

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA PICCININI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 01/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 2000 – alla data attuale

Dal 2000 svolgo attività di consulenza, informazione e formazione collaborando con lo Studio Europroject (Bologna) importante società nel settore della consulenza in materia di diritto comunitario, incentivi alle imprese, regole comunitarie in materia di aiuti di Stato, rivolta a soggetti privati e amministrazioni pubbliche, al mondo camerale, associativo, bancario e delle associazioni di categoria.

Nello specifico svolgo attività di:

- consulenza a imprese appartenenti a grandi gruppi italiani e stranieri (es. Bosch, Evergreen), operative nei settori turismo, servizi, manifatturiero, per l'accesso a bandi, contratti di programma, fondi strutturali, compresa la cooperazione territoriale, e programmi europei a gestione diretta
- consulenza a grandi imprese nella gestione delle procedure negoziali per l'accesso a determinati strumenti di incentivazione
- consulenza a PMI di tutti i settori per monitoraggio e segnalazione opportunità di finanziamento
- gestione del contenzioso in via extragiudiziale tra imprese e amministrazioni nazionali e regionali competenti per la concessione degli aiuti
- ideazione, realizzazione e gestione di banche dati sulle agevolazioni regionali, nazionali ed europee (rivolte a privati e ad amministrazioni pubbliche) realizzate per Unioncamere Emilia Romagna, Retecamere/Sicamera, Unioncamere, Legacoop, Unione delle Banche di Credito Cooperativo, Confcommercio, Finanziamenti e Credito, ICCREA, tramite monitoraggio delle fonti, rielaborazione dei contenuti, segnalazione ai soggetti interessati di opportunità di finanziamento, risposta a quesiti del sistema camerale in materia di agevolazioni, realizzazione di newsletter per i soggetti indicati rivolte ai privati e al sistema camerale, bancario, delle associazioni di categoria, monitoraggio delle iniziative del sistema camerale in termini di agevolazioni, seminari, eventi, workshop, promozione

- realizzazione e gestione della banca dati Merlino (Merlino – Internazionalizzazione, normative, agevolazioni e finanziamenti) per Mondimpresa (Agenzia per la mondializzazione dell'impresa) e poi WORLD PASS Sportello informativo delle Camere di commercio italiane per l'internazionalizzazione delle imprese per la parte relativa alle agevolazioni regionali, nazionali ed europee rivolte al sistema camerale e alle imprese

- seminari di approfondimento, formazione e consulenza per amministrazioni pubbliche e operatori del settore camerale sia in merito all'accesso alle agevolazioni sia in merito alla redazione dei bandi/notifiche/esenzioni (es. Regione Emilia Romagna, Sicamera, Unioncamere Emilia Romagna, Provincia autonoma di Bolzano, CCIAA Gorizia – Fondo Gorizia, Finlombarda, CCIAA Lucca)

- realizzazione dei seminari organizzati da Europroject presso l'Università di Bologna: "Non tutto è aiuto di Stato" (2004), "Gli aiuti all'innovazione" (2004), "Sostegno alle attività economiche nelle regioni di montagna e nuova disciplina comunitaria degli aiuti di stato" (2011) rivolti alle amministrazioni pubbliche (redazione dei contenuti, segreteria organizzativa)

- redazione di studi e progetti personalizzati di consulenza sul sistema degli incentivi per aziende private (Bosch ed altri) e soggetti pubblici (ad es. elaborazione di progetto di valutazione per la Regione Marche "Studio sugli strumenti a favore delle PMI utili al superamento della crisi economica nel contesto territoriale marchigiano")

- supporto alla valutazione, dal punto di vista della normativa in materia di aiuti di stato, di progetti presentati nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale

- attività di informazione, consulenza e orientamento rispetto ai temi dello sviluppo di forme di imprenditoria, autoimpiego e start-up tramite seminari di approfondimento, formazione e consulenza per amministrazioni pubbliche e operatori del settore camerale:

- formazione rivolta agli operatori degli Sportelli Genesi delle CCIAA dell'Emilia Romagna (Unioncamere Emilia Romagna);

- ideazione e realizzazione di percorsi formativi/docenze per Retecamere/Sicamera:

- Workshop "A scuola d'impresa – imparare a intraprendere. La nostra economia tra innovazione e impresa sociale" per CCIAA Taranto – Legambiente (2014) con titolo "Le opportunità finanziarie per l'imprenditorialità sociale"

