attestato di prestazione energetica entro quindici giorni dalla richiesta di rilascio del certificato di agibilità.

3. *Nei contratti di compravendita immobiliare, negli atti di trasferimento di immobili a titolo oneroso e nei nuovi contratti di locazione di edifici o di singole unità immobiliari soggetti a registrazione è inserita apposita clausola con la quale l'acquirente o il conduttore dichiarano di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, in ordine alla attestazione della prestazione energetica degli edifici; copia dell'attestato di prestazione energetica deve essere altresì allegata al contratto, tranne che nei casi di locazione di singole unità immobiliari. In caso di omessa dichiarazione o allegazione, se dovuta, le parti sono soggette al pagamento, in solido e in parti uguali, della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 3.000 a euro 18.000; la sanzione è da euro 1.000 a euro 4.000 per i contratti di locazione di singole unità immobiliari e, se la durata della locazione non eccede i tre anni, essa è ridotta alla metà. Il pagamento della sanzione amministrativa non esenta comunque dall'obbligo di presentare la dichiarazione o la copia dell'attestato di prestazione energetica entro quarantacinque giorni. L'accertamento e la contestazione della violazione sono svolti dalla Guardia di Finanza o, all'atto della registrazione di uno dei contratti previsti dal presente comma, dall'Agenzia delle Entrate, ai fini dell'ulteriore corso del procedimento sanzionatorio ai sensi dell'articolo 17 della legge 24 novembre 1981, n. 689.*

Visti:

- il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2015 “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”;
- la Deliberazione della G.R. Regione Emilia Romagna 7 settembre 2015 n. 1275 e documenti, atti, norme in essa richiamate.
- L'art. 25 – ter della L.R. n. 26 del 2004 così come modificato dalla L.R. 27 giugno 2014 n. 7 e successivamente dalla L.R. 29 dicembre 2015 n. 22;
- la delibera della G.R. Regione Emilia Romagna n. 304/2016

Dato atto che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di acquisire attestato di prestazione energetica relativamente a diversi immobili in proprietà.

Richiamati:



- il Provvedimento Dirigenziale n. 1252 di R.U.A.D. del 08.09.2016 con cui si è proceduto ad approvare un Avviso Pubblico per l'affidamento di incarico professionale per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica (APE), relativi ai fabbricati di proprietà comunale specificati nel provvedimento e nell'avviso medesimi;
- l'Avviso pubblico di Selezione pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia dal 13.09.2016 al 30.09.2016 come da certificazione del 03/10/2016 n. 2016 /3608 di Registro dell'ufficio Albo Pretorio e sulla Home Page del Sito internet del Comune dal 15.09.2016 al 30.09.2016 (ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi –Allegato 4 Affidamento di incarichi esterni) che prevedeva, quale termine di scadenza per l'inoltro delle domande, la data del 30.09.2016 ore 13.
- il provvedimento dirigenziale n. 2016/1383 del 04/10/2016 ad oggetto: “Ammissione dei candidati alla selezione pubblica per affidamento di incarico professionale per la redazione di attestati di prestazione energetica riferiti ad immobili di proprietà comunale” e il relativo avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla Home Page del sito internet del Comune;
- il provvedimento dirigenziale n. 1386 di R.U.A.D. del 04.10.2016 con cui si è provveduto a costituire la Commissione per la valutazione delle domande pervenute e ammesse, secondo quanto prescritto nell'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n 1252 di R.U.A.D. del 08.09.2016;
- il provvedimento dirigenziale n. 1457 di R.U.A.D. del 14.10.2016 con cui si è provveduto a recepire il verbale dei lavori della Commissione all'uopo nominata e si è preso atto degli esiti della procedura selettiva disponendo contestualmente:
  1. di provvedere a pubblicare la graduatoria finale sulla home-page del sito web del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line e di comunicare a ciascun candidato, ivi compresi i candidati non ammessi per le motivazioni in premessa indicate, l'esito della selezione.
  2. di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio responsabile del procedimento si sarebbe proceduto a conferire l'incarico professionale al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria e precisamente:

Arch. **Jacopo Favara** nato o a Firenze il 18/05/1977 e residente a Firenze in Via Romana, 111, c.f. n. FVR JCP77E18D612S - Certificatore energetico della Regione Emilia Romagna N. 389.

