

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/2054**

**del 08/11/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1139**

**del 22/11/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ENTE A CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL DLGS 81/2008 ORGANIZZATO DA AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

**Premesso che:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/121 del 14/06/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 192 del D.LGS. 267/00.

**Considerato che:**

- il dlgs n.81/2008 recante "*Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*" all' art.37 co. 10 stabilisce, in capo al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza, concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- il medesimo dlgs 81/2008 all' art.. 37 co. 11 stabilisce anche un obbligo di aggiornamento annuale degli RLS, aggiornamento che, per le imprese con più 50 dipendenti, non può avere durata inferiore alle 8 ore;

**Considerato altresì che:**

- il citato dlgs 81/2008 all'art. 32 co. 6 stabilisce un obbligo di aggiornamento periodico anche in capo al Responsabile agli Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP – ASPP), da effettuarsi secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
- il nuovo Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - *Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.* - revisionando il precedente, stabilisce un obbligo di aggiornamento della durata minima di 20 ore nel quinquennio per gli ASPP e di 40 ore nel quinquennio per il RSPP;

**Preso atto che:**

- l'Azienda UsI di Reggio Emilia, visti gli obblighi normativi dettati dal Dlgs 81/2208 in materia di formazione per RSPP – ASPP e RLS e alla luce dei nuovi accordi Stato regioni n.128 del 7/07/2016 organizza corsi di aggiornamento per tali figure suddivisi in moduli tematici frequentabili singolarmente, di cui al programma in Allegato;

**Considerato che:**

- il costo di frequenza al corso in parola ammonta a 100,00 € a modulo per ogni partecipante, ad eccezione dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, la cui partecipazione avverrà a titolo gratuito, per una spesa complessiva di € 600,00 € (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14,

comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633)

In accordo con il RSPP e sentiti i RLS, si ritiene, pertanto, opportuno procedere alle seguenti iscrizioni:

Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza (RLS):

- 4° Corso "I nuovi Accordi Stato Regioni sulla formazione di ASPP e RSPP" - Reggio Emilia, 22 novembre 2016 - della durata di 4 ore: Beltrami Giuseppe, Colli Stefania, Braga Renato Giuseppe Paolo, Starace Antonietta

- 5° Corso "Le indagini per infortuni sul luogo di lavoro: metodi di lavoro e applicazione del dlgs 231/2001" - Reggio Emilia, 15 dicembre 2016 – della durata di 4 ore : Beltrami Giuseppe, Braga Renato Giuseppe Paolo, Colli Stefania.

Nucleo Prevenzione e Protezione (RSPP - ASPP):

- 4° Corso "I nuovi Accordi Stato Regioni sulla formazione di ASPP e RSPP" - Reggio Emilia, 22 novembre 2016 - della durata di 4 ore: Fontanili Stefano (RSPP), Carri Anna, (ASPP).

- 5° Corso "Le indagini per infortuni sul luogo di lavoro: metodi di lavoro e applicazione del dlgs 231/2001" - Reggio Emilia, 15 dicembre 2016 – della durata di 4 ore : Fontanili Stefano (RSPP); Bigi Mariacristina, Bottazzi Bruno, Versari Paolo (ASPP).

#### **Preso atto che:**

l'organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo organizzativo e professionale rivolti ai dipendenti dell'Ente costituisce obiettivo di PEG dello scrivente Servizio (codice obiettivo: 2016\_OB\_3117\_1 "Sviluppo organizzativo – formazione");

#### **Visti:**

il d.lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il d.lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123 del 3/08/2007, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro". ed in particolare gli artt. 32 e 37;

l'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128 - *Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.*

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti e la determinazione dell'Anac del 7/07/2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 52, 1° comma e l'art. 53;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

#### **DETERMINA**

- di iscrivere i dipendenti Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza, Beltrami Giuseppe, Colli Stefania, Braga Renato Giuseppe Paolo, Starace Antonietta ai moduli formativi di cui in narrativa, organizzati dall'Azienda Usl di Reggio Emilia nel periodo novembre – dicembre 2016, ai fine di ottemperare agli obblighi di aggiornamento di cui al dlgs 81/2008, art.. 37 comma 11;
- di iscrivere i dipendenti Bigi Mariacristina, Bottazzi Bruno, Carri Anna, Versari Paolo - Addetti del Servizio di prevenzione e protezione dell'Ente (ASPP) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Fontanili Stefano (RSPP), ai moduli formativi di cui in narrativa organizzati dall'Azienda Usl di Reggio Emilia nel periodo novembre – dicembre 2016, ai fine di ottemperare agli obblighi di aggiornamento di cui al dlgs 81/2008, art. 32 co. 6, secondo le modalità di cui all' Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, n. 128;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 600,00** (Iva esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e(non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova copertura sul capitolo **39290**, impegno n. **1814/2016** - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio 2016 - al capitolo 39290 del P.E.G. 2016 denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" - Codice Prodotto - Progetto 3117 "Supporto organizzativo e

formativo alle strutture dell'Ente" – Centro di Costo 0116 – e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura;

- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
**(D.ssa Battistina Giubbani)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.