



**Spett.le Comune RE**  
Piazza Prampolini, 1  
42121 Reggio Emilia

*c.a : Sara FERRI*

Reggio Emilia, 30/11/2016

**Rif.: 0130116PTECCOM**

(da citare nel Vs. ordine)

rif. Richiesta : vs email del 30/11/2016

**OGGETTO:** Affitto Spazi Tecnopolo

---

Con riferimento alla Vs. cortese richiesta, Vi formuliamo la nostra migliore offerta per quanto in oggetto

Cordiali Saluti

Customer Relations Office

*Ing. Michela Audone*

Per l'accettazione del preventivo, si chiede gentilmente il rinvio via e-mail (indirizzo: [info@reinnova.it](mailto:info@reinnova.it)) della presente offerta provvedendo a fornire i dati per l'emissione della fattura elettronica.

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Per accettazione

Nome e Cognome

---

Firma

---

Si segnala che il mancato invio dell'accettazione entro 3gg lavorativi dalla data di prenotazione comporterà l'annullamento della stessa.

**Dettaglio dell'offerta:**

**Spazi:** Sala Convegni Tecnopolo (rif. Allegato 1) sito in Piazzale Europa, 1 a Reggio Emilia.

**Evento:**

Collaboratorio Reggio Emilia - Coprogettazione

**Data / orario:** 12 , 13 Dicembre e 17, 18 Gennaio 2017 dalle 17:30 alle ore 20:00

**Servizi offerti**

I servizi offerti prevedono:

1. Affitto del locale Sala Conferenze con dotazione di impianto audio-video
2. Quotazione forfettaria delle utenze
3. Accesso wi-fi
4. Servizio di pulizie della sala
5. Personale

Il costo del personale è relativo all'assistenza tecnica ed alla presenza negli orari extra lavorativi fino alla chiusura della Sala Convegni .

**Quotazione**

Per quanto sopra riportato, la quotazione prevede:

<b>Servizi 1-3</b>	€ 0,00 (+ IVA)
<b>Servizio 4</b>	€ 240,00 (+ IVA)
<b>Servizio 5</b>	€ 300,00 (+ IVA)
<hr/>	
<b>Quotazione complessiva</b>	€ 540,00 (+ IVA)

*Si precisa che qualsiasi sfioramento dagli orari sopraindicati comporterà un addebito in fattura del relativo costo del nostro personale in orario extra lavorativo (31€/h)*

**Modalità di Pagamento**

Condizioni di pagamento:

ft a termine attività

Modalità:

bonifico bancario vista fattura

IVA:

A Vs carico

Validità Offerta:

30gg

Con la sottoscrizione del presente preventivo, si accettano le seguenti condizioni come da regolamento vigente.

## **SPECIFICHE di SERVIZIO: CONDIZIONI GENERALI**

---

Si precisa che:

- a) la Sala Conferenze ha un limite massimo di capienza che non può essere superato di 90 posti. Nei casi di evidente superamento del limite previsto spetta all'utilizzatore disporre affinché la situazione ritorni nella normalità;
- b) i materiali, le attrezzature, le strutture, che gli utilizzatori volessero collocare all'interno degli spazi loro concessi, devono essere preventivamente concordati con REI;
- c) in relazione alla natura, al tipo di ingombro, a particolari caratteristiche del materiale che deve essere introdotto, compresi piante e fiori e, comunque, ogni qualvolta REI lo ritenga opportuno, compete a quest'ultimo indicare un percorso d'accesso alla sala che dovrà essere rigorosamente osservato. Il riassetto e la sistemazione della Sala Conferenze e degli altri spazi eventualmente concessi, al termine dell'evento dovranno essere effettuati con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato;
- d) la Sala Conferenze e gli altri spazi eventualmente concessi dovranno essere riconsegnati nello stato originario al termine della manifestazione o entro le 12 ore successive, procedendo ad un sopralluogo concordato tra l'utilizzatore e REI, per verificare che locali, impianti, attrezzature e quanto altro non abbiano subito danni in relazione all'iniziativa svolta.

L'utilizzatore è ritenuto direttamente responsabile delle inadempienze e dei danni che dovessero riscontrarsi e si impegna altresì a rifondere, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, ogni eventuale danneggiamento arrecato ai beni mobili ed immobili. In caso di rilievi positivi, le parti ne faranno elenco dettagliato e sottoscritto da entrambe. I danneggiamenti contestati o controversi saranno elencati dall'utilizzatore e comunicati a REI con lettera raccomandata.

L'utilizzo degli spazi concessi è autorizzato solo fino alle ore 24.