Dato atto che sono stati espletati gli adempimenti di pubblicazione e comunicazione di cui al precedente capoverso e occorre ora procedere conferire l'incarico professionale al primo candidato utilmente classificato come sopra individuato nella graduatoria nel rispetto di quanto prescritto dal vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi ed in particolare l'Allegato 4 – Modalità di conferimento degli incarichi esterni – articolo 6.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 \_ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività in seguito indicata. L'incarico si sostanzierà in:

- redazione di attestato di prestazione energetica, come previsto dal Dlgs 192/2015 così come modificato dalla L. n. 90/2013 di conversione del D.L. n. 63/2013 e dall'art. 1, comma 7, del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2014, n. 9 nonché normativa regionale in premessa richiamata.

relativo agli immobili di seguito indicati:

**1)** Locali entro il Complesso Monumentale Teatro Ariosto, siti a Reggio Emilia in viale Antonio Allegri n. 1/A, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 133, mappale 52 sub. 8, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 156 mq, Sup. Catastale 183 mq. destinati ad attività commerciale (Bar – ristorante), così dislocati:

Piano Terra: ampio locale per attività di vendita e somministrazione, con annessa saletta.

Nel retro alcuni locali ad uso ripostiglio, laboratorio, dispensa, n. 3 servizi igienici ed annessi spazi di disimpegno.

Seminterrato: ampio locale per uso cantina.

**2)** Locali posti al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini n. 1, censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 4, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 48 mq, Sup. Catastale 53 mq. destinato ad attività commerciale (Bar ) e precisamente:

locale con annesso retro oltre ad un confinante locale per uso deposito.

**3)** Locale con annessi servizi igienici di superficie commerciale complessiva mq. 40,00 circa, posto al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 3, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 33 mq, Sup. Catastale 36 mq. destinato a sportello bancario.

**4)** Locali posti del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in via Paterlini n. 1 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 143 sub. 6, Cat. A/10, Cl. 2, Vani 7,5, Sup. Catastale 262 mq. destinato a sede uffici (Associazione Notarile) e precisamente:

al piano terra ampio locale d'ingresso e reception, n. 3 locali per uso ufficio, gruppo di servizi igienici, ripostiglio, spazi di disimpegno e scaletta interna per accesso diretto al piano seminterrato, composto a sua volta da n. 3 locali per uso archivio e disimpegno.

Il tutto a comporre un'unità funzionale autonoma di superficie commerciale pari a mq. 200,00 circa.

**5)** Locale di superficie commerciale di mq. 25,00 circa, posto al piano terra del nuovo Palazzo di Giustizia, sito a Reggio Emilia in Via Paterlini, censito al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 111, mappale 143 sub. 5, Cat. C/1, Cl. 7, Consistenza 20 mq, Sup. Catastale 22 mq., destinato ad uso commerciale (Tabaccheria).

**6)** Locali di superficie commerciale di mq. 60,00, ubicati nel perimetro del Cimitero di Coviolo di Viale Martiri delle Foibe e precisamente all'interno del Fabbricato "camera mortuaria ed obitorio", piano terra, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 164 mappale 642 sub. 1 - Cat. B4 - cl. 3, consistenza 200 mc - Superficie catastale di mq. 67 destinato a sede uffici ( Soc. So.Crem).

**7)** Locali costituenti porzione del Centro Diurno "Ferretti" sito in via del Ghirlandaio n.6, località Pieve Modolena, censiti al Catasto Fabbricati sul Foglio 104 col mappale 377 sub. 3 di categoria B/2 - cl. 3 - consistenza mc 626 - superficie catastale di mq. 203 destinato a sede Centro Prelievi AUSL e precisamente:

locali con accesso autonomo che si sviluppano interamente a piano terra, composti da atrio, ufficio accettazione con annessa sala d'aspetto e relativi servizi igienici riservati al pubblico, ambulatorio prelievi, deposito biancheria, spogliatoio per il personale con annessi servizi igienici.

**8)** Locale dislocato su unico piano sito in via Ferraroni n.3 (loc. Pieve Modolena) censito al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul foglio n. 103 con il mappale n. 1084 - Cat. C1 - cl. 6 - consistenza 15 mq. - superficie catastale di mq. 20, destinato ad attività commerciale (rivendita fiori).

