

Settore: CI
Proponente: 92.A
Proposta: 2016/828

del 28/11/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1691

del 28/11/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES
THROUGH INTERNATIONALISATION" (CUP J89J16000620003) _
RENDICONTAZIONE KICKOFF MEETING E OPENING
INTERREGIONAL SEMINAR _ 21/23.06.2016

OGGETTO: PROGETTO “COMPETE-IN _ COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION” (CUP J89J16000620003) _ RENDICONTAZIONE KICKOFF MEETING E OPENING INTERREGIONAL SEMINAR _ 21/23.06.2016

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 14/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25/7/2016, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2016/2018 e relativi allegati”;
- che con il provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30.07.2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15.02.2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12.04.2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);

Evidenziato

- che il progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che, dato che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia, il Progetto vuole proporre e sostenere una nuova metodologia: avvicinare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma volgendo l'attenzione all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un approccio completamente diverso, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali strategici nell'ottica di rendere internazionali le realtà territoriali stesse;

- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

Evidenziato

- che il Progetto COMPETE-IN vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita a livello globale delle stesse che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e all'incertezza della loro efficacia;
- che gli Enti Locali possono prendere parte a questo processo supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio;
- che il Progetto COMPETE-IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali;
- che ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione di breve periodo o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo non sufficiente per l'attivazione di processi virtuosi e stabili nel tempo, pertanto il Progetto è volto ad approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle singole PMI, ma volgendo l'attenzione all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI;
- che questo punto di vista comporta una nuova spinta verso un nuovo approccio, che considera le Regioni e le Città quali facilitatori di processi di internazionalizzazione, essendo esse stesse i principali attori del sistema di governance per una serie di stakeholder locali;
- che i principali risultati a cui il Progetto è indirizzato riguardano il miglioramento delle politiche sull'internazionalizzazione e la creazione di processi di cooperazione locale che vedranno il coinvolgimento di tutti i principali stakeholder dell'ambito (PMI, Università/Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Camere di Commercio, Governi locali/regionali), come parte di quel sistema regionale che vuole diventare internazionale;

Evidenziato inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia è il capofila e che i Partner sono
 - IVACE, Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia (Spagna);
 - Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia (Polonia);
 - Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan (Polonia);
 - Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield (Inghilterra);
 - Comune di Gävle (Svezia);
 - ERVET, Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna;
- che E35 Fondazione per la Progettazione Internazionale fornisce il supporto tecnico allo svolgimento delle attività di Progetto;
- che i presupposti al Progetto si basano sul concetto di Enti Locali quali facilitatori nei processi di internazionalizzazione delle PMI, in quanto soggetti essenziali di un nuovo sistema da attuarsi per superare i fallimenti del mercato e ristabilire condizioni di crescita a lungo periodo;
- che, i "Punti Chiave" del Progetto sono
 - l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
 - l'internazionalizzazione intesa come un modo per penetrare il territorio, attrarre investimenti e creare partnership internazionali;
- che gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese;
- che i beneficiari delle azioni messe in campo dal Progetto sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative, i Centri di ricerca, nonché di riflesso anche le grandi aziende;
- che il Progetto è basato su una metodologia innovativa: considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione in un'ottica di nuova sfida (rispetto agli strumenti pubblici attualmente disponibili e che hanno mostrato la loro inefficacia in termini di lungo periodo e che hanno prodotto come risultato l'internazionalizzazione del singolo e non del complessivo sistema), il Progetto individua possibili soluzioni innovative che sono:
 - un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;

