

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/2101**

**del 14/11/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1114**

**del 16/11/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 04 DICEMBRE 2016. PREVISIONE DI SPESA.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### “GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 26.04.2016 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l’anno 2015 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell’articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell’art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14.06.2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.LGS. 267/00;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 è stato approvato il “*Piano Occupazionale triennale per gli anni 2016 – 2017 - 2018. Piani annuali 2016 - 2017*”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime Consultazioni Referendarie del 04 Dicembre 2016, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica, del 27.09.2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale, n. 227-del 28.09.2016;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno - Finanza Locale N. 10/2016 avente ad oggetto: “*Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 04 Dicembre 2016*”;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l’altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l’organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- che in relazione a quanto sopra, l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Referendarie in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni referendarie, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 161 sezioni e precisamente:
  - n. 37 Scuole Elementari;
  - n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
  - n. 9 Scuole Medie;
  - n. 5 Istituti superiori;
  - Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
  - la Palestrina anziani del forese: località Masone;
- che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell’allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto, con

conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad avviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;

- che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 10/2016 – il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 2 lett. b) recita espressamente quanto segue: *“Infine si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale.....”* ;
- che invece l'art. 2 lett. C) della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: *“Qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato ..... tenuto conto che la relativa spesa non grava sul Bilancio comunale in quanto rimborsata da questo Ministero. Pertanto dette assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 dell'art. 1 legge n. 296/2006 e quindi al limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009, prevista dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi. Il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, la cui prestazione lavorativa sia resa a tempo pieno, potrà essere autorizzato, se necessario, a svolgere ore di lavoro straordinario.”* ed inoltre che *“Si rammenta inoltre che non saranno ammesse a rimborso le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali in quali non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso”* ;
- che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni referendarie del 04 dicembre 2016, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di “Operatore servizi scolastici” cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 10/2016 avente ad oggetto: “Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 04 dicembre 2016 ” art. 2 lett. C) “Spese per l'assunzione di personale a tempo determinato ”;
- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato

necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni referendarie;

Vista la deliberazione G.C. 31/03/2016 n. 78, di I.D. ed in particolare quanto previsto al punto 2 "EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" - CONDIZIONI SOGGETTIVE, nella quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive/e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni, ed in particolare si specificava quanto segue:

"... omissis....

*Si evidenzia pertanto una situazione di pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale e limiti assuntivi e si valuta pertanto che:*

- *allo stato attuale tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, nonché gli elaborati contabili /finanziari in corso di predisposizione ed utili alla approvazione dei prossimi Bilanci di previsione 2016-2018, Rendiconto 2015, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale;*
- *conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”;*

Considerato inoltre che, successivamente all'approvazione del Piano Occupazionale sono stati approvati, come più sopra indicato, sia il Rendiconto della Gestione 2015, che il Bilancio previsionale 2016-2018, dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ed in particolare:

**Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG); Il Comune di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale 2014 e 2015 di personale entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24 – 2,87% rispetto alla media del triennio di riferimento** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);**

**Riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013** quale parametro temporale fisso (cfr. da ultimo Deliberazione Corte Conti Sezione Autonomie N. 16/SEZAUT/2016/QMIG che conferma le precedenti citazioni e quanto già detto sul Piano Occ.le); **Il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01%** al netto delle partecipate; e sulla base del **rendiconto 2015** tale incidenza è in riduzione, **pari al 36,63%** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2015 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2015);

**Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica** di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

**Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009**, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse (ivi comprese, nell'esclusione, le assunzioni effettuate ai sensi dell'articolo 110, 1° comma del TUEL 267/2000) ;

Visto inoltre il Decreto Legge n. 113 del 24 giugno 2016 *“Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio”*, convertito in Legge n. 160 del 07/08/2016, che all'art. 16 *“Spese di personale”* modifica l'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, abrogando la *lettera a)*, con la conseguenza che, a far tempo dal 25/6/2016, il vincolo inerente la riduzione dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente rispetto alla incidenza media del triennio 2011-2013 è stato eliminato;

Valutato e verificato pertanto nuovamente allo stato attuale, che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, anche alla luce delle ultime citate disposizioni normative e contabili in materia di possibilità e vincoli assuntivi e di contenimento e riduzione della spesa di personale attualmente vigenti;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2016 ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare F.L. n.10/2016 art. 2 lett. c), e come anzidetto le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dal Ministero ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale e che conseguentemente le relative assunzioni **non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali** previsti dalla vigente normativa di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi.

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato, dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 102 del 3 Agosto 2009 di conversione del D.L. 78/2009, e da ultimo dall'art. 4 comma 1 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 : *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.....”*

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Dato atto:

- che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 co. 4;
- che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpellato del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni Amministrative ed Europee del 2014 e successivamente per le Elezioni Regionali del 2014;
- che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (4 giorni massimi di assunzione nel periodo ricompreso tra il 02/12/2016 e il 05/12/2016), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute entro la data stabilita per tale finalità dal comunicato informativo pubblicato nella sezione “Memo” della Home Page del sito Internet Istituzionale del Comune di Reggio Emilia – dando precedenza, come in esso indicato, ai nominativi delle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltre che delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione dal Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 16.500,00 per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate indicativamente nei mesi di Dicembre 2016 e/o Gennaio 2017 e prendendo atto altresì che tale spesa non graverà sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nella più volte citata Circolare – Finanza Locale F.L. 10/2016 avente ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 04 dicembre 2016 " – il Ministero dell'Interno provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9 e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità); ;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare Finanza Locale – FL 10/2016 avente ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 04 dicembre 2016 " art. 2 "Spese dei Comuni rimborsabili dallo Stato" indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la predetta consultazione Referendaria del 04 Dicembre - per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento referendario, di circa n. 60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità più sopra indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni Referendarie del 04 dicembre 2016, per un brevissimo periodo, compreso tra il 02/12/2016 e il 05/12/2016, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di **€ 16.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio 2016, in corrispondenza dei seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2016:

- **euro 11.500,00 al capitolo 260 art.1** "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"

Codice COGE: HA

Prodotto/Progetto: PD\_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e) codice SIOPE: 1104

- **euro 4.000,00 al capitolo 260 art.2** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC  
Prodotto/Progetto: PD\_3104  
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
f) codice funzionale missione / programma: 01.01  
g) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
h) codice COFOG: 01.1.1  
i) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
j) codice SIOPE: 1111

- **euro 1.000,00 al capitolo 260 art.3** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"

Codice COGE: JQ  
Prodotto/Progetto: PD\_3102  
Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
k) codice funzionale missione / programma: 01.01  
l) codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001  
m) codice COFOG: 01.1.1  
n) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
o) codice SIOPE: 1701

3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare Finanza Locale – F.L.10/2016 ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum costituzionale del 04 dicembre 2016" - la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a rimborso da parte del Ministero dell'Interno ; ;
4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto, indicativamente nella mensilità di dicembre 2016/e o gennaio 2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)