



SERVIZIO POLITICHE EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

LA RESPONSABILE

SILVIA GRANDI

Comune di Reggio Emilia
Stefano Cigarini
Piazza Prampolini, 1
42121-REGGIO EMILIA
PEC: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

Oggetto: Assegnazione e concessione del contributo regionale al progetto denominato **Progetto "Educa for all-percorsi di comunità per l'educazione e la formazione permanente nella città di Pemba. Mozambico"** approvato con deliberazione 1635 del 29/10/2015 CUP n. **E66G15000250007**

Vi comunichiamo l'assegnazione e concessione del contributo di **€ 45.810,00** per la realizzazione del progetto citato in oggetto. In base al cronoprogramma di spesa da voi presentato, l'importo è stato impegnato per € 4.869,00 sul 2015 e per € 40.941,00 sul 2016.

Il contributo rappresenta il **50 %** dell'importo complessivo approvato.

L'accettazione formale del contributo, da inviare con lettera raccomanda A/R o per posta certificata, deve avvenire entro 10 giorni dalla data di protocollo di questa comunicazione. Sempre entro 10 giorni dalla data di protocollo di questa comunicazione devono essere avviati i progetti. La data di avvio deve essere riportata nella lettera di accettazione.

A tale lettera, occorre allegare:

- copia delle lettere con cui si informano i partner in loco che il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna;
- qualora non sia stato allegato alla domanda di contributo, originale delle lettere di sostegno del partner locale;
- copia del budget inviato controfirmato dal Legale rappresentante dell'ente, nel caso in cui il costo totale del progetto sia stato ricalcolato in sede di concessione del contributo.

Si evidenzia che su tutti i materiali di comunicazione (compresi fogli firma per corsi e di formazione, materiali didattici, report, e tutto il materiale prodotto all'interno del progetto) inerenti al progetto deve essere apposto il logo della Regione e la dicitura "col contributo della Regione Emilia-Romagna".

I materiali realizzati nell'ambito del progetto devono essere preventivamente sottoposti a questa amministrazione per la necessaria autorizzazione; a questo proposito si rammenta che il principio di "leale collaborazione" fra Amministrazioni locali e periferiche - più volte ribadito dalla Corte Costituzionale con particolare riferimento alle relazioni internazionali - impedisce di inserire nelle attività internazionali degli enti sub statali italiani giudizi sulla politica estera italiana.

Viale Aldo Moro, 30 tel (+39) 051.527.8146 - 3614
40127 Bologna fax (+39) 051.527.3838

Email: segrpoue@regione.emilia-romagna.it
PEC: segrpoue@postacert.regione.emilia-romagna.it

uso interno: DP/		INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
/		Classif.						Fasc.		

In quest'ambito ed, inoltre, quando fosse inevitabile inserire nei materiali realizzati sopra citati valutazioni afferenti alla politica internazionale o alla politica interna di Paesi stranieri, è necessario informare preventivamente questa Amministrazione regionale.

Si segnala che, a seguito di aggiornamenti in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici, le modalità di liquidazione del contributo sono state parzialmente modificate rispetto a quanto previsto a bando. I contributi saranno quindi erogati secondo tre modalità alternative l'una all'altra:

- in due fasi: 1) un acconto in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale acconto dovrà essere pari alla quota impegnata col presente atto sull'esercizio 2015; 2) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione di apposita documentazione e rendicontazione finale.
- in tre fasi: 1) un acconto in relazione ad un primo stato di avanzamento delle attività realizzate supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute. Tale acconto dovrà essere pari alla quota impegnata col presente atto sull'esercizio 2015; 2) una seconda liquidazione fino al 50% del contributo concesso, dietro richiesta motivata, al raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento delle attività realizzate, supportato da apposita relazione e attestazione delle spese sostenute; 3) il saldo ad ultimazione del progetto e dietro presentazione di apposita documentazione e rendicontazione finale;
- in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, con le modalità sopraindicate previste per il saldo.

In tutti i tre casi, per la quota impegnata nel 2015, dovranno essere indicate espressamente nella rendicontazione le spese sostenute alla data del 31/12/2015.

Eventuali aggiornamenti del cronoprogramma della spesa dovranno essere comunicati al Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali entro il 31 gennaio 2016 per modifiche relative alle spese previste nel 2015 (se vi sono state), e/o entro il 30 agosto 2016 contestualmente ad eventuale richiesta di proroga. La proroga delle attività comporterà infatti una rivisitazione delle scritture contabili ai fini della corretta registrazione degli impegni di spesa assunti in linea con i principi o postulati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei progetti, si dovrà far riferimento al manuale di rendicontazione 2015 allegato al bando e scaricabile dal sito, utilizzando i format che verranno inviati a breve via posta elettronica ordinaria.

Pensando di fare cosa gradita, è convocato un incontro per illustrare le modalità di rendicontazione e di liquidazione che si terrà il 19 novembre 2015 alle ore 15.00 presso la Sala Riunioni del Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 30, Bologna, IV piano.

Distinti saluti

Silvia Grandi

(f.to digitalmente)