**9)** Locale ubicato in Via Miselli n. 15/A (località Villa Sesso) individuato al Catasto Fabbricato del Comune di R.E. sul foglio n. 22 mapp. 610 - Cat. C1 - cl. 7 - consistenza di mq. 21 - superficie catastale di mq. 28, destinato ad attività commerciale (rivendita fiori).

**10)** Locale con annessi retro e servizio igienico, siti a Reggio Emilia in via Carducci n. 2/A al piano terra dell'Edificio storico Galleria S. Maria e censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 125 col mappale 275 sub. 44 - cat. C1 - Cl. 14, consistenza 78 mq. e superficie catastale di mq. 95, destinato ad attività commerciale (ottico).

**11)** Locali siti a Reggio Emilia in via Carducci n. 2/B, individuati al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 125, mappale 275 sub. 45, di categoria C/1, classe 14, consistenza 60 mq., superficie catastale di mq. 93, destinati ad attività commerciale (oreficeria) e precisamente:  
Piano terra: vano principale accessibile dalla via Carducci al civico n. 2/B, destinato a spazio di vendita con dimensioni nette mt.14,60x3,20.

Soppalco: piccolo vano di superficie netta mq. 8,00 circa.

Piano interrato: locale ad uso magazzino e w.c. di dimensioni nette mt. 6,40 x 4,65.

Tutti gli spazi sono collegati fra loro tramite scaletta interna di esclusiva pertinenza del negozio, inoltre esiste un accesso secondario da via S. Giuseppe n. 2/A idoneo per il carico/scarico delle merci.

A fianco della vetrina (lato sud), bacheca entro nicchia muraria mt. 0,80 x 1,00.

**12)** Locali ubicati a Reggio Emilia in via Carducci n. 2, piano terra, individuati al Catasto Fabbricati del Comune di R.E. sul Foglio 125, mappale 275 sub. 63 di categoria C/1, cl. 14, consistenza 35 mq e di superficie catastale di mq 44 destinati ad attività commerciale (oreficeria) e precisamente:

vano principale per spazio di vendita, con annessi ripostiglio e servizio igienico. L'immobile dispone di ulteriore vetrina commerciale in Galleria S. Maria al civico n. 1/A, con attigua vetrinetta minore incassata a muro.

uso area

**13)** Unità immobiliari ubicati nell'immobile facente parte dello storico Palazzo Ancini, sito a Reggio Emilia in via Del Consorzio n. 1, censite al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia come segue:

- a) Foglio 125, mappale 349, sub.17 e mappale n. 348 sub. 29, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 5,5 della superficie di mq. 91.
- b) Foglio 125, mappale 349, sub.19, categoria A/2, Cl. 3 consistenza vani 4,5 della superficie di mq. 76.
- c) Foglio 125, mappale 349, sub.20 e mappale 348 sub. 30, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 6 della superficie catastale di mq. 96.
- d) Foglio 125, mappale 349, sub. 18, categoria A/2, Cl. 3, consistenza vani 3, della superficie di mq. 55.

Dette unità immobiliari sono destinate a residenza universitaria.

**14)** Locale ad uso negozio (Tabaccheria) con annessi retro e servizio igienico, sito in Via Farini n. 1/C, piano terrea del Palazzo Civico, Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul foglio 125 con il mappale 346 sub. 1, cat. C/1, cl. 12 - Consistenza mq. 45 – superficie catastale mq. 58.

**15)** Immobile censito al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia al foglio 109, mappale 333, categoria D/7, rendita € 7.934,00 - ubicato a Reggio Emilia in Via Galliano 10/b.

L'edificio è composto da 2 volumi attigui:

un volume tipo “capannone” (ex palestra) dimensioni mt. 20X 30 altezza circa mt. 5

un volume tipo “palazzina” ( ex uffici, spogliatoi e vano scala) dimensioni 7,65 x 12,55 altezza circa mt 8 su 2 piani.

La redazione dell'Attestato dovrà avvenire sulla base della vigente normativa nazionale e regionale, avverrà tramite sopralluogo nelle strutture interessate come sopra identificate.