- una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per l'affinamento dei bisogni e una penetrazione di lungo periodo per le PMI;
- la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese (Piattaforma di Scambio Online);
- la dimensione interregionale come una parte essenziale dell'UE al fine di rimanere competitivi e guadagnare un ruolo guida nella scena globale, dimensione che si basa sull'economia della conoscenza, rispettosa della coesione sociale;
- lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza e per migliorare le competenze, con la previsione di cooperative interregionali, per ridurre le disparità, favorire politiche europee allineate negli Stati e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti;
- che il Progetto si prefigge due tipologie di obiettivi:
 - *obiettivi di policy/governance*
 - armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
 - migliorare la governance fra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
 - *obiettivi di contenuto*
 - creazione di una identità locale competitiva (*branding*) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
 - apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
 - cooperazione a favore della competitività (*value chain*): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;
- che gli outputs previsti dal Progetto sono:
 - n. 1 Seminario interregionale (della durata di una giornata) per offrire una base di conoscenza comune rispetto agli approcci dell'internazionalizzazione;
 - n. 3 Study Visit realizzate da ogni Partner (per un totale di n. 21 Study Visit), svolte al fine di individuare buone pratiche da adottare a livello locale;
 - n. 2 Transfer Workshop ospitati da ogni Partner per importare almeno una buona pratica (per un totale di n. 14 Transfer Workshop);
 - n. 1 Formazione per ogni regione Partner, per affrontare vincoli / ostacoli locali con il supporto di esperti in materia di internazionalizzazione e aiutare nella ricerca delle migliori strategie per adattare le buone pratiche al contesto locale;
 - creazione di n. 1 Piattaforma Online di Scambio, sviluppata dal Capofila, ma utilizzata da tutti i Partner (strumento di supporto per il processo decisionale a livello locale e per lo scambio di informazioni e di esperienze a livello interregionale, che faciliterà anche le sinergie e strategie comuni);
 - n. 1 Seminario di scambio interregionale rivolto ai policy maker, per condividere le strategie locali individuate e per il miglioramento delle politiche a livello locale, con il coinvolgimento di esperti internazionali;
 - n. 1 Action Plan, redatto da ogni Partner, per migliorare gli strumenti politici di ognuno (per un totale di n. 7 Action Plan redatti);
- che i risultati attesi sono:
 - n. 7 Local Stakeholder Group (LSG), stabiliti per ogni strumento politico specifico che includono stakeholder rilevanti per l'internazionalizzazione del sistema regionale;
 - n. 21 Buone Pratiche identificate e scambiate grazie a Study Visit e Transfer Workshop;
 - n. 7 diversi strumenti politici migliorati a fine Progetto;
 - n. 1 Buona Pratica adottata a fine Progetto per ogni Partner, adattata e inclusa nell'Action Plan;
 - n. 7 Action Plan adottati, con definizione di nuove priorità e progetti da implementare che conducano al miglioramento delle politiche;

Dato atto

- che il Progetto durerà 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021) e che ha un valore complessivo di € 1.416.574,00 (di cui € 1.401.574 relativi al Budget di Progetto approvato e € 15.000 di preparation costs riconosciuti al Lead Partner);
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare e coordinatore del Progetto (Lead Partner) rispetto agli altri enti Partner e quindi di "beneficiario coordinatore" nei confronti dell'Unione Europea, riceverà l'intero finanziamento, riconducibile alle voci di spesa così come previste nel

Budget approvato dall'Interreg Europe Monitoring Commmettee ed effettive rendicontate e approvate dall'Autorità stessa;

- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di beneficiario coordinatore riceve il contributo finanziario e ne assicura la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli accordi di partenariato;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di capofila è il soggetto responsabile nei confronti del Programma, ma ogni Partner é responsabile della realizzazione delle proprie attività, del proprio budget e delle proprie spese;
- che il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli Partner;
- che per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento (situazione confermata anche per le attività legate alla programmazione 2014-2020);
- che, pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale;

Rilevato

- che per la realizzazione della attività previste dal Progetto nella prima annualità è stato in particolare necessario sostenere spese dirette relative ai costi per la realizzazione il Kickoff Meetig e l'Opening Interregional Seminar tenutisi nelle giornate dal 21 al 23 Giugno 2016;
- che gli obiettivi dei suddetti eventi sono stati:
 - promuovere la cultura dell'internazionalizzazione come fattore di competitività e innovazione;
 - fornire a tutti gli attori – locali e internazionali – un background di riferimento comune sui concetti di relazioni internazionali, territorio, internazionalizzazione, fattori di competitività economici del territorio e delle imprese;
 - allineare i territori coinvolti sul progetto rispetto alle leve/strategie per internazionalizzazione: attrazione e penetrazione;
 - avviare un percorso di riflessioni su attori, strumenti e pratiche per l'internazionalizzazione;
- che per la realizzazione dei suddetti eventi è stato necessario provvedere a sostenere le spese dei servizi, che secondo il budget di Progetto dovevano essere sostenute dal Comune di Reggio Emilia in qualità di Lead Partner;
- che le suddette spese sono state le seguenti:

