

Settore: CI  
Proponente: 92.A  
Proposta: 2016/706

del 21/10/2016



## COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1047

del 28/10/2016

### COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dirigente: **MAGNANI Arch. Massimo**

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO AL PROGETTO "COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS" AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI" \_ PERIODO NOVEMBRE 2016/APRILE 2019 \_ AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.



**Oggetto:** CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO AL PROGETTO “COMPETE-IN \_ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS” AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI” \_ PERIODO NOVEMBRE 2016/APRILE 2019 \_ AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE

### Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/7/2016, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2016/2018 e relativi allegati”;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 22/09/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2016 a seguito della Verifica per la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e variazione di Bilancio 2016/2018;
- che con provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che il Documento Unico di Programmazione 2016-18, approvato unitamente al Bilancio di previsione, individua le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'Ente e costituisce il quadro sul quale impostare e programmare le attività e gli obiettivi strategici dei vari servizi dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015 è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare è stato approvato il nuovo Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

### Premesso inoltre

- che in data 30.07.2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15.02.2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12.04.2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);

### Evidenziato

- che il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;

- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l'attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo, pertanto il Progetto è volto ad approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle singole PMI, ma volgendo l'attenzione all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali;
- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

#### **Evidenziato inoltre**

- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono
  - IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna);
  - Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia);
  - Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia);
  - Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Inghilterra);
  - Comune di Gävle (Svezia);
  - ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna;
- che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornisce il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono
  - l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
  - l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
  - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
  - una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
  - la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di Scambio Online);
  - la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
  - lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
  - *obiettivi di policy/governance*
    - armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;

- migliorare la governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
- *obiettivi di contenuto*
  - creazione di una identità locale competitiva (*branding*) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
  - apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
  - cooperazione a favore della competitività (*value chain*): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono:
  - n. 1 Seminario interregionale (della durata di una giornata) per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione;
  - n. 3 Study Visit realizzate da ogni Partner (per un totale di n. 21 Study Visit), svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale;
  - n. 2 Transfer Workshop ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica (per un totale di n. 14 Transfer Workshop);
  - n. 1 Formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per il adattare le buone pratiche al contesto locale;
  - creazione di n. 1 Piattaforma Online di Scambio, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);
  - n. 1 Seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali;
  - n. 1 Action Plan, redatto da ogni Partner, per migliorare gli strumenti politici di ognuno (per un totale di n. 7 Action Plan redatti);
- che i risultati attesi sono:
  - n. 7 Local Stakeholder Group (LSG), stabiliti per ogni strumento politico specifico che includono stakeholder rilevanti per l'internazionalizzazione del sistema regionale;
  - n. 21 Buone Pratiche identificate e scambiate grazie a Study Visit e Transfer Workshop;
  - n. 7 diversi strumenti politici migliorati a fine Progetto;
  - n. 1 Buona Pratica adottata a fine Progetto per ogni Partner, adattata e inclusa nell'Action Plan;
  - n. 7 Action Plan adottati, con definizione di nuove priorità e progetti da implementare che conducano al miglioramento delle politiche;

#### **Dato atto**

- che il Progetto durerà 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000 di preparation costs riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di "beneficiario coordinatore" nei confronti dell'Unione Europea, riceverà l'intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel Budget approvato dall'Interreg Europe Monitoring Committee ed effettive rendicontate e approvate dall'Autorità stessa;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner è responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;

- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto è necessario prevedere una figura professionale che si occupi delle seguenti attività: supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali; monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto; supporto all'organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto; analisi del contesto tramite Study Visits presso i paesi partners; ricerca e analisi di Best Practices in paesi terzi; supporto all'analisi, individuazione e gestione degli scambi di buone pratiche con i soggetti partners; partecipazione a meeting locali e transnazionali; elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese); supporto nella gestione del Partenariato internazionale; supporto nella gestione dei contatti con il segretariato del programma INTERREG EUROPE; collaborazione alle attività di comunicazione; supporto alla definizione del Local Action Plan previsto dal Progetto;

#### **Dato atto inoltre**

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1081 del 29/07/2016, si è proceduto ad approvare un avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1309 del 19/09/2016 si è provveduto all'ammissione dei candidati alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" e che la relativa comunicazione è stata pubblicata in data 27/09/2016 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line;
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1359 del 27/09/2016 è stata costituita la Commissione per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions";
- che in data 05.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione "Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" \_ Esito valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla procedura ammissione/non ammissione al colloquio" sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4071);
- che in data 12.10.2016 la Commissione ha svolto i colloqui ed in data 14.05.2016 il Segretario della suddetta Commissione ha provveduto a rassegnare il verbale (Rif. PG n. 2016/73101);
- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14/10/2016 si è provveduto a "Approvazione del verbale dei lavori della Commissione della selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al progetto Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions"; ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" e relativa graduatoria finale";
- che in data 19.10.2016 si è provveduto alla pubblicazione "Graduatoria finale Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" (Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1458 del 14.10.2016)" sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4307);

