

Protocollo d'Intesa

Per la promozione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno

Viste la legge n.6 del 9/01/04 e la legge regionale n.11 del 24/07/09, è stabilito il presente Protocollo d'Intesa tra i seguenti soggetti:

A) Tribunale di Reggio Emilia, via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, nella persona del Presidente del Tribunale dott. Francesco Maria Caruso;

B) Associazione DarVoce Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Reggio Emilia, Via Gorizia 49 – 42100 Reggio Emilia, nella persona del Presidente Umberto Bedogni;

C) Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59 – 42121 Reggio Emilia, nella persona.....;

D) Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1 – 42121 Reggio Emilia, nella persona dell'Assessore alle politiche sociali, lavoro e salute, dott. Matteo Sassi, per il Sindaco;

E) Azienda USL di Reggio Emilia - 42122 Reggio Emilia, nella persona del Direttore Attività Sociali e Sanitarie Elisabetta Negri;

F) Unione Tresinaro Secchia - C.so Vallisneri n. 6, 42019 - Scandiano nella persona del Presidente Fabrizio Corti;

G) Unione Bassa Reggiana, Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE) nella persona del Presidente Giammaria Manghi;

H) Unione Comuni Pianura Reggiana, Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE) nella persona del Presidente Lucio Malavasi;

I) Unione Val d'Enza Via Don Pasquino Borghi, 12 42027 Montecchio Emilia (RE) nella persona del Presidente Paolo Colli;

L) Comune di Castelnuovo Monti, via Roma 14 Castelnuovo né Monti (RE) nella persona del Sindaco Enrico Bini;

M) Associazione Notarile Procedure Esecutive, via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, Presidente

N) Procura della Repubblica di Reggio Emilia via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia, nella persona del Procuratore della Repubblica Giorgio Grandinetti

Premesso che:

1. I soggetti coinvolti hanno avviato una collaborazione finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'istituto dell'Amministrazione di sostegno (ADS);
- allestire percorsi informativi per i cittadini
- effettuare una formazione permanente dei soggetti che si rendono disponibili a divenire amministratori di sostegno e/o volontari di sportello (formazione e tutoraggio);
- condividere il profilo dell'amministratore di sostegno;
- provvedere alla tenuta dell'Elenco degli amministratori di sostegno;
- implementare sportelli informativi/operativi presso la sede del Tribunale di Reggio Emilia e nei Comuni del territorio reggiano, che agevolino la cancelleria del Tribunale nel disbrigo delle pratiche di volontaria giurisdizione nell'interesse dei cittadini ad ottenere un servizio celere ed efficiente, attraverso:
 - il reperimento e la formazione di volontari,
 - la sinergia tra il Tribunale e gli uffici territoriali delle istituzioni, interessati al miglior disbrigo delle pratiche inerenti l'ADS e le altre di volontaria giurisdizione per le ricadute sul benessere della collettività;
- progettare, sperimentare e implementare sportelli informativi decentrati, in stretta sinergia con gli Enti locali e le Associazioni di volontariato del territorio per consentire ai cittadini la pari opportunità di accesso all'istituto anche sui territori facilitando l'accoglienza e l'orientamento dei cittadini attraverso una assistenza e semplificazione dei processi di ricorsi o istanze e consentire al personale preposto del Tribunale di soddisfare più velocemente le richieste pervenute.

2. per il raggiungimento dei citati obiettivi saranno implementate attività volte a:

- promuovere l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno e delle altre forme di tutela e cura di soggetti svantaggiati anche attraverso incontri con la cittadinanza;
- consolidare e condividere il profilo degli Amministratori di Sostegno redatto secondo gli indirizzi della legge attuativa, applicando la normativa alle specifiche valutazioni dei Giudici Tutelari del Tribunale di Reggio Emilia;
- attivare percorsi e strumenti finalizzati alla formazione degli Amministratori di Sostegno, con la collaborazione degli enti firmatari, con cadenza annuale e/o biennale;
- definire un Elenco di Volontari disponibili e formati per assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, con la strutturazione di appositi database e procedure atte a mantenere l'Elenco aggiornato e disponibile per i soggetti istituzionali che potranno fruirne;
- realizzare gli Sportelli Informativi per Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di Reggio Emilia e i Distretti della Provincia finalizzati a: informare i cittadini, orientarli alla migliore forma di tutela, sostenerli nella compilazione dei diversi atti/procedure, supportare la Cancelleria dello stesso Tribunale allo svolgimento efficiente ed efficace delle attività (ad esclusione di quelle esclusivamente di competenza della Cancelleria).