Tipologia spesa	TOTALE Iva inclusa
Pernottamento relatori	€ 399,96
Acquisto biglietteria aerea e ferroviaria per relatori	€ 1.456,80
Servizio affitto Sala Conferenze c/o Tecnopolo di Reggio Emilia e servizi tecnici connessi	€ 219,60
Servizio di organizzazione, allestimento e gestione servizio di Coffee Station per intera giornata e buffet per Opening Interregional Seminar	€ 1.842,50
Servizi di ospitalità pranzi/cene per Partner di Progetto e relatori	€ 1.250,04
Servizi di interpretariato (Italiano/Inglese/Italiano, Cinese/Italiano/Cinese) e servizi tecnici connessi (impianto, cabina, cuffie, microfoni)	€ 3.904,00
	€ 9.072,90

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 494 del 16.06.2016 "Programma Interreg Europe _ Progetto Compete-In. Provvedimenti gestionali, accertamento entrata e impegno di spesa per primi eventi (Kickoff Meeting e Opening Interregional Seminar _ 21/23.06.2016)" ed in particolare di quanto segue:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- non sono e nel momento i cui sono stati individuati i fornitori non erano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli necessari sopra indicati;

Dato atto che come previsto nella sopra citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 494 del 16.06.2016

- si è proceduto ad affidare i servizi di cui alla tabella sopra riportata nel rispetto della vigente normativa e pertanto, a seconda delle situazioni, o mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, o extra mercato elettronico nel caso in cui i servizi necessari non risultino presenti nelle categorie ivi contemplate, previa acquisizione di n. 5 preventivi;
- che con il presente provvedimento si attesta l'iter seguito per l'affidamento di ogni servizio che ha comportato una spesa a carico del Comune di Reggio Emilia ed in particolare:
 - Pernottamenti a Reggio Emilia: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Hotel/Alberghi (Albergo Morandi Di Morandi Angela & C. Snc, Mercure Hotel Astoria, Albergo delle Notarie, Hotel Europa, Hotel Posta) con successivo affidamento a Hotel Europa che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione data l'esiguità della spesa complessiva (complessivi € 311,96 Iva inclusa);
 - Pernottamento a Bologna: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Hotel/Alberghi (FlyOn, Hotel Bologna Airoport, Hotel Amadeus, CDH My One Hotel Bologna, Hotel Meeting) con successivo affidamento a FlyOn che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione data l'esiguità della spesa complessiva (€ 88,00 Iva inclusa);
 - Viaggi: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Agenzie (Torelli Tours 2 S.r.l., Acitour di Obiettivo Turismo S.r.l., Naturalmente S.r.l., Nuova Planetario S.p.a., Spinnaker's Travel Office S.r.l.) con successivo affidamento all'Agenzia Naturalmente che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la tipologia di servizio necessario - acquisizione biglietti aerea e ferroviaria - non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
 - Servizio affitto Sala Conferenze c/o Tecnopolo di Reggio Emilia e servizi tecnici connessi: affidamento diretto a Reggio Emilia Innovazione titolare della gestione dei suddetti spazi, scelti in quanto il Progetto ha come target prioritario le imprese e si occupa di favorire competitività e innovazione attraverso internazionalizzazione e coinvolge nel Local Stakeholder Group associazioni di categoria e centri di ricerca che bene sono rappresentanti al Tecnopolo;
 - Servizio di organizzazione, allestimento e gestione servizio di coffee station e buffet per un pranzo nella giornata di svolgimento dell'Opening Interregional Seminar: affidamento diretto a Pause Atelier dei Sapori di Reggio Children S.r.l. in quanto l'evento, svoltosi principalmente al Tecnopolo, ha previsto un momento dedicato ad una visita al Centro Internazionale Loris Malaguzzi da svolgersi nelle pause previste nello svolgimento del seminario e pertanto la scelta è stata determinata da motivazioni logistico organizzative di ottimizzazione di tempi e modi; inoltre, come è risultato da un confronto rispetto a medesime attività realizzate dall'Ente, la proposta economica formulata è risultata congrua;
 - Servizi di ospitalità pranzi/cene: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 11 Ristoranti (Ristorante Pizzeria Piccola Piedigrotta di Mandara Giovanni, Cantina del Carbone di Gabbi Alberto, Ristorante Caduno, Trattoria Bottegaia, Ristorante Prospero, Bistrot Canossa, Ristorante Canale Maestro, Ristorante Pizzeria La Casseruola, Ristorante Caffè Arte e Mestieri, Ristorante Italo, Interno Tre) con successivo affidamento a tre degli stessi (cena 21/06 Ristorante Caduno, cena 22/06 Caffè Arte e Mestieri e pranzo 23/06 Cantina del Carbone di Gabbi Alberto) che hanno presentato proposte soddisfacenti le esigenze e ad un costo adeguato, non procedendo mediante l'utilizzo del