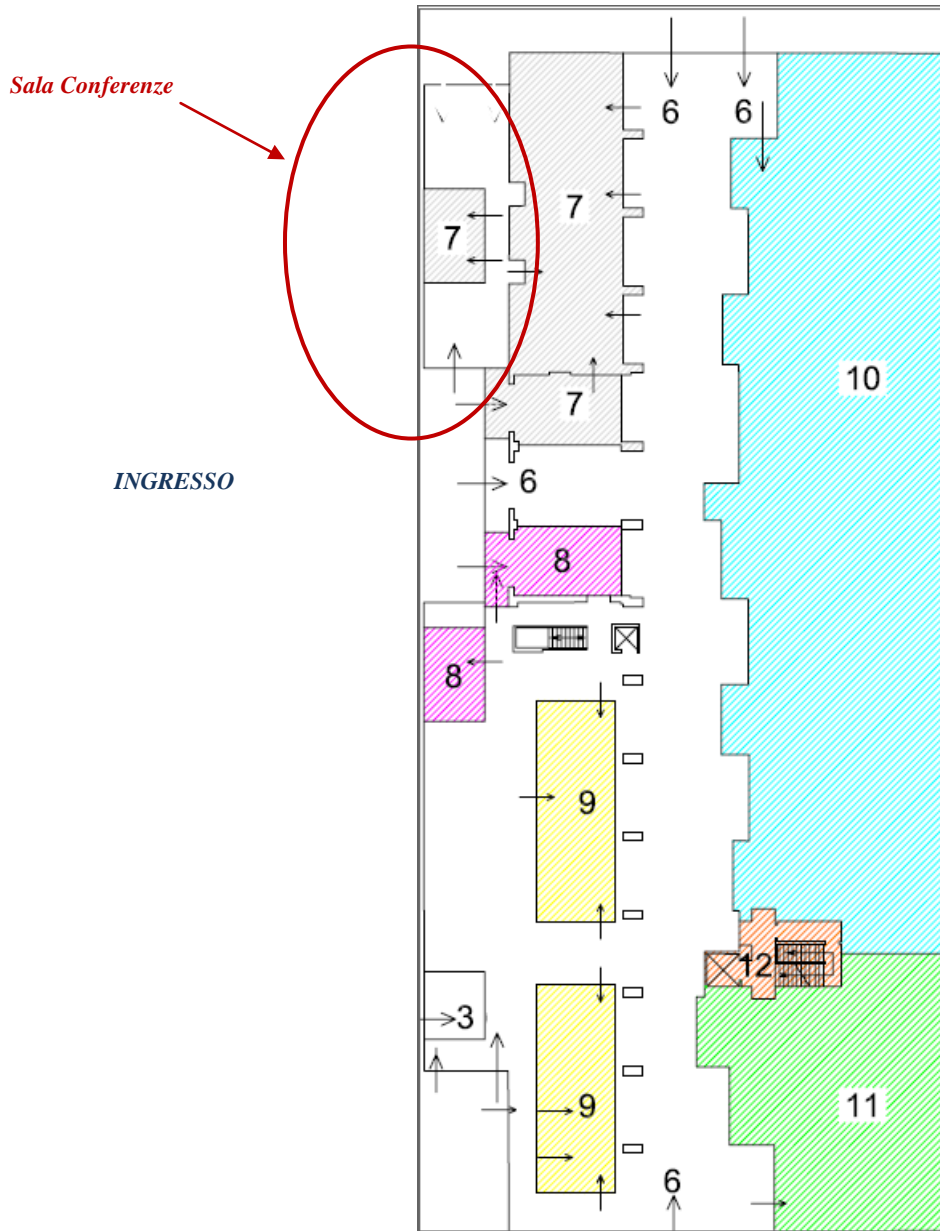
### Allestimenti temporanei

La Sala Conferenze è dotata di arredi e attrezzature che devono rimanere nello stato in cui si trovano all'atto della concessione. Eventuali esigenze di maggiori dotazioni di tavoli, sedie o attrezzature devono essere preventivamente concordate con REI. Le inosservanze che al riguardo dovessero rilevarsi potranno dare luogo, nei casi di evidenti e gravi alterazioni, all'immediata revoca della concessione.

Ogni eventuale allestimento concordato dovrà comunque rispettare le vigenti norme di sicurezza. Le Ditte che effettueranno gli allestimenti dovranno sottoscrivere idonea dichiarazione di presa visione dei rischi.

Il Tecnopolo è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità verso gli utilizzatori degli spazi (ivi compresi i loro dipendenti o collaboratori), i vettori delle merci, i partecipanti all'evento e i terzi in genere per qualsiasi danno, manomissioni o furto del materiale esposto e di qualsiasi attrezzatura utilizzata durante la manifestazione.

**ALLEGATO 1**



*Piano Terra TECNOPOLO*