

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2016/508

del 29/11/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1710

del 29/11/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN VIA EMILIA SAN PIETRO DAL
19 AL 24 DICEMBRE 2016 A CURA DELL'ASSOCIAZIONE I NEGOZI DI
PORTA VIA EMILIA SAN PIETRO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12/99 e l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta presentata dal Sig. Giacomo Scilla per conto dell'Associazione Temporanea d'Impresa "I Negozi di Porta Via Emilia San Pietro" con sede in Via Emilia San Pietro 57, con cui si chiede di occupare suolo pubblico per attività di vendita nel tratto finale di Via Emilia San Pietro, nel periodo dal 19 al 24 dicembre 2016;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art.3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di concedere per lo svolgimento di commercio su aree pubbliche, dal 19 al 24 dicembre 2016, Via Emilia San Pietro, da via Fontanelli a via Montegrappa, dalle 7 alle 23, all'associazione "I Negozi di Porta via Emilia San Pietro" con sede a Reggio Emilia in Via Emilia San Pietro 57, che potrà collocarvi attività di commercio su aree pubbliche di prodotti caratterizzanti la festa di Natale; sono fatti salvi i posteggi assegnati in forma decennale ai commercianti su aree pubbliche, nel tratto di via Emilia compreso fra via San Girolamo e via Giorgione;

2) di concedere quale spazio/area pubblica il marciapiedi del tratto di via Emilia indicato, senza ingombro della corsia di scorrimento stradale o delle aree destinate a sosta dei veicoli; le bancarelle dovranno collocarsi su tale marciapiedi esterno ai portici, volte verso l'interno degli stessi, utilizzando anche l'arco dei portici, senza sporgervi o creare intralcio alla percorribilità pedonale;

3) di stabilire che i gazebo e i banchi di vendita dovranno avere le seguenti caratteristiche:

a) tutti i gazebo dovranno essere uniformi nella tipologia e nel colore;

b) i gazebo non dovranno impedire dalla strada la visibilità alle attività in sede fissa esistenti, dovranno cioè essere, dalle 9 alle 21, aperti sui quattro lati;

c) le merceologie esposte per la vendita dovranno avere caratteristica natalizia come pure i modi di presentazione delle merci e del punto vendita;

d) è vietato occupare spazi esterni ai gazebo che dovranno essere mantenuti con aspetto decoroso;

4) Le occupazioni di area pubblica, le attività di vendita ed ogni eventuale altra, dovranno svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

L'allestimento di impianti elettrici, l'utilizzo di strutture mobili e gli allestimenti in genere, dovranno avvenire nel rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e succ. modifiche e integrazioni.

Eventuali interventi di pulizia straordinaria e fornitura di cestini e simili attività, realizzate da Iren, sono a carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta nell'area del posteggio.

I passi carrai come pure gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita.

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo di almeno 7 giorni dalla data della occupazione, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail:ivan.domenichini@municipio.re.it) i nominativi dei commercianti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede, settore merceologico e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli partecipanti.

Gli esercenti attività di commercio e artigianali nella zona della festa potranno esporre i propri prodotti. Tali esposizioni potranno avvenire con sola mostra, senza attività di vendita ma per pura promozione, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e senza creare intralcio alla viabilità pedonale o ad altre attività, per una superficie massima di mq. 3,00. Qualora fosse intenzione svolgere vendita dovranno

essere inseriti nell'elenco col quale si richiede l'autorizzazione alla vendita. Negli stessi limiti, davanti ai pubblici esercizi potranno essere collocati sedie e tavoli, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

Eventuali attività di artisti di strada sono disciplinate dall'art.18 del Regolamento di Polizia Locale approvato dal Consiglio Comunale con atto n.10591/2014, senza utilizzo di impianti di amplificazione sonora.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente. Nel caso di offerta di prodotti alimentari, dovranno essere confezionati e conservati nel rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti. Sul luogo della concessione sono vietate la preparazione, la somministrazione ed il porzionamento di alimenti e bevande.

Non dovranno in alcun modo essere ingombrate le zone destinate a fermata bus, tenendo le occupazioni ad adeguata distanza in modo da garantire pieno funzionamento del servizio di trasporto pubblico.

Durante lo svolgimento della festa dovrà mantenersi una distanza di almeno mt.2 dai due estremi del passo carraio del civico 50 in modo da consentire l'eventuale piena fruizione dell'accesso carrabile.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio

Dr.ssa Lorena Belli

BELLI LORENA
2016.11.30 09:42:16

CN=BELLI LORENA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:BLLLRN64L43H:

RSA/1024 bits

