

**Settore: DG**  
**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2016/2258**

**del 05/12/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1227**

**del 07/12/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SUL PORTALE DI INTERCENT-ER, PER L'ACQUISTO DI GIACCONI IMPERMEABILI E MANTELLE IMPERMEABILI (CAPPE) PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 26/04/2016 n. 69 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016-2018 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs 267/00;
- che con delibera di Giunta Comunale C.C./2016/176 del 22/09/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2016 a seguito della verifica per la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e variazione di Bilancio 2016/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 185 del 28/11/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art.13–Sez.A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- che compete al Servizio Appalti – Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, addivenire all'acquisto di giacconi impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili, in adempimento del vigente Regolamento per la dotazione del vestiario al personale di Polizia Municipale, nonché secondo le modalità previste dalla normativa vigente Regionale, deliberazione n. 950 del 04/07/2011 e smi, per il corpo di Polizia Municipale;

Considerato:

- che ai fini dell'individuazione delle ditta affidataria, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché dei principi di libera

concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. b) Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, è stata indetta un'indagine di mercato per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura, mediante RDO su Itercent-ER, per l'acquisto di giacconi tecnici impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili, da destinare agli agenti della Polizia Municipale di Reggio Emilia;

Visto

- l'avviso esplorativo per: "Indagine di mercato" R.U.A.D. n. 1566 del 10/11/2016, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs 50/2016, con pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Reggio Emilia in Avvisi e bandi di gara – Profilo di Committente, ai fini della selezione delle ditte da invitare alla gara, mediante procedura di RDO, sulla piattaforma di Intercent-ER, per l'acquisto di giacconi tecnici impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili da destinare agli agenti della Polizia Municipale di Reggio Emilia, con scadenza 24/11/2016 ore 13:00;

Richiamato:

- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) l'importo presunto del contratto;
  - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Verificato che:

- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip

S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- la centrale di committenza della regione Emilia Romagna Intercent-ER non ha in essere convenzioni in atto relative alla tipologia d'acquisto da effettuare;
- che ravvisata, pertanto la necessità di attivare la procedura necessaria per garantire la fornitura di giacconi tecnici impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili, espressa in un unico lotto per motivi di omogeneità, da destinare agli agenti della Polizia Municipale di Reggio Emilia; come previsto dalla normativa vigente Regionale, deliberazione n. 950 del 04/07/2011 e smi, e dal Regolamento Comunale per la dotazione del Vestiario al personale del corpo di Polizia Municipale;

Dato atto:

- che le quantità degli articoli sono stati calcolati In base al numero degli addetti assegnati al servizio di Polizia Municipale;

Precisando quindi:

- che l'appalto avrà per oggetto: "Acquisto di giacconi impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili per la Polizia Municipale del Comune di Reggio Emilia"
- che l'importo presunto della procedura d'acquisto, mediante RDO sul portale di Intercent-ER, ammonta ad **€ 48.617,00 (IVA C.)**;
- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica **CPV n. 18100000-0: "Indumenti ad uso professionale – indumenti speciali"** del mercato elettronico di Intercent-ER ;
- che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- che la stipula del contratto avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati su Intercent-ER;
- con il presente atto dirigenziale si approvano il capitolato, l'allegato A), B) C) e lettera d'invito, comprensiva di allegato A) dichiarazione sostitutiva;

- che pertanto si procederà sul portale Intercent-ER con l'indizione di Richiesta Di Offerta (RDO), invitando le ditte iscritte al CPV n. **18100000-0: “Indumenti ad uso professionale – indumenti speciali”**;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e mantenuto verificato nelle altre fasi previste dalla legge, (contratto e pagamenti);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture senza necessità di installazione, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'acquisto, non è necessario redigere il DUVRI;

Ritenuto pertanto, di procedere ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs 50/2016 e del Regolamento comunale dei contratti, utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione sul portale di Intercent-ER, lo strumento di richiesta preventivo RDO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012 invitando gli operatori abilitati sul portale di Intercent-ER – **CPV n. 18100000-0: “Indumenti ad uso professionale – indumenti speciali”**

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti, relativamente all'acquisto di vestiario, il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) N.68488498FB;**

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti Dott. Roberto Montagnani;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa

imputazione della spesa per l'acquisto in oggetto assumendo impegno di spesa per una presunta somma di **€ 48.617,00** (IVA Compresa);

Di provvedere ad assumere ulteriore impegno di spesa, per garantire ulteriori acquisti di divise, laddove si necessita in caso di urgenza ed imprevedibilità, visti i trasferimenti da altri comuni, presso la nostra amministrazione di agenti della Polizia Municipale, per un totale di **€ 1.655,92**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lga 267/2000;

Visti altresì:

- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107 e 192;
- L. 135 del 07/08/2012
- L. n. 488 del 23/12/1999 art. 26 e s.m.i;
- l'art. 52 e 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 10 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il DPR 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei Contratti per le parti tuttora in vigore.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimenti è finanziato con mezzi propri di bilancio;

#### D E T E R M I N A

1. di indire, viste le motivazioni in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. b) sul portale Intercent-ER - **CPV n. 18100000-0: "Indumenti ad uso professionale – indumenti speciali"** mediante RDO, richiesta di offerta, per l'acquisizione di giacconi impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili per i dipendenti della Polizia Municipale per un importo presunto di **€ 48.617,00 (IVA compresa)**;
2. di approvare il capitolato, gli allegati A), B) e C), lettera d'invito con relativo allegato A) dichiarazione sostitutiva, quali parti integranti al presente atto e a formare parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 "Determinazioni a contrarre e relative procedure" e dall'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016;

3. di stabilire che la fornitura, espressa in un unico lotto per motivi di omogeneità, relativamente all'acquisto di giacconi impermeabili e mantelle (cappe) impermeabili, per la Polizia Municipale sarà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, in conformità ai criteri fissati nella lettera capitolato;
4. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture senza necessità di installazione, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'acquisto, non è necessario redigere il DUVRI;
5. di porre a base d'asta della gara l'importo di € **48.617,00 (IVA compresa)**;
6. che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare, mediante pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato, pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni, ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs n. 50/2016;
7. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella legge 7/08/2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs n. 50/2016;
9. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, raggiungendo il massimo punteggio;
10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
11. di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti dr. Roberto Montagnani;
12. **di prenotare**, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000, la somma necessaria per la suddetta presunta spesa di € **€ 50.272,92** IVA C. riferendola al pertinente codice bilancio del Bilancio 2016, con imputazione così suddivisa al capitolo del P.E.G.

2016 di seguito riportato, evidenziando, al contempo, che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:

per € 48.617,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014 **1.03.01.02.004** del Bilancio 2016, al Capitolo **12900/3** del P.E.G. 2016 denominato **“Vestiaro e dotazioni per il personale di Polizia Municipale”**, Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193**  
**non rilevante ai fini della competenza ambientale;**

per € 1.655,92 con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014 **1.03.01.02.004** del Bilancio 2016, al Capitolo **12900/3** del P.E.G. 2016 denominato **“Vestiaro e dotazioni per il personale di Polizia Municipale”**, Codice Prodotto **2016\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193**  
**non rilevante ai fini della competenza ambientale;**

13. di demandare a successivo atto dirigenziale l'affidamento dell'appalto in oggetto;
14. di dare atto che la spesa sarà confermata con successivo atto dirigenziale, nei limiti stabiliti dalle disponibilità per le procedure di cui all'art.151, 4° comma e all'art. 183, comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
15. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
16. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione delle fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014, relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
17. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
18. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
( dr. Roberto Montagnani)

av

DD16-132

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

