

Settore: RT
Proponente: 53.A
Proposta: 2016/1349

del 31/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1529

del 02/11/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
MOBILITA'**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI "CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO" (FIRST LEVEL CONTROLLER-FLC) REALTIVAMENTE AI PROGETTI "RESOLVE : SUSTAINABLE MOBILITY AND THE TRANSITION TO A LOW CARBON REATILING ECONOMY" E "SCHOOL CHANCE : SCHOOL MOBILITY CHALLENGE IN REGIONAL POLICIES" AFFERENTI AL SERVIZIO MOBILITA'.

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per candidature ad incarico di prestazione autonoma professionale per attività di “CONTROLORE DI PRIMO LIVELLO” (First Level Controller – FLC) relativamente ai progetti “Resolve: Sustainable mobility and the transition to a low carbon retailing economy” (CUP J85116000160007) e “School Chance : School mobility challenge in regional policies” (CUPJ85116000230007) afferenti al SERVIZIO MOBILITA', ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/7/2016, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2016/2018 e relativi allegati”;
- con il provvedimento n. 21331 del 01.06.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Alessandro Meggiato incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Premesso inoltre che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020.

Formalmente approvato in data 11 giugno 2015 dalla Commissione europea, il programma INTERREG EUROPE è un programma di cooperazione interregionale che interessa tutti i 28 Stati membri dell'UE, più Norvegia e Svizzera. Il Programma rappresenta la continuazione del Programma INTERREG IVC 2007-2013.

Come il precedente Programma, esso è finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale: in particolare favorirà quindi la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell' economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità' di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e prevede un finanziamento per le autorità locali, regionali e nazionali italiane

partner dei progetti del programma pari al 85% dal fondo stesso e, per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione dei Progetti realizzati all'interno di questo programma, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale.

Il Comune di Reggio Emilia è dal 2005 a capo del gruppo di lavoro sulla mobilità sostenibile (denominato European Mobility Task Team) il cui obiettivo è di sviluppare riflessioni, studi e progetti sul problema della mobilità nelle città di piccole e medie dimensioni.

Il Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia ha tra le proprie funzioni la redazione di Progetti per la Mobilità Sostenibile e la Sostenibilità Ambientale, il coordinamento dei Mobility Manager Aziendali e attività di mobility manager, il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di policy e valutazione degli impatti.

In questo quadro, l'amministrazione comunale negli ultimi anni ha partecipato a numerosi avvisi di costituendi progetti europei.

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE-*"Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy"* (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*). Il Comitato di Sorveglianza (CdS) ha approvato la graduatoria definitiva del 1° Bando; tra i progetti approvati risulta anche RESOLVE. A seguito della fase di contrattazione con il Joint Secretariat del programma (JS), il progetto è stato formalmente approvato in maniera definitiva ed ha avuto ufficialmente inizio il 1 aprile 2016.

Dato atto che :

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, suddivisi in una prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche che culmineranno nella redazione di un Regional Action Plan - Fase 1, dal 1/4/2016 al 31/03/2019, seguita da due anni di monitoraggio dell'implementazione del piano - Fase 2, dal 1/4/2019 al 31/03/2021.

I nove partners del progetto sono: City of Roermond (Olanda) capofila, Department of Regional, Port and Transport Economics (RHV BV) (Olanda), Comune di Reggio Emilia, Transport of Greater Manchester (Regno Unito), Maribor municipality (Slovenia), Kronoberg County Administration Board (Svezia), Almada City Council (Portogallo), City of Warsaw (Polonia), Moravian-Slesian Region (Repubblica Ceca).

Il progetto RESOLVE si pone come obiettivo quello di affrontare due sfide che riguardano le città europee: il declino del settore commerciale e la crescente necessità di ridurre l'inquinamento correlato alla mobilità urbana, coniugando quindi le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio.

