

**COMUNE DI REGGIO EMILIA
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI**

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

tra

il **Comune di Reggio nell' Emilia**, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (Partita IVA e codice fiscale 00145920351) qui rappresentato, ex art.107 del D. Lgs. n. 267/2000, dall' Arch. Giordano Gasparini, Dirigente del Servizio Servizi Culturali, di seguito denominato "**Comune**"

e

l'**Associazione Angolo dell'Avventura di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia in Via Emilia Ospizio n. 118, rappresentata dal Sig. Bottone Giulio, nato a Reggio Emilia il 12/10/1968, codice fiscale BTTGLI68R12H223F, legale Rappresentante, di seguito denominata "**Associazione**".

interessati a collaborare, nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Reggio Emilia, alla realizzazione delle conferenze con proiezione di diapositive di viaggi da svolgersi presso la Sala Civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nei giorni 20 ottobre - 3, 17 novembre 2016 - 2, 15 febbraio 2017 - 1 marzo 2017 ;

considerato l'interesse pubblico e il rilievo culturale dell'iniziativa, ad ingresso libero rivolta alla cittadinanza e mirata a informare e formare sui temi della cultura, della salute e della prevenzione,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e contenuto

Forma oggetto del presente accordo di collaborazione per la realizzazione delle conferenze con proiezione di diapositive di viaggi da svolgersi presso la Sala Civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nei giorni 20 ottobre – 3, 17 novembre 2016 - 2, 15 febbraio 2017 - 1 marzo 2017 secondo il programma acquisito agli atti (prot. n. 265 del 1/07/2016 del Gabinetto del Sindaco).

Art. 2 – Durata

Il presente contratto decorre dal giorno della stipula e avrà validità fino al 1 marzo 2017.

Art. 3 – Impegni dell'Associazione

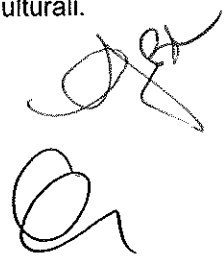
Assunzione della titolarità e della responsabilità del ciclo di conferenze in oggetto e di ogni adempimento di legge e onere finanziario e organizzativo inerenti la progettazione e la realizzazione del programma (ad esclusione di quanto stabilito a carico del **Comune** come specificato al successivo art. 4).

Nello specifico:

- direzione scientifica e organizzativa; definizione accordi e gestione degli artisti/relatori/ospiti (compresa la permanenza e viaggi) e di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, dei fornitori di beni, servizi e prestazioni; segreteria, informazioni e accoglienza;
- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità e onere inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza: rispetto del piano di sicurezza dei locali di proprietà comunale e della regole riguardanti l'uso degli impianti, attrezzature e arredi, gestioni di apertura, chiusura e sorveglianza, ripristino delle condizioni iniziali dei locali al termine dell'iniziativa a proprio carico (come specificato nel successivo a art. 4);
- azioni e strumenti di comunicazione: sul materiale informativo e promozionale dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone, corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra allo stemma stesso "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia". Il materiale informativo dovrà essere sottoposto per approvazione al referente del Servizio Servizi Culturali.
- titolarità e gestione dei rapporti con eventuali partner e sponsor (cfr. articolo 5).

Art. 4 – Impegni del Comune

Per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto il **Comune** si impegna a fornire:



- disponibilità gratuita della sede di proprietà comunale Sala civica "Cesare Zavattini", situata in Via Fratelli Cervi n. 70, nelle giornate previste in programma, alle condizioni stabilite dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico al quale l'**Associazione** dovrà fare riferimento per ritiro delle chiavi e regolamentazione dell'utilizzo in tutti gli aspetti (come indicato nel precedente art. 3)

Art. 5 - Attività di fundraising

L'**Associazione** potrà usufruire di contributi e sponsorizzazioni previa comunicazione al **Comune** circa la valutazione della compatibilità con le attività istituzionali dello stesso. Il **Comune** si riserva l'autorizzazione di dette opportunità e la facoltà di non autorizzare le sponsorizzazioni reperite, qualora:

- ✓ ritenga che nelle attività dello sponsor possa derivare un conflitto di interesse tra pubblico e privato;
- ✓ ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine, al fine di salvaguardare la responsabilità istituzionale pubblica;

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi per oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre istituzioni politiche, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art. 6 - Inadempimenti

L'**Associazione** solleva il **Comune** da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in oggetto per quanto non rientrante nel precedente art. 4. L'**Associazione** accetta che il **Comune** di riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, l'**Associazione** e il **Comune** tratteranno (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i reciproci dati e/ o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. L'**Associazione** ed il **Comune** dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Art 8 - Tracciabilità

Il presente contratto, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.9 - Controversie

In caso di controversie è competente il Foro di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in due esemplari originali in Reggio nell'Emilia il

Per il **Comune di Reggio Emilia**
Il dirigente del Servizio Servizi Culturali

Arch. Giordano Gasparini

Per l'**Associazione**
Il legale rappresentante

Giulio Bottone