

**CAMPUS REGGIO SRL**  
**Società a responsabilità limitata con socio unico avente sede**  
**in Reggio nell'Emilia Via dell'Abbadessa n. 8,**  
**capitale sociale euro 50.000,00 i.v. – codice fiscale, partita iva, numero**  
**iscrizione registro delle imprese 02460 150 358 – numero REA 283545**

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

La Società Campus Reggio Srl conferisce all'avv. Lorenzo Buffagni, con studio professionale sito a Reggio Emilia in via Fontanelli 3, codice fiscale BFFLNZ80P28H2231, P.IVA 02465800353, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia al n° 1305, l'incarico professionale per le attività di assistenza e supporto giuridico legale al rup relativamente agli interventi la cui realizzazione è demandata alla Società Campus Reggio Srl in qualità di stazione appaltante.

### **ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni oggetto del presente incarico comprendono in dettaglio l'assistenza ed il supporto giuridico legale alla predisposizione degli atti, alla predisposizione e conclusione degli accordi e delle convenzioni attivate e da attivarsi dalla Società Campus Reggio Srl, per addivenire alla realizzazione degli interventi di competenza della società stessa.

Nello svolgimento delle suddette attività, il professionista incaricato è tenuto a collaborare e coordinarsi con l'Amministratore Unico di Campus Reggio srl, con i responsabili unici del procedimento e con gli uffici dei Servizi dell'Amministrazione comunale coinvolti nei temi sopracitati, ed a partecipare ai relativi incontri dei gruppi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a:

- fornire al professionista incaricato ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

### **ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI**

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche fattispecie di opere oggetto



del presente incarico) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010).

#### **ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla data di esecutività della relativa determinazione dell'Amministratore Unico di conferimento, che verrà comunicata al professionista incaricato, e terminerà entro il 31/12/2017. Tale termine potrà essere prorogato, su motivata richiesta dell'Amministratore Unico, qualora i procedimenti per i quali il professionista fornisce il supporto non si fossero ancora perfezionati.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente incarico non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

Il Professionista è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale e ad utilizzarne mezzi e risorse messi a sua disposizione (escluso gli automezzi) ogni qualvolta ciò si renda necessario al fine di garantire il puntuale svolgimento delle mansioni affidategli.

#### **ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso annuale è determinato in esito all'indagine di mercato e con riferimento alla vigente tariffa professionale, in € 20.000,00 (contributo integrativo ed IVA compresi), comprensivo di ritenuta d'acconto e di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi professionali saranno liquidati a presentazione di regolare nota di pagamento, in funzione dell'avanzamento delle attività, su indicazione del rup.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

#### **ART. 7 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Società può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a



mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, la Società si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Società, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

La Società ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Società stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà della Società (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1,0 per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi la Società si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).


Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

#### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare che non si fossero potute definire in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 9 SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.



#### **ART. 10 PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è la società Campus Reggio Srl; il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico di Campus Reggio Srl; gli incaricati del trattamento sono tutti i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, i consulenti esterni; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

#### **ART. 11 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista incaricato dopo la sua sottoscrizione, per la Società lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li 07/12/2016

Avv. Lorenzo Buffagni  
~~AVV. LORENZO BUFFAGNI~~  
Tel. 0522/430563 Fax 0522/430795  
Via FONTANELLI n. 3  
42121 REGGIO EMILIA  
Cod. Fisc. BFF LNZ 80P28 H223I  
Partita IVA: 02465800353