

**Settore: SP**  
**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2016/1672**

**del 25/11/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1154**

**del 25/11/2016**

**SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUD 522 DEL 23/06/2016 RELATIVA ALLA CONVENZIONE CON ISTORECO PER LA GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE. ASSUNZIONE DELLA CONSEGUENTE SPESA

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/4/2016 n. 69, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e i relativi allegati;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/121 del 14/06/2016 immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n.142/2016 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Viste:

la determina dirigenziale RUD 305 del 18/4/2016 con cui è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di pubblico interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia;

la determina dirigenziale RUD 522 del 23/6/2016 (Allegato 1) con la quale è stato approvato il verbale della commissione per la valutazione dei progetti di gestione del Polo archivistico comunale e il contestuale affidamento del servizio, mediante convenzione, ad Istoreco-Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea-Associazione di promozione sociale di Reggio Emilia, assumendo nel contempo la relativa spesa.

Considerato che:

nell'allegato 2 della succitata determina dirigenziale RUD 522 del 23/6/2016 è contenuto il testo della convenzione per la gestione del Polo archivistico, che all'Articolo 8, "Rimborso spese", comma a), dispone quanto segue: "Per le attività di cui all'art. 2 l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia erogherà ad Istoreco, a titolo di rimborso, i seguenti rimborsi spese:

- euro 19.252,00 (IVA esente) per il periodo luglio-dicembre 2016;
- euro 50.000,00 (IVA esente) per le annualità 2017, 2018, 2019 e 2020.

Le somme verranno corrisposte entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, da emettere al termine di ogni prestazione annuale. È fatta salva l'eventualità, da parte del Comune, di diminuire tale importo annuo nel caso in cui si verifichi una complessiva riduzione di risorse del bilancio comunale. L'eventuale diminuzione della cifra annuale da erogare a Istoreco, che non dovrà superare la misura del 20%, dovrà avvenire previa comunicazione al medesimo Istituto con un anticipo di giorni 15 e con apposito atto di modifica della presente convenzione nella parte degli impegni reciproci".

con lettera del 14/10/2016, Prot. N. 101/2016 (Allegato 2) Istoreco, in qualità di gestore del Polo archivistico comunale, ha comunicato di aver acquisito dall'Act (Azienda consorziale trasporti) di Reggio Emilia, in forma di donazione a titolo gratuito, ulteriore documentazione relativa all'Archivio storico della medesima azienda già depositato nel Polo, e di aver necessariamente programmato un'attività straordinaria di riordino e inventariazione che ha comportato una prestazione aggiuntiva di personale specializzato;

a fronte di una tale eventualità, non prevista dall'articolato della sopra citata convenzione fra il Comune e Istoreco e che tuttavia potrebbe ripetersi in futuro, si ritiene opportuno applicare la normativa contenuta nell'art. 132 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016, che attribuisce alla stazione appaltante, in caso di necessità, la facoltà di imporre all'appaltatore, durante l'effettuazione del servizio, un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ferme restando le stesse condizioni contrattuali originarie;

in conseguenza di ciò si ritiene di dover modificare la convenzione in essere, fra il Comune e Istoreco di Reggio Emilia, per la gestione del Polo archivistico comunale, integrando la parte finale del comma a) dell'art. 8 "Rimborso spese", come segue: "In caso di necessità sopravvenuta il Comune si riserva la facoltà di imporre ad Istoreco l'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo annuale del contratto, ai sensi nell'art. 132 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016";

contestualmente a tale integrazione, e verificata la disponibilità di risorse finanziarie del capitolo 29526 del Peg 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", si ritiene necessario applicare la normativa summenzionata per l'anno in corso, con l'aumento di un quinto dell'importo della convenzione in essere con Istoreco, che rispetto alla cifra prevista per il 2016, pari a euro 19.252,00, consente di assumere l'ulteriore spesa di euro 3.850,00 da corrispondere per l'attività straordinaria di trasferimento, riordino e inventariazione della documentazione nel frattempo acquisita per il Fondo archivistico dell'Act (Azienda consorziale trasporti) di Reggio Emilia, come esplicitato nella succitata lettera del 14/10/2016, Prot. N. 101/2016 (Allegato 2).

Visti:

- il provvedimento in data 23/5/2015 PG n. 21329 con il quale il Sindaco ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale a Giordano Gasparini della responsabilità di direzione del Servizio Servizi culturali dal 1-6-2015;

- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- il "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" approvato con delibera di Consiglio Comunale ID n. 57 del 11/4/2016;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

- l'art. 11 del vigente Regolamento di organizzazione del Comune;

richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e sue s.m.i. in particolare gli artt. 3 "Atti di Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

## DETERMINA

di integrare la convenzione fra il Comune e Istoreco -Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea - Associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri 11, per la gestione del Polo archivistico comunale, di cui alla determina dirigenziale RUD 522 del 23/6/2016 (Allegato 1), aggiungendo alla parte finale del comma a) dell'art. 8 "Rimborso spese", la seguente precisazione: "In caso di necessità sopravvenuta il Comune si riserva la facoltà di imporre ad Istoreco l'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo annuale del contratto, ai sensi nell'art. 132 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, ora art. 106, comma 12, del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016";

di impegnare la somma di euro 3.850,00, che sarà corrisposta ad Istoreco per le motivazioni riportate in narrativa, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/2/2001, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2016 al capitolo 29526 del Peg 2016 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PG\_9123, centro di costo 0246, CIG Z361C1F24C, eventualmente integrando l'impegno 2016/2306/1 già assunto con la precedente determina;

di inviare il presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151 – comma 7 del T.U. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
(Arch. Giordano Gasparini)