L'incarico si articola nelle seguenti attività:

- sopralluogo e rilievi del fabbricato e delle caratteristiche degli impianti termici con l'ausilio di adeguata strumentazione tecnica e più in generale acquisizione di tutti gli elementi necessari ad effettuare la valutazione energetica del bene oggetto di incarico e come sopra indicato.
- redazione del certificato di prestazione energetica sulla base della normativa in vigore e registrazione nel sito regionale SACE con relativi allegati;
- consegna di n. 3 copie del certificato energetico timbrate e firmate.

*Luca Falda*

## ART. 2 \_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'Incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricato dovrà svolgere l'Incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare

L'Incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti del Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare.

In particolare qualora l'Attestato in fase di registrazione sia selezionato per il controllo preventivo da parte dell'Organismo Regionale di Accreditamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 ter della L.R. 26/2004 e sulla base delle apposite disposizioni emanate dalla Regione di cui alla DGR 1275/2015 e DGR n. 304/2016, è fatto obbligo al soggetto certificatore incaricato di NON PROCEDERE alla registrazione definitiva fino al completamento della procedura di verifica nelle sue diverse fasi. In particolare è fatto obbligo al certificatore incaricato in caso di verifiche di II livello, di prestare la piena e totale collaborazione al fine di consentire nei tempi programmati dall'Organismo di Accreditamento le conseguenti attività.

Sarà causa di risoluzione del contratto l'impossibilità da parte dell'Organismo di Accreditamento di effettuare le verifiche programmate per cause imputabili al soggetto certificatore incaricato.

E' fatto altresì obbligo al soggetto certificatore incaricato di informare il Comune dell'intervenuta selezione per il controllo preventivo e di ogni comunicazione che nel corso di tale controllo dovesse essere effettuata da parte dell'Organismo Regionale di Controllo; ciò anche al fine di consentire l'accessibilità all'immobile nel caso di ispezione di II livello.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo: serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it

Ancorchè l'incarico sia riferito a tutti gli immobili sopra indicati, l'Amministrazione si riserva, in relazione alle proprie esigenze, di indicare al professionista che verrà incaricato, l'ordine di redazione e presentazione degli attestati richiesti.

### ART. 3 \_ PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Servizio di Gestione del Patrimonio Immobiliare

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di l'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

### ART. 4 \_ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

### ART. 5 \_ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

## ART. 6 - DURATA

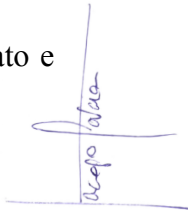
L'incarico avrà durata di mesi 2 (due) e così dal 10 novembre 2016 al 09 gennaio 2017. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di competere il progetto e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

## ART. 7 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stabilito in complessivi € 1.380,00 (*dicesi euro milletrecentottanta*) oltre a contributo del 4% ed IVA del 22%. Nessun altro importo sarà dovuto da parte del Comune committente con la sola eccezione del contributo di cui al comma 7 dell'art. 25-ter della L.R. n. 26 del 2004, richiesto ai soggetti certificatori per ciascun Attestato di Prestazione Energetica registrato nel sistema regionale, nella quota in vigore al momento di registrazione dell'Attestato.

Tale importo sarà corrisposto in unica soluzione previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni chieste, su presentazione di regolare fattura. Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente accordo.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare fattura, da parte dell'Incaricato e sarà pagato tramite bonifico bancario/postale entro 60 gg. dal suo ricevimento.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. P. P.', is written vertically on the right side of the page.

## ART. 8 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni richieste, anche in conseguenza degli esiti negativi delle procedure di verifica ispettiva da parte dell'Organismo Regionale di Accreditamento, costituirà inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Costituisce causa specifica di risoluzione la inottemperanza agli obblighi di cui al precedente punto...."MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO". Anche in tale ipotesi sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per

il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto. Il Committente corrisponderà il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso.

#### ART. 9 \_ RECESSO E REVOCA

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato potrà recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### ART. 10 \_ ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è il l'Arch. Alessandro Meggiato.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

#### ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della

tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il \_\_\_\_\_.

Il Dirigente del Servizio

\_\_\_\_\_

Dr./ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Incaricato

arch. Jacopo Favara

\_\_\_\_\_