**Visti** gli esiti della procedura selettiva, di seguito riportati per completezza, di cui si è data opportuna comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line (Registro Affissione n. 2016/4307):

Nominativo	Punteggio
------------	-----------

		totale
1.	<b>PICCININI RITA</b>	<b>73</b>
2.	<b>TONDELLI ANNA</b>	<b>71</b>
3.	<b>RUSSO SERENA</b>	<b>69</b>
4.	<b>IORI CATIA</b>	<b>68</b>
5.	<b>FERRARI GIULIA</b>	<b>64</b>

#### Richiamate

- la Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 "Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017", al capoverso delle premesse Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE" e preso atto dell'autorizzazione al conferimento di incarichi di co.co.co. come indicato al successivo punto 6.4.A) Tempo determinato / co.co.co. del medesimo piano, tenuto conto della spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente;
- la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, a seguito degli esiti della procedura esperita e della disponibilità a bilancio delle risorse economiche necessarie oltre che della compatibilità di tale spesa con i vincoli di legge in materia di spese di personale (come meglio indicato nell'atto di indizione della procedura selettiva), di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla prima candidata utilmente classificata, Dr.ssa Rita Piccinini, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in possesso dei necessari requisiti (come da curriculum – Rif. Allegato A), per il periodo Novembre 2016 – Aprile 2019, ai patti e condizioni di cui all'allegato disciplinare Allegato B), sottoscritto dall'interessata, impegnando la spesa necessaria in complessivi € 55.500,00 (compresi nella voce INAIL arrotondamenti, se necessari per versamenti contributivi), computando come data presunta dell'esecutività dell'incarico il 02/11/2016 come di seguito ripartita:

Incaricata	Compenso lordo (30 mesi)	INPS a carico Ente (2/3 del 31,72%)	INAIL a carico Ente (2/3 del 1,414%)	Totale
Piccinini Rita	45.462,00	9.610,66	427,34	55.500,00

#### Precisato

- che la prestazione richiesta è di natura temporanea ed altamente qualificata e non si configurano come rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. C) del D.Lgs. 165/2011, avrà durata complessiva pari a 31 mesi e avrà prevalentemente luogo presso la sede della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione;
- che la prestazione avrà per oggetto, come previsto nell'Avviso di selezione pubblica e dettagliato nell'allegato disciplinare (Rif. Allegato B) le seguenti attività:
  - supporto al coordinamento e gestione delle attività progettuali;
  - monitoraggio delle attività, redazione e aggiornamento dei contenuti tecnici del Progetto;
  - supporto all'organizzazione del Gruppo di Lavoro Locale previsto dal Progetto;
  - analisi del contesto tramite Study Visits presso i paesi partners;
  - ricerca e analisi di Best Practices in paesi terzi;
  - supporto all'analisi, individuazione e gestione degli scambi di buone pratiche con i soggetti partners;
  - partecipazione a meeting locali e transnazionali;
  - elaborazione di report tecnici e presentazioni (in lingua italiana ed in lingua inglese);
  - supporto nella gestione del Partenariato internazionale;
  - supporto nella gestione dei contatti con il segretariato del programma INTERREG EUROPE;
  - collaborazione alle attività di comunicazione;
  - supporto alla definizione del Local Action Plan previsto dal Progetto.

- che si è provveduto a verificare la sussistenza/insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dell'incaricato (come da dichiarazione \_ Rif. Allegato C);
- che l'incarico in argomento rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 nonché nelle previsioni di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 31.03.2016 "Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017", al capoverso delle premesse Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE/ SOMMINISTRAZIONE" e preso atto dell'autorizzazione al conferimento di incarichi di co.co.co. come indicato al successivo punto 6.4.A) Tempo determinato / co.co.co. del medesimo piano, tenuto conto della spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente;
- che l'incarico in argomento rientra nei casi previsti dall'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e dalle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/03/2009 e pertanto il presente atto deve essere trasmesso alla Corte dei Conti;
- che l'incarico in argomento non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i;