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la tipologia di servizio necessario non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

- Servizi di interpretariato (Italiano/Inglese/Italiano, Cinese/Italiano/Cinese) e servizi tecnici connessi (impianto, cabina, cuffie, microfoni): richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Ditte (Studio Tre S.r.l., Lingua Point S.r.l., Carriere Italia S.r.l., Citi Traduzioni Soc. Coop, Kosmos S.r.l.) con successivo affidamento al Studio Tre S.r.l. che ha offerto il prezzo complessivamente più basso a parità di condizioni, procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in particolare con la piattaforma Consip;

Dato atto inoltre che per ciascuno degli affidamenti descritti si è provveduto a

- appurare il possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali in relazione all'affidamento dei servizi in oggetto alla presente determinazione;
- svolgere i necessari accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e non ne sono stati riscontrati e che, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli appalti non è stato necessario redigere i DUVRI;
- recepire i documenti DURC di ogni fornitore mandatario, nei quali si attestava che gli stessi risultavano regolari nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010;

Rilevato

- che la spesa complessiva sostenuta risulta pari e € 9.072,90;
- che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 494 del 16.06.2016 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2016/3306 [Capitolo 22135 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.005, Codice Prodotto-Progetto 2016_PG_0212, Centro di Costo 0299), capitolo finanziato con entrate da contributi dell'unione europea (Rif. Accertamento n. 2015/775) di cui al Capitolo 8492 del P.E.G. 2016 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Compete -In" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.001, Codice Prodotto-Progetto 2016_PG_0212, Centro di Costo 0299, codice Coge BC)] per un importo complessivo di € 20.000,00;
- che quindi il suddetto impegno risulta eccedente per € 10.927,10 e risulta pertanto opportuno procedere alla riduzione del suddetto impegno per detto importo assestandolo all'importo complessivo effettivamente speso pari ad € 9.072,90;

Visti

- il Decreto Legislativo 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- Statuto Comunale, ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 14;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità, ed in particolare l'art. 32;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 81/2008, ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;

DETERMINA

1. di **dare atto** che

- per la realizzazione della attività previste dal Progetto nella prima annualità è stato necessario sostenere spese dirette relative ai costi per la realizzazione il Kickoff Meeting e l'Opening Interregional Seminar tenutisi nelle giornate dal 21 al 23 Giugno 2016;
- per la realizzazione dei suddetti eventi è stato necessario provvedere a sostenere le spese dei servizi, che secondo il budget di Progetto dovevano essere sostenute dal Comune di Reggio Emilia in qualità di Lead Partner e che le suddette spese sono state le seguenti:

Tipologia spesa	TOTALE Iva inclusa
Pernottamento relatori	€ 399,96
Acquisto biglietteria aerea e ferroviaria per relatori	€ 1.456,80
Servizi di interpretariato (Italiano/Inglese/Italiano, Cinese/Italiano/Cinese) e servizi tecnici connessi (impianto, cabina, cuffie, microfoni)	€ 3.904,00
Servizi di ospitalità pranzi/cene per Partner di Progetto e relatori	€ 1.250,04
Servizio affitto Sala Conferenze c/o Tecnopolo di Reggio Emilia e servizi tecnici connessi	€ 219,60
Servizio di organizzazione, allestimento e gestione servizio di Coffee Station per intera giornata e buffet per Opening Interregional Seminar	€ 1.842,50
	€ 9.072,90

2. di **dare atto** che, come previsto nella Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 494 del 16.06.2016, si è proceduto ad affidare i servizi di cui alla tabella sopra riportata nel rispetto della vigente normativa e pertanto, a seconda delle situazioni, o mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, o extra mercato elettronico nel caso in cui i servizi necessari non risultino presenti nelle categorie ivi contemplate, previa acquisizione di n. 5 preventivi;
3. di **attestare** l'iter seguito per l'affidamento di ogni servizio che ha comportato una spesa a carico del Comune di Reggio Emilia ed in particolare:
 - Pernottamenti a Reggio Emilia: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Hotel/Alberghi (Albergo Morandi Di Morandi Angela & C. Snc, Mercure Hotel Astoria, Albergo delle Notarie, Hotel Europa, Hotel Posta) con successivo affidamento a Hotel Europa che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione data l'esiguità della spesa complessiva (complessivi € 311,96 Iva inclusa);
 - Pernottamento a Bologna: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Hotel/Alberghi (FlyOn, Hotel Bologna Airoport, Hotel Amadeus, CDH My One Hotel Bologna, Hotel Meeting) con successivo affidamento a FlyOn che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione data l'esiguità della spesa complessiva (€ 88,00 Iva inclusa);
 - Viaggi: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Agenzie (Torelli Tours 2 S.r.l., Acitour di Obiettivo Turismo S.r.l., Naturalmente S.r.l., Nuova Planetario S.p.a., Spinnaker's Travel Office S.r.l.) con successivo affidamento all'Agenzia Naturalmente che ha offerto il prezzo più basso a parità di condizioni, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la tipologia di servizio necessario - acquisizione biglietteria aerea e ferroviaria - non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
 - Servizio affitto Sala Conferenze c/o Tecnopolo di Reggio Emilia e servizi tecnici connessi: affidamento diretto a Reggio Emilia Innovazione titolare della gestione dei suddetti spazi, scelti in quanto il Progetto ha come target prioritario le imprese e si occupa di favorire competitività e