I partners collaboreranno per un totale di cinque anni, scambiando esperienze e buone pratiche, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Di seguito, le principali attività che coinvolgeranno la città di Reggio Emilia nella prima fase del progetto:

- formazione di un gruppo di stakeholders locali (LSG) che si incontreranno regolarmente (3 volte l'anno) per discutere problematiche e soluzioni della mobilità legata al commercio in centro storico, parteciperanno agli eventi locali e di progetto e collaboreranno con il Comune di Reggio Emilia per la redazione del Regional Action Plan;
- realizzazione di 2 indagini di monitoraggio per valutare le scelte di mobilità di commercianti e frequentatori/clienti delle attività in centro storico;
- coordinare le attività di comunicazione a livello di progetto e partecipare alla redazione degli output di comunicazione (newsletter semestrali, brochure, poster) e alle piattaforme di comunicazione realizzate;
- contribuire alla redazione di un registro delle buone pratiche con buone pratiche di mobilità a livello locale e nazionale;
- organizzazione di 1 peer to peer, 1 study visit ed 1 import workshop a livello locale, 1 master class e 1 conferenza regionale e partecipazione agli eventi organizzati dai partner nonché ai meeting di progetto (PMG).

Dato inoltre atto che il bilancio complessivo del progetto è di € 2,038,757.00, di cui il cofinanziamento ERDF è pari a € 1,716,105.00.

Per il Comune di Reggio Emilia, la quota di cofinanziamento assegnata è pari a € 255.790,00 di cui € 217.421,50 da Unione Europea e € 38.368,50 da Fondo di Rotazione nazionale, come dall'estratto del "Partnership Agreement".

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato alla seconda "call" del programma INTERREG EUROPE con il progetto "SCHOOL CHANCE – SCHOOL mobility ChAllenge in regioNal poliCiEs" (*la sfida della mobilità scolastica nelle politiche regionali*). Il Comitato di Sorveglianza (CdS) ha approvato, tra gli altri, il progetto SCHOOL CHANCE.

Il progetto è stato approvato con condizioni in data 05/10/2016 e, al termine della fase di negoziazione tra il Lead Partner e il JS, sarà approvato in via definitiva.

Il progetto SCHOOL CHANCE, finanziato dal programma INTERREG EUROPE e promosso dalla Commissione Europea, avrà inizio in gennaio 2017; la prima fase di scambio di esperienze e importazione di buone pratiche avrà una durata di tre anni, seguiti da due anni di monitoraggio dell'implementazione delle azioni previste dal piano.

Il progetto SCHOOL CHANCE pone come obiettivo l'introduzione della mobilità casa-scuola all'interno delle politiche regionali. I partner del progetto svilupperanno una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilità scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilità ed incrementare di conseguenza la sostenibilità delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale sarà possibile trovare nuove soluzioni per rendere la mobilità degli studenti efficiente dal punto di vista energetico e rendere più sicure e meno inquinate e congestionate le aree intorno alle scuole, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi di crescita sostenibile della strategia europea "Europa 20-20-20" per la riduzione delle emissioni ed il miglioramento dell'efficienza energetica.

Attraverso SCHOOL CHANCE i partner del progetto - il Comune di Girona (Spagna-capofila), il Comune di Reggio Emilia (Italia), il Governo Regionale della Catalogna (Spagna), il Comune di Gdansk (Polonia), il Comune di Gavle (Svezia), il Comune di Utrecht (Olanda) e l'Agenzia metropolitana per lo sviluppo sostenibile di Brasov (Romania) – collaboreranno per migliorare le

politiche locali e regionali e generare nuove possibilità di investimento per rendere le scelte di trasporto degli studenti più sostenibili e con un minore impatto sull'ambiente.

Nel corso del progetto, i partner scambieranno ed importeranno buone pratiche a livello locale, promuoveranno l'introduzione della mobilità legata agli spostamenti casa-scuola nei propri Piani Urbani di Mobilità Sostenibile e/o altri strumenti di programmazione regionale, miglioreranno il dialogo con tutti gli stakeholder, aumenteranno il supporto alle proprie strategie e politiche di mobilità attraverso la formazione di un tavolo di confronto permanente con gli stakeholder, e produrranno un Piano di Azione Regionale per migliorare le politiche regionali.

