



ALLEGATO B

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 41267 Stipulata in data 07/11/2016

Tirocinante:

Nominativo: M. M.
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Cittadinanza:
Permesso di soggiorno n° Scadenza il:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito:

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di orientamento e formazione oppure di inserimento o reinserimento ex art. 25 comma 1 lett. c

- Persona svantaggiata ai sensi della legge n° 381 del 1991

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : COMUNE DI REGGIO EMILIA
e Sede Legale: P.ZZA PRAMPOLINI, 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522456111
e-mail: annamaria.camorani@municipio.re.it
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1356
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 7
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)
Sede del tirocinio: P.ZZA PRAMPOLINI, 1
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2409 - TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA
Profilo professionale di inserimento ISTAT: ADDETTI A BIBLIOTECHE E PROFESSIONI ASSIMILATE
Durata e periodo del tirocinio: dal 21/11/2016 al 20/02/2017

Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:30 alle 13:30

Ulteriori Indicazioni: L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario ordinario di servizio dei dipendenti dell'UOC Gestione Biblioteche. La fascia oraria prevalente sarà dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30 per complessive 30 ore settimanali.

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: PIFFER ANNA

Tel. 0522321332

Responsabile del tirocinio: FERRI ROBERTA

Ruolo nell'azienda: GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI

Tel. 0522585467

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 9097732725 a carico di Soggetto Promotore e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Promotore .

Responsabilità civile posizione n° 764472942

Compagnia assicuratrice: GENERALI ASSICURAZIONE

Indennità:

€ 450

Altro: L'indennità sarà riconosciuta ed erogata dal soggetto promotore

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze tecnico-professionali

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:

Codice	Descrizione	Qualifica
UC1	ASSISTENZA ORIENTATIVA AL SISTEMA BIBLIOTECA	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:

- attività di sorveglianza presso la Sala Periodici della Biblioteca Panizzi, lavori di gestione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca Panizzi. CAPACITA' Trasferire all'utente elementi conoscitivi per la corretta accessibilità ai servizi di biblioteca, secondo i regolamenti, carta dei servizi, condizioni d'accesso, ecc. Interpretare i bisogni informativi degli utenti indicando non solo strumenti a disposizione in sede, ma anche le risorse esterne e i percorsi migliori per ottenere risposte adeguate Selezionare informazioni sulle raccolte per indirizzare l'utente alla scelta più efficace dei documenti posseduti dalla biblioteca Trasferire all'utente le conoscenze necessarie per indirizzarlo all'uso efficace dei cataloghi e degli strumenti di ricerca disponibili conoscenze Principi costitutivi del sistema biblioteca. Metodologie e tecniche di ricerca e consultazione bibliografica. Metodologie di strutturazione ed utilizzo delle bibliografie. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di gestione di servizi culturali. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e

modalità di comportamento (generali e specifiche). indicatori Accoglienza degli utenti e ascolto dei fabbisogni dell'utente. Informazione sul regolamento di biblioteca e sulla carta dei servizi. Spiegazione dell'utilizzo degli strumenti tradizionali e dei sistemi informatizzati. Supporto all'utente nell'elaborazione della ricerca.

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:

Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:

//

Effettuate a cura di //

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da C.I.O.F.S. - F.P. EMILIA ROMAGNA

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Firma del soggetto promotore: SALSI STEFANO

Firma del soggetto ospitante: BATTISTINA GIUBBANI

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto certificatore: C.I.O.F.S. - F.P. EMILIA ROMAGNA