

**Settore: DG**  
**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2016/2062**

**del 09/11/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1093**

**del 09/11/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA.  
ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT- ER. CIG DERIVATO N.  
Z781BED165

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/00;

Visto il provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto " Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna " finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante " Sviluppo regionale della società dell'informazione";

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso altresì:

- che annualmente è necessario acquistare la carta in risme per stampa nei formati A4 e A3 necessaria agli uffici comunali;
- che, detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa;

- che compete al Servizio Affari Istituzionali, U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto in oggetto;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 2016/157 del 16/06/2016 "ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA. ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER" con la quale veniva disposto l'acquisto, nelle more dell'approvazione del bilancio mediante adesione alla convenzione Intercent-er "Carta in risme 4", di risme di carta nei f.ti A4 e A3;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2016/493 del 01/03/2016 "ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA. ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER" con la quale veniva disposto un ulteriore acquisto, mediante adesione alla convenzione Intercent-er "Carta in risme 4", di risme di carta nei f.ti A4 e A3;

Considerato che i suddetti acquisti, sono, all'oggi, risultati insufficienti rispetto alle richieste di carta dei servizi di questo ente, si ritiene opportuno procedere ad ulteriore adesione alla suddetta convenzione Intercent-er;

Preso visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della carta sostituita e ritenute idonee per le esigenze di questo ente considerato anche che il prezzo rimane invariato, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emiliaromagna.>;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n.**Z781BED165**

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati per la carta per stampa, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. – sede legale in Milano, via Massarenti n. 24 – P.I. 07997560151;

Convenzione Intercent-er Codice CIG. 5976329EB1

#### **CIG DERIVATO: Z781BED165**

- N. 5.000 risme carta da fibre vergini REY COPY PAPER INTERNATIONAL  
f.to A4 ( Lotto 4- cart. 1) € 1,90 cad. risma € 9.500,00
- N. 300 risme carta da fibre vergini REY COPY PAPER INTERNATIONAL  
f.to A3 ( Lotto 4- cart. 2) € 3,30 cad. risma € 990,00

per una spesa complessiva di **€ 12.797,80 di cui € 2.307,80 per IVA al 22%**;

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-Er della regione Emilia Romagna ;

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

#### **DETERMINA**

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte e ai sensi dell'art.36 c. 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, alla convenzione "Carta in risma 4" stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e la Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. con sede legale in Milano, via Massarenti 24 – P.I. 07997560151, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-Er, per un importo complessivo di **€ 12.797,80 IVA INCLUSA**;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercen-er e si configura come segue:
  - N. 5.000 risme carta da fibre vergini REY COPY PAPER INTERNATIONAL  
f.to A4 ( Lotto 4- cart. 1) € 1,90 cad. risma € 9.500,00
  - N. 300 risme carta da fibre vergini REY COPY PAPER INTERNATIONAL  
f.to A3 ( Lotto 4- cart. 2) € 3,30 cad. risma € 990,00per una spesa complessiva di **€ 12.797,80 di cui € 2.307,80 per IVA al 22%**;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO - Z781BED165**
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa dott. Roberto Montagnani;

5. di impegnare la complessiva spesa di **€12.797,80** (IVA compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2016-2018, con imputazione così suddivisa ai capitoli del P.E.G. 2016 di seguito riportati:

**CIG. DERIVATO Z781BED165**

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2016 - al Cap. **9900/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” “ codice prodotto-progetto **2016\_PD\_3401**, centro di costo 0113, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2016 al Cap. **10100/2** del PEG 2016 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 4.500,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001**, del bilancio 2016 al Cap. **10200/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 500,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Cap. **10600/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 2.500,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Cap. **10700/1** del PEG 2016 “Acquisti di cancelleria e materiali vai per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 2.297,80 con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2016 al Cap. **10830/2** del PEG 2016 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** - Centro di Costo 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000.

Reggio Emilia, li 09/11/2016

1. IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.