Dato atto che il bilancio complessivo **provvisorio** del progetto (riportato nell'Application Form e dunque soggetto a revisione a seguito della soluzione delle condizioni poste dal Programma per l'approvazione definitiva) è di € 1.941.927,00 di cui il cofinanziamento ERDF è pari a € 1.624.855,55.

Per il Comune di Reggio Emilia, la quota provvisoria di cofinanziamento assegnata (riportata nell'application Form e **quindi soggetta a revisione** a seguito della soluzione delle condizioni poste dal Programma per l'approvazione definitiva) è pari a € 320.988,00 di cui € 272.839,80 da Unione Europea e € 48.148,20 da Fondo di Rotazione nazionale.

Rilevato che :

- come previsto dall'Interreg Europe Programme Manual prima di presentare al Segretariato del Programma Interreg Europe ogni relazione di avanzamento, i soggetti attuatori del Progetto dovranno sottoporre le stesse a preventiva verifica e conferma di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato (ai sensi dell'articolo 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013);
- ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica che attesti che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europa, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea ed alle norme nazionali e che prodotti/servizi finanziati siano stati effettivamente consegnati/resi e pagati;
- nell'Interreg Europe Programme Manual è esplicitamente indicato che i Partner devono tenere presente che il compito di controllare le spese di un Progetto co-finanziato nell'ambito del Programma Interreg Europe va oltre il controllo dei conti: si tratta di un giudizio sul rispetto delle norme FESR, nazionali e del Programma;
- pertanto i controllori sono tenuti ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese (considerando che tutti i documenti di Programma e le relazioni sono in lingua inglese).

Rilevato inoltre che :

- nell'Interreg Europe Programme Manual viene inoltre evidenziato che i requisiti specifici stabiliti a livello nazionale sono vincolanti e costituiscono un'ulteriore condizione in merito alla scelta del controllore di primo livello;
- il controllore deve essere un soggetto indipendente rispetto al Partner e che il soggetto controllore può essere considerato indipendente solo se non ci sono altri rapporti contrattuali con il Partner che potrebbero portare ad un conflitto di interessi;

- il principio fondamentale è che i controllori devono essere indipendenti e qualificati per effettuare il controllo delle spese del Progetto e che per poter essere considerati indipendenti, i controllori devono soddisfare determinati criteri stabiliti a livello nazionale;
- l'Italia ha optato per un sistema di controllo decentralizzato: un Comitato ad hoc autorizzerà formalmente il controllore individuato dopo aver verificato che sia sufficientemente indipendente e qualificato per svolgere le attività di controllo di primo livello di un Progetto Interreg Europe, rilasciando un certificato di approvazione, che andrà presentato in occasione della presentazione del primo Progress Report;

Considerato che si rende pertanto necessario avviare le procedure volte a selezionare un professionista indipendente dall'Amministrazione Comunale, al quale affidare incarico di Controllore di primo livello (FLC – first level controller) ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs.165/2001, per i due progetti in parola : Resolve e School Chance dando atto che l'Amministrazione comunale si riserva di conferire l'incarico per il solo progetto RESOLVE qualora le condizioni di approvazione definitiva del progetto SCHOOLCHANCE non lo consentissero.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 17/12/2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare è stato approvato il nuovo regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 del Codice Civile ed art. 7 del D.Lgs. 165/2001) – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

Ritenuto che vi siano i presupposti di cui all'art. 2 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”, integralmente richiamati, e ritenuto conseguentemente di approvare quale parte integrante del presente provvedimento, lo schema di “Avviso pubblico di selezione per candidature ad incarico di prestazione autonoma professionale per attività di “Controllore di primo livello” relativamente ai progetti “RESOLVE: *Sustainable mobility and the transition to a low carbon retailing economy*”) e “SCHOOL CHANCE : *School mobility challenge in regional policies*” afferenti al servizio Mobilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 “Affidamento incarichi esterni” (Allegato A).