#### **Precisato inoltre**

- che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente incarico è stata prevista e risulta pertanto stanziata sul competente Capitolo del Bilancio pluriennale 2016-2018 e verrà successivamente prevista nel Bilancio pluriennale 2017-2019 per quanto attinente all'annualità 2019, sulla base dei finanziamenti assegnati dalla Commissione Europea;
- che detta spesa rientra nei complessivi limiti di spesa per analoghe tipologie di lavoro flessibile sostenute l'anno precedente (co.co.co.), e più in generale è contenuta nei limiti di spesa per lavoro flessibile sostenute nel 2009, di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i;
- che nello specifico la spesa necessaria per il conferimento degli incarichi in argomento risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014), che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 - cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG);
- che detta spesa rientra ed è contenuta nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006 e s.m.i, come introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);
- che la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione centrale del controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato SCCLEG/37/2015/PREV "In tema di durata dei contratti di collaborazione stipulati dalle pubbliche amministrazione con personale esterno" sancisce che "Il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno previsto dall'articolo 2, comma 4, D.Lgs. 81/2015 si applica soltanto ai contratti sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2017, ma non ai contratti che, sottoscritti in data antecedente, dispiegano i propri effetti anche in un periodo successivo alla predetta data";

#### **Dato atto**

- che la spesa sarà imputata al Capitolo 22142 denominato "Co.co.co. per Progetto Compete-In" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.12.003, Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299), capitolo finanziato con entrate da contributi dell'Unione Europea (Rif. Accertamento n. 2016/775) di cui al Capitolo 8492 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.001 Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF), da incassare a seguito della prima rendicontazione da presentarsi entro l'01.01.2017;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 151 comma 4, l'art. 179 e l'art. 183;
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3, comma 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- gli artt. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 39 e ss. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 118/2011, DPCM 28 dicembre 2011;

## DETERMINA

- di **conferire**, a seguito degli esiti della selezione pubblica, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al primo candidato utilmente classificato in graduatoria, Dr.ssa Piccinini Rita, per lo svolgimento di attività così come descritte in narrativa e nell'allegato disciplinare (Rif. Allegato B) afferenti al Progetto "COMPETE-IN \_ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions", ai patti e condizioni di cui al disciplinare d'incarico (Rif. Allegato B), sottoscritto dall'incaricata e allegato quale parte integrante del presente atto unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricata (Rif. Allegato A), alle dichiarazioni relative all'insussistenza di conflitti di interesse e all'esistenza di altre collaborazioni (Rif. Allegati C e D) e del Visto del servizio Personale (Allegato E);
- di **dare copertura** alle spese di cui al presente atto, ammontanti a complessivi euro € 55.500,00, utilizzando il Capitolo n. 22142 denominato "Co.co.co. per Progetto Compete-in" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1..03.02.012.003, Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299), capitolo finanziato con entrate da contributi dell'Unione Europea (Rif. Capitolo 8492 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Europeo Compete-In" Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.001 Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, Codice Coge BF);
- di **imputare** la spesa complessiva di euro € 55.500,00 per il pagamento del compenso lordo mensile della collaboratrice e relativi contributi previdenziali INPS e INAIL a carico del committente da eseguirsi a cura dell'Ufficio Stipendi del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione nel seguente modo:
  - quanto a **€ 3.700,00** con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1..03.02.012.003, del Bilancio 2016, Capitolo 22142 del P.E.G. 2016 denominato "Co.co.co. per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non dovuto, codice unico di progetto (CUP) J89J16000620003;
  - quanto a **€ 22.200,00** con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1..03.02.012.003 del Bilancio pluriennale 2016-2018, Esercizio 2017, Capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo del P.E.G. 2016 n. 22142 denominato "Co.co.co. per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non dovuto, codice unico di progetto (CUP) J89J16000620003;
  - quanto a **€ 22.200,00** con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1..03.02.012.003 del Bilancio pluriennale 2016-2018, Esercizio 2018, Capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo del P.E.G. 2016 n. 22142 denominato "Co.co.co. per Progetto

Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non dovuto, codice unico di progetto (CUP) J89J16000620003;

- quanto a € **7.400,00** con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1..03.02.012.003 del futuro Bilancio pluriennale 2017/2019, Esercizio 2019, Capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo del P.E.G. 2016 n. 22142 denominato "Co.co.co. per Progetto Compete-In", Codice Prodotto-Progetto 2016\_PG\_0212, Centro di Costo 0299, contabilità Ambientale non rilevante, codice identificativo gara (CIG) non dovuto, codice unico di progetto (CUP) J89J16000620003;
- di **dare atto** che il presente incarico:
  - rientra nel programma degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-18;
  - viene trasmesso alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e delle circolari Corte dei Conti - Sez. Reg. di controllo per l'Emilia Romagna n. 3358 del 16/12/2008 e n. 1389 del 16/3/2009;
  - non si configura quale incarico di studio o consulenza, come dettagliato dalla Del. n. 5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti e pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i.;
  - non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, quindi contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
  - non deve essere conteggiato ai fini del rispetto del limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 e s.m.i., come attestato dalla deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Liguria n. 9/2012 e dalle Linee guida interpretative emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Prot. 11/17/CR06/C1 del 10/2/2011;
- di **prendere atto** inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013, triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014);
- di **disporre** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.**

[gm]