

Settore: SP
Proponente: 72.A
Proposta: 2016/1498

del 27/10/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1088

del 09/11/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
OFFICINA EDUCATIVA**

Dirigente: FABBI Dr.ssa Annamaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RESTITUZIONE SOMMA RICEVUTA QUALE ANTICIPO FORFETTARIO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE A.S. 2016/2017 SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO - AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Oggetto: Impegno di spesa restituzione somme ricevute quale anticipo forfettario per il servizio di refezione a.s. 2016 / 2017 scuola primaria a tempo pieno – Autorizzazione alla liquidazione.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Preso atto che:

- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14/06/2016, anch'essa esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- ☐ con provvedimento pg. n. 21359 del 19.05.2015, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbì le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Considerato che:

- ☐ in riferimento all'iscrizione al servizio mensa per gli alunni delle classi prime delle scuole primarie a tempo pieno e/o a modulo, è stato introdotto a far data dall'anno scolastico 2011 / 2012, un nuovo sistema di versamento anticipato forfettario da effettuarsi da parte delle famiglie interessate;
- ☐ in data 1° Giugno 2016 l'Amministrazione Comunale, per il tramite del servizio preposto, ha provveduto ad emettere le fatture relative al versamento dell'anticipo forfettario afferente l'anno scolastico 2016 / 2017, a carico delle famiglie richiedenti il servizio mensa;
- ☐ con il pagamento delle medesime fatture, le famiglie interessate provvedono a confermare l'iscrizione dei propri figli al servizio citato e, contemporaneamente, alla scuola a tempo pieno e/o a modulo;
- ☐ le somme forfettarie così anticipate vengono in sede successiva restituite alle famiglie, apportandole in detrazione sulle fatturazioni successive, in misura pari al 50% dell'importo dovuto per il servizio erogato durante il bimestre Settembre / Ottobre 2016 ed in misura pari al 50% per quello fornito durante il mese di Novembre 2016;

Riscontrato che la Sig.ra Cadeddu Daniela, intestataria della fatt. n. 13507 del 01.06.2016, ha presentato regolare richiesta di rimborso della stessa, a seguito del trasferimento della famiglia in altro Comune;

Accertato che la fattura indicata sopra è stata saldata il 22 Luglio 2016 ed incassata interamente mediante emissione di reversale n. 5302 del 29.08.2016;

Accertato inoltre che si rende necessario restituire la somma complessiva di **€ 83,20** indebitamente versata, previa assunzione del necessario impegno di spesa e dopo avere verificato che non è stato consumato pasto alcuno;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 247/2000;

Visti:

- ☐ il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

- ☐ l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- ☐ il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- ☐ il Regolamento di Contabilità del Comune in vigore;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 83,20** a titolo di rimborso somma non dovuta per il servizio di refezione – anno scolastico 2016 / 2017;
2. di imputare tale spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014 – 1.10.99.99.999, del Bilancio 2016 al Cap. 39950 “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione” del P.E.G. 2016, codice prodotto 3708, centro di costo 0175, non a valenza ambientale;
3. di autorizzare sin d'ora il Servizio Finanziario alla liquidazione in argomento, specificando nella causale “rimborso retta anticipo refezione scolastica”;
4. di dare atto che in riferimento al rimborso di cui al presente atto, è stata emessa corrispondente nota di credito in quanto trattasi di somme dovute insussistenti;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4 comma del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Annamaria Fabbi

FABBI ANNAMARIA
2016.11.09 12:36:51

CN=FABBI ANNAMARIA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:FBBNMR56E46F

RSA/1024 bits