Si decide, allo scopo di offrire agli amministratori di sostegno e all'utenza un utile servizio atto a supportarli nell'espletamento delle loro mansioni e richieste, la sottoscrizione del seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

che stabilisce:

1. la continuità degli Sportelli dell'Amministratore di Sostegno, a servizio delle persone interessate;
2. gli sportelli avranno sede presso il Tribunale di Reggio Emilia e la procura della Repubblica in via Avvenire Paterlini 1 – 42124 Reggio Emilia,, presso la Fondazione Dopo di Noi e ANFFAS di Correggio in via Vittorio Veneto 34d - 42015 Correggio; presso la sede del Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia in via Reverberi 1 a Scandiano; a Montecchio via Don Pasquini Borghi 10 e in Piazza Matteotti 4 a Guastalla. Gli sportelli saranno funzionanti negli orari concordati con gli enti ospitanti e sulla base delle disponibilità dei volontari;
3. gli enti ospitanti metteranno a disposizione, gratuitamente, i locali e gli arredi per detti servizi nonché, ove possibile, una linea telefonica e le attrezzature informatiche e d'ufficio necessarie. Essi saranno referenti del rispetto delle norme di sicurezza e assicureranno la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali;
4. Il Tribunale ha dotato lo Sportello presso la propria sede delle scrivanie e delle sedie occorrenti nonché delle attrezzature necessarie quali computer, stampante, apparecchio telefonico e connessione internet, provvedendo alla loro manutenzione e/o sostituzione;
5. Il Tribunale opererà per rendere più snello l'iter burocratico per i cittadini che intendono avvalersi dell'istituzione dell'Amministrazione di Sostegno stilando modulistica idonea e di semplice compilazione per le casistiche di istanze più ricorrenti.
6. l'associazione DarVoce, in collaborazione con le associazioni di volontariato, il Tribunale e gli enti coinvolti dovranno:
 - a. reperire i volontari idonei alla gestione delle informazioni allo sportello,
 - b. svolgere la formazione e il tutoraggio costante ai suddetti,
 - c. individuare una risorsa che svolga l'attività di supporto/sostegno tecnico-giuridico ai volontari, anche in collaborazione con il Consiglio Ordine Avvocati;
 - d. individuare un coordinatore dello sportello e i relativi referenti territoriali che organizzino la gestione dei diversi turni, orari, attività dei volontari inseriti presso gli sportelli.
7. L'Associazione Professionale Notai dà la sua disponibilità ad accogliere le esigenze di consulenza dello Sportello di Reggio Emilia, secondo quanto definito nel Protocollo del 2013.
8. La scelta dei volontari addetti agli sportelli saranno fatte di comune accordo tra Associazione DarVoce e gli altri enti/soggetti firmatari del presente protocollo d'intesa;
9. il personale adibito alle attività di sportello opererà a titolo gratuito. Tale personale verrà assicurato, nel rispetto delle normative vigenti, dall'Associazione DarVoce.
10. Ove possibile, gli enti firmatari potranno partecipare al sostegno delle spese assicurative e/o altre spese vive, mediante, ad esempio, organizzazione e/o partecipazione a campagne di raccolta fondi sul territorio, contributi su progetto, ricerca di partnership o sostenitori, e più generalmente ulteriori accordi e convenzioni;
11. gli Enti firmatari si impegnano a favorire la diffusione delle informazioni sul progetto ed a collaborare nell'attività di formazione dei volontari;

12. gli enti/associazioni sottoscrittori si impegnano a collaborare con gli Sportelli dell'Amministratore di Sostegno, affinché gli stessi possano fornire ai soggetti svantaggiati la maggiore accessibilità oltre che un servizio efficace ed efficiente;
13. i volontari verranno formati e informati al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, astenersi rigorosamente dal fornire indicazioni privilegiate sulla scelta dei legali, attuare il loro ruolo nel limite del mandato assegnato loro dal Tribunale;
14. gli enti coinvolti si impegnano, attraverso gli operatori interessati, a collaborare con i volontari degli sportelli nei limiti del loro mandato, fornendo le informazioni utili e finalizzate al disbrigo delle pratiche qualora il cittadino sia in difficoltà nell'accesso all'istituto;
15. **il presente accordo avrà durata fino al 31 dicembre 2018. Altri enti vi potranno aderire tramite lettera di intenti.**

Letto, confermato, sottoscritto,

Reggio Emilia,

Tribunale di Reggio Emilia

Presidente Dott. Francesco Maria Caruso

Procura della Repubblica di Reggio Emilia

Procuratore Dott. Giorgio Grandinetti

Associazione Dar Voce Centro Servizi per il
Volontariato della provincia di Reggio Emilia

Presidente Umberto Bedogni

Provincia di Reggio Emilia

Presidente Giammaria Manghi

Comune di Castelnovo Monti

Il Sindaco Enrico Bini

Comune di Reggio Emilia
(per il Sindaco)

Assessore Matteo Sassi

Unione Val d'Enza

Presidente Paolo Colli

Unione Tresinaro Secchia
Presidente Fabrizio Corti

Unione Comuni Pianura Reggiana
Presidente Lucio Malavasi

Unione Bassa Reggiana
Presidente Giammaria Manghi

Azienda Unità Sanitaria Locale Reggio Emilia –
Dott. Elisabetta Negri

Associazione Notarile Procedure Esecutive
Presidente