- innovazione attraverso internazionalizzazione e coinvolge nel Local Stakeholder Group associazioni di categoria e centri di ricerca che bene sono rappresentanti al Tecnopolo;
- Servizio di organizzazione, allestimento e gestione servizio di coffee station e buffet per un pranzo nella giornata di svolgimento dell'Opening Interregional Seminar: affidamento diretto a Pause Atelier dei Sapori di Reggio Children S.r.l. in quanto l'evento, svoltosi principalmente al Tecnopolo, ha previsto un momento dedicato ad una visita al Centro Internazionale Loris Malaguzzi da svolgersi nelle pause previste nello svolgimento del seminario e pertanto la scelta è stata determinata da motivazioni logistico organizzative di ottimizzazione di tempi e modi; inoltre, come è risultato da un confronto rispetto a medesime attività realizzate dall'Ente, la proposta economica formulata è risultata congrua;
 - Servizi di ospitalità pranzi/cene: richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 11 Ristoranti (Ristorante Pizzeria Piccola Piedigrotta di Mandara Giovanni, Cantina del Carbone di Gabbi Alberto, Ristorante Caduno, Trattoria Bottegaia, Ristorante Prospero, Bistrot Canossa, Ristorante Canale Maestro, Ristorante Pizzeria La Casseruola, Ristorante Caffè Arte e Mestieri, Ristorante Italo, Interno Tre) con successivo affidamento a tre degli stessi (cena 21/06 Ristorante Caduno, cena 22/06 Caffè Arte e Mestieri e pranzo 23/06 Cantina del Carbone di Gabbi Alberto) che hanno presentato proposte soddisfacenti le esigenze e ad un costo adeguato, non procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto la tipologia di servizio necessario non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;
 - Servizi di interpretariato (Italiano/Inglese/Italiano, Cinese/Italiano/Cinese) e servizi tecnici connessi (impianto, cabina, cuffie, microfoni): richiesta preventivo con invio della medesima email nel medesimo momento a n. 5 Ditte (Studio Tre S.r.l., Lingua Point S.r.l., Carriere Italia S.r.l., Citi Traduzioni Soc. Coop, Kosmos S.r.l.) con successivo affidamento al Studio Tre S.r.l. che ha offerto il prezzo complessivamente più basso a parità di condizioni, procedendo mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in particolare con la piattaforma Consip;
4. di **dare atto** che per ciascuno degli affidamenti descritti si è provveduto a
- svolgere i necessari accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e non ne sono stati riscontrati e che, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento degli appalti non è stato necessario redigere i DUVRI;
 - recepire i documenti DURC di ogni fornitore mandatario, nei quali si attestava che gli stessi risultavano regolari nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
 - attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010;
5. di **dare atto** che la spesa complessiva sostenuta risulta pari e € 9.072,90;
6. di **richiedere** la riduzione dell'Impegno, assunto con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 494 del 16.06.2016, n. 2016/3306 [Capitolo 22135 del P.E.G. 2016 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In" (Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.005, Codice Prodotto-Progetto 2016_PG_0212, Centro di Costo 0299), capitolo finanziato con entrate da contributi dell'unione europea (Rif. Accertamento n. 2015/775) di cui al Capitolo 8492 del P.E.G. 2016 denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Compete -In" (Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.001, Codice Prodotto-Progetto 2016_PG_0212, Centro di Costo 0299, codice Coge BC)] per un importo complessivo di € 10.927,10 assestandolo ad € 9.072,90;
7. di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'esercizio 2016;
8. di **trasmettere** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per le procedure di regolarizzazione delle scritture contabili.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

[GM]