

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/1509

del 02/11/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1524

del 02/11/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PER DUE INCARICHI CO. CO. CO. GESTIONE DELLA CASSA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROIEZIONE - CINEMA ROSEBUD

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI GESTIONE CASSA E SUPPORTO ATTIVITA' PROIEZIONISTA PRESSO IL CINEMA ROSEBUD DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale N. 121 del 14/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 e relativi allegati;
- che nell'anno 2016, così come sarà definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procederà alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- visto il provvedimento in data 23/05/2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all' Arch. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D. Lgs. n. 267/00, così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Rilevato che:

- il Documento Unico di Programmazione 2016-18, approvato con la delibera di approvazione del bilancio di previsione, individua le linee strategiche dell'attività del mandato in tale periodo e costituisce il quadro sul quale sono state impostate e programmate le attività e gli obiettivi indicati nel PEG 2016 e indica, per il servizio in oggetto, Cinema Rosebud

Considerato:

- che la realizzazione delle suddette azioni richiede prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti con adeguate e specifiche competenze nonché comprovata e duratura esperienza, in particolare per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione della cassa del Cinema Rosebud e relativi adempimenti amministrativi;
- supporto all'attività del proiezionista del Cinema Rosebud.

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché

sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sul Piano Occupazionale Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 Piano Occupazione triennale Anni 2016/2017/2018 – Piani annuali 2016-2017, al capoverso delle premesse Punto 6.4) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO./ UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE", e preso atto dell'autorizzazione al conferimento di incarichi di co.co.co. come indicato al successivo punto 6.4.A) Tempo determinato / co.co.co. del medesimo piano, tenuto conto della spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l'anno precedente.

Dato atto che, in considerazione dell'assenza di un adeguato numero di figure professionali idonee a garantire l'attuazione dei programmi indicati nei documenti di programmazione dell'Ente a carico del Servizio Cinema, si è provveduto, a norma dell'art. 3 del nuovo regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 237 del 17/12/2015, ad inserire nell'apposito elenco già approvato congiuntamente al bilancio di previsione 2016-18 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo 2017-19, relativamente a una figura di addetto alla cassa con mansioni di supporto dell'attività del proiezionista.

Considerato che le spese derivanti dal presente incarico rientrano nei complessivi limiti di spesa per analoghe tipologie di lavoro flessibile sostenute l'anno precedente (co.co.co.), e più in generale sono contenute nei limiti di spesa per lavoro flessibile sostenute nel 2009, di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie all'attuazione del presente incarico risulteranno presenti e correttamente stanziati nei capitoli del Bilancio pluriennale 2016-2018, a seguito della prossima variazione di bilancio da approvare entro il mese di novembre 2016;
- che la spesa necessaria per tale conferimento risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG);
- che detta spesa rientra ed è contenuta nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i., come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);
- della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione centrale del controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato SCCLEG/37/2015/PREV che in *In tema di durata dei contratti di collaborazione stipulati dalle pubbliche amministrazioni con personale esterno sancisce che* "Il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno previsto dall'articolo 2, comma 4, D. Lgs. n. 81/2015 si applica soltanto ai contratti sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2017, ma non ai contratti che, sottoscritti in data antecedente, dispiegano i propri effetti anche in un periodo successivo alla predetta data".

Considerato che:

- si rende necessario garantire la piena funzionalità della gestione del Cinema Rosebud di cui al DUP 2016-18, nonché garantire la continuità della programmazione già in essere;
- per quanto sopra considerato, ai fini della completa realizzazione delle attività suddette e per il rispetto degli obiettivi fissati per l'Ufficio Cinema relativi la gestione del Cinema Rosebud, si intende pertanto avvalersi di specifiche professionalità esterne all'Ente.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici – in particolare è stato approvato il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7, D. Lgs. n. 165/2001) – Allegato 4.

Ritenuto che vi siano i presupposti per il conferimento dell'incarico previsti all'art. 2 del Regolamento – Allegato 4, integralmente richiamati, e ritenuto conseguentemente di approvare lo **schema di AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE Allegato A**) quale parte integrante, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 avente per oggetto:

ATTIVITA' DI GESTIONE CASSA E SUPPORTO ATTIVITA' PROIEZIONISTA PRESSO IL CINEMA ROSEBUD - durata indicativa dicembre 2016 – dicembre 2019.

Dato atto che:

- il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- l'incarico in argomento sarà inserito nel programma degli incarichi già approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la prestazione oggetto dell'incarico, come sopra precisata, corrisponde ad obiettivi e progetti specifici in premessa richiamati e puntualmente elencati nell'avviso pubblico che si approva e allega al presente atto, avrà durata indicativa di 36 mesi (gennaio 2017 - dicembre 2019) e sede operativa presso Cinema Rosebud, Via Medaglie d'Oro della Resistenza, 6 - Reggio Emilia;
- si procederà ad effettuare la valutazione sulla base dei curricula e di prova selettiva, con le modalità precisate nello **schema di avviso pubblico di selezione (Allegato A)** quale parte integrante al presente atto, unitamente allo schema di **domanda di partecipazione (Allegato B)** e allo schema di **curriculum europeo (Allegato C)**.

Richiamate inoltre:

- la direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 8/4/2014 in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione o consulenza in adempimento al disposto del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione GC 19/03/2015 n. 44 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia" e la normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento: art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D. Lgs. n.165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune;

Dato atto che:

- il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico, che verrà successivamente conferito con apposito atto dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;

- con successivi provvedimenti, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Servizi Culturali provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'avviso (Allegato A) e a nominare idonea commissione per la valutazione delle candidature in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso; la Commissione sarà presieduta dalla Dirigente del Servizio medesimo in quanto dirigente interessato al conferimento degli incarichi stessi;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di **avviso pubblico di selezione di cui all'Allegato A** , lo **schema di domanda di partecipazione di cui all'allegato B**) quali parti integranti al presente atto e di allegare il **modello CV Europeo (allegato C)**;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l'art. 107;
- l'art. 7 comma 6 e 6bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005;
- l'art 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co.2 del D.L. 112 del 25/6/08 convertito con Legge 133 del 6/8/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 – Procedure Comparative – Sezione B e l'Allegato 4 "Modalità di conferimento degli incarichi esterni";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, l'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto ATTIVITA' DI GESTIONE CASSA E SUPPORTO ATTIVITA' PROIEZIONISTA PRESSO IL CINEMA ROSEBUD di cui allo schema **Allegato A**) e il fac-simile di domanda di partecipazione di cui all'**Allegato B**), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allegando altresì il **modello CV Europeo (allegato C)**;
2. di dare atto che, a seguito di verifica della regolarità delle candidature pervenute, si provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'Avviso (Allegato A), a nominare successivamente idonea commissione per la valutazione delle candidature (in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso) che sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Servizi Culturali, nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;

3. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è il Arch. Giordano Gasparini.

**Il Dirigente del Servizio
Arch. Giordano Gasparini**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.