Dato atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa all'incarico in parola risultano stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio di previsione 2016-2018 sulla base dei finanziamenti assegnati dall'Unione Europea e sulla base degli stessi verranno previsti nei successivi Bilanci di Previsione dell'Ente.

Evidenziato che :

- il conferimento dell'incarico in argomento, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- non si tratta di incarico di studio, ricerca o consulenza;
- detto incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 n. 69 del 26/04/2016;

- le prestazioni oggetto dell'incarico, come sopra precisato, corrispondono ad obiettivi specifici in premessa richiamati;
- l'incarico avrà durata indicativa di anni 5 dalla sottoscrizione e comunque fino alla conclusione di tutte le attività relative alla rendicontazione, a fronte della previsione di conferma dei finanziamenti per il periodo considerato, fermo restando la possibilità di recesso, da parte dell'Amministrazione, in caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione, particolarmente nel caso di riduzione e/o mancata assegnazione dei relativi finanziamenti;
- l'incarico dovrà essere espletato nel termine previsto dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione del Progetto;
- la sede operativa sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia – Servizio Mobilità – Via Emilia San Pietro 12 - Reggio Emilia, nonché, in caso di eventuali eventi organizzati nell'ambito del Programma relativi a tematiche finanziarie, contabili e di rendicontazione, la sede di svolgimento dell'evento;
- per la determinazione del compenso si sono presi a riferimento le previsioni del Budget di Progetto così come approvato dal Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee in sede comunicazione dell'approvazione definitiva di Progetto, nonché i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura;
- si procederà ad effettuare la valutazione dei candidati sulla base dei curricula e delle offerte economiche presentati, con le modalità precisate nello schema di Avviso pubblico (Allegato A) e nello schema di domanda di partecipazione (Allegato B), da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento.

Richiamate :

- la Direttiva del Segretario/Direttore comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 19/03/2015 n. 44 “Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia” e la normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione, preposta alla valutazione dei candidati relativamente all'Avviso pubblico di selezione in argomento - art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 “Commissioni Giudicatrici” e 21 “Incompatibilità”, Sezione B – L'Accesso del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Dato atto che :

- il presente provvedimento non presenta aspetti di natura contabile in quanto la procedura selettiva non vincola l'Amministrazione al conferimento dell'incarico, il quale verrà successivamente conferito con apposita determinazione dirigenziale e relativa assunzione dell'impegno di spesa;
- con successivi provvedimenti, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Mobilità provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'Avviso (Allegato A), a nominare successivamente idonea Commissione per la valutazione (in analogia e secondo i principi della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso) che sarà

presieduta dal Dirigente del Servizio Mobilità, nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti.

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Avviso pubblico di cui all'Allegato A, lo schema di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B e lo schema di offerta economica di cui all'Allegato D, da considerarsi quale parte integrante del presente provvedimento.

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l'art. 107;
- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni"

DETERMINA

1. di **approvare**, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa
 - a. l' Avviso Pubblico di selezione per candidature ad incarico di prestazione autonoma professionale per attività di "Controllore di primo livello (First level controller-FLC)" relativamente ai progetti "RESOLVE: Sustainable mobility and the transition to a low carbon retailing economy" (CUP J85116000160007) e "SCHOOL CHANCE : School mobility challenge in regional policies" (CUPJ85116000230007) afferenti al servizio Mobilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" di cui allo schema Allegato A,
 - b. il Modello di domanda di partecipazione di cui all'Allegato B,
 - c. lo schema di offerta economica di cui all'Allegato D.che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **dare atto** che, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, si provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi alla procedura secondo le modalità precisate nell'Avviso (Allegato A), a nominare successivamente idonea Commissione per la valutazione (in analogia e secondo i principi dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso) che sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Mobilità, nonché ad approvare i conseguenti necessari provvedimenti;
3. di **dare atto** che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandro Meggiato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.