- Seminario per CCIAA Nuoro (2015) con titolo "La Programmazione comunitaria 2014-2020: le nuove opportunità per ricerca, sviluppo ed energia" nell'ambito del progetto "Iniziativa per le Camere di Commercio e le loro articolazioni territoriali, mirate alla diffusione delle opportunità di sviluppo territoriale e delle imprese"

ho svolto, come dipendente del Consorzio di cooperative sociali Oscar Romero (RE) e di Winner Mestieri (RE), attività relative alla progettazione europea (Programma Life, Programma Easi), alla creazione d'impresa (per conto del Centro per l'Impiego di Reggio Emilia), allo sviluppo di impresa per il sistema delle cooperative sociali, al coordinamento di progetti sul territorio della Provincia di Reggio Emilia (lo sviluppo di spazi coworking e lo sviluppo progettuale di servizi per le famiglie), a studi e ricerche in materia di innovazione sociale

da aprile 2015 a febbraio 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000	Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Storico Internazionale, (110 e lode); Tesi di laurea in Organizzazione Internazionale: "La Germania e il mercato unico: tra liberalizzazione e tutela degli interessi"
1993-1998	Corsi di perfezionamento della lingua tedesca presso l'Università di Friburgo (Germania)/ Certificato Wirtschaftsdeutsch - Goethe Institut, Friburgo
1996	semestre di studio presso la Facoltà di scienze politiche dell'Università di Friburgo (Germania) per la redazione della tesi
1994	Certificato Kleines Sprachdiplom - Goethe Institut, Milano
1990	Diploma di Maturità Linguistica - Liceo Linguistico International School di Reggio Emilia (60/60) (tedesco, inglese, francese, spagnolo)
1986-1990	Corsi di perfezionamento della lingua inglese (Newcastle upon Tyne) e tedesca (Kassel)

Ai sensi del D.lgs 196/2003, presto il consenso alla diffusione e al trattamento dei presenti dati a fini lavorativi con mezzi informatici o di altro tipo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Esperienza nel lavoro in team sia come libera professionista in relazione a piccoli gruppi di professionisti, sia all'interno di struttura complessa, con capacità di conciliare il lavoro in autonomia e per obiettivi con compiti strutturati
- capacità di collaborazione creativa e operativa con altri professionisti e capacità di fondere in progetti comuni competenze e conoscenze singolarmente acquisite, nel rispetto delle indicazioni e delle richieste dei committenti
- capacità di inserirsi in una squadra e di lavorare in sostegno e collaborazione con la direzione (ad es. supporto alle attività realizzate dalla struttura di consulenza di riferimento)
- capacità di conciliare progetti e compiti diversi lavorando per priorità e obiettivi
- capacità di adattamento alle esigenze dei singoli e diversificazione di metodi e approcci basata sulla varietà di tipologie di committenti e clienti
- capacità organizzativa, inventiva, creatività e spirito di adattamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Gestione banche dati e relative pagine web, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), ottima conoscenza di Microsoft Frontpage, codici HTML, Internet, Social networks, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, protocolli FTP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Esperienza pluriennale nel monitoraggio della normativa europea e del diritto italiano derivato con approfondita analisi dei finanziamenti alle imprese e alle amministrazioni compresi i bandi relativi ai fondi strutturali e i programmi europei a gestione diretta, alle misure per lo start up, per la ricerca e l'innovazione, per le nuove imprese
- Approfondita conoscenza degli strumenti di finanziamento e della loro gestione (guide per proponenti, piattaforme, bandi, manifestazioni di interesse, procedure negoziali, ecc)
- Esperienza nella consulenza a differenti soggetti istituzionali e privati finalizzata a trovare le migliori opportunità di finanziamento sulla base degli obiettivi e delle caratteristiche dei soggetti richiedenti
- Competenza nella ideazione, costruzione e realizzazione di progetti di docenza, workshop, seminari
- Competenza in materia di creazione d'impresa (redazione di business plan, aspetti legali e fiscali, fonti di finanziamento)
- Competenza su tutti gli aspetti riguardanti la nascita, il funzionamento, lo sviluppo, le esigenze, le dinamiche delle imprese e riguardanti le politiche comunitarie, nazionali, regionali e locali di sviluppo economico, acquisita tramite l'interazione e la collaborazione con diversi soggetti (funzionari ministeriali, regionali, camerali, imprese, associazioni di categoria, banche) e l'approfondimento di diverse materie (normative comunitarie, norme nazionali, diritto commerciale, politiche di sviluppo, documenti programmatici, ecc)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività editoriale

Collaborazione con riviste di settore (Agevolazioni e Incentivi del Sole 24 Ore e Finanziamenti e credito di Novecento Media, Finanziamenti su Misura News di IPSOA) per la redazione di articoli e commenti in materia di aiuti alle imprese, opportunità per le imprese

Redazione del capitolo relativo agli aiuti di stato e agli incentivi alle imprese del manuale "Mettersi in proprio" per conto di Retecamere/Sicamera (2011 e relativi aggiornamenti).

Organizzazione e gestione

Traduzioni e interpretariato, accompagnamento gruppi per il Comune di Reggio Emilia nell'ambito del Gemellaggio con Fort Worth (USA) (sia per studenti che per imprenditori, amministratori ecc) e per agenzie di viaggi studio e turismo all'estero (Germania).

Gestione del progetto finanziato dal POR FSE Puglia di mobilità interregionale di studenti pugliesi presso le cooperative sociali aderenti al Consorzio Oscar Romero (RE)

Incarico per la ideazione, realizzazione e gestione di mostre fotografiche

Reggio Emilia, 08/09/2016

