

Settore: RT
Proponente: 53.A
Proposta: 2016/1618

del 07/12/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1248

del 09/12/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
MOBILITA'**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE- ACCERTAMENTO D'ENTRATA E
PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER INCARICHI
PROFESSIONALI - ANNO 2016**

Oggetto : Progetto europeo RESOLVE. Accertamento d'entrata e prenotazione di impegno di spesa per incarichi professionali - Anno 2016.

IL DIRIGENTE del Servizio MOBILITÀ

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 26/04/2016 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2016 -2018 e il D.U.P.;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14/06/2016, n. 121, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con Delibera di Giunta Comunale GC/2016/176 del 22/09/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2016 a seguito della Verifica per la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e variazione di Bilancio 2016/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, con atto P.G. n. 21331 del 1/6/2015 ha conferito all'arch. Alessandro Meggiato l'incarico di Dirigente del Servizio Mobilità, con decorrenza 1 giugno 2015 sino al termine del mandato.

Evidenziato che :

All'interno della nuova programmazione comunitaria 2014-2020, sono stati lanciati diversi programmi a finanziamento diretto, tra cui il Programma Interreg Europe 2014-2020 finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa al fine di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.

Il programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.

Il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

Rilevato che :

il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*) che è stato approvato.

Il progetto ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021 suddivisi in due fasi.

Il progetto RESOLVE ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Evidenziato che :

- numerosi programmi di finanziamento europei, tra cui il programma INTERREG Europe, richiedono ai beneficiari di certificare le spese sostenute nell'ambito dei progetti approvati, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e ai singoli programmi a gestione centralizzata, al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;
- l'Italia ha scelto il sistema decentralizzato, pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti INTERREG Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) ed inviare la richiesta di convalida al referente del programma in seno alla citata commissione mista;
- il Servizio Mobilità deve quindi procedere all'individuazione di una figura professionale iscritta all'albo dei commercialisti e revisori dei conti in grado di effettuare il controllo di primo livello e di certificare la correttezza delle procedure di spesa e la completezza della documentazione a supporto, secondo quanto richiesto dalle linee guida del programma;
- il certificatore selezionato dovrà iniziare il lavoro a supporto al Servizio nel più breve tempo per rispettare le scadenze di rendicontazione definite dal programma.

Dato atto che :

- il Comune di Reggio Emilia, con Provvedimento dirigenziale RUAD 1529 del 2/11/2016 ha pubblicato un Avviso pubblico per raccogliere candidature per l'affidamento dell'incarico di Controllore di primo livello – FLC per entrambi i progetti europei afferenti al servizio Mobilità, Resolve e School Chance;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1686 del 25/11/2016 è stato pubblicato l'elenco delle domande pervenute e la relativa ammissione alla selezione;
- con Provvedimento dirigenziale RUAD 1687 del 25/11/2016 è stata costituita la commissione per la valutazione delle domande pervenute;
- è in fase di ultimazione la graduatoria che verrà recepita e pubblicata con apposito Provvedimento dirigenziale a cui farà seguito nel più breve tempo possibile l'affidamento dell'incarico in oggetto, onde procedere alla rendicontazione delle spese al segretariato del Progetto Resolve.

Rilevato che :

- per il Comune di Reggio Emilia, la quota di co-finanziamento assegnata per l'anno 2016 è pari a € **22.849,50** di cui € 19.422,08 da Unione Europea e € 3.427,42 da Fondo di Rotazione nazionale;
- sono stati già accertati e impegnati per l'anno in corso la somma complessiva di € 12.480,48 così suddivisi:

Accertati	Capitolo	Impegnati	Capitolo
3.427,42	3583 Fondo It.	3.427,42	32396 – Servizi
5.400,00	3582 – UE	5.400,00	32397 – Viaggi
1.680,98	3582 – UE	1.680,98	32398 - Co.co.co
1.972,08	3582 – UE	1.972,08	32396 – Servizi

- si dà atto di aver esaurito l'accertamento d'entrata dal capitolo 3583 (Fondo di rotazione), di aver già accertato dal capitolo 3582 UE la somma complessiva di € 9.053,06 mentre rimane da accertare la somma di € 10.369,02 (di cui € 7.350,00 destinati alla quota associativa per Fondazione E35).

Ritenuto di dover prenotare l'impegno di spesa della somma stanziata in bilancio pari a € 1.000,00 per l'affidamento dell'incarico di controllore di primo livello – FLC.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 comma 7;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente regolamento del Comune sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli art. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di € **1.000,00** quale co-finanziamento per il progetto "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011* 2.01.05.01.999 del Bilancio 2016, al **capitolo 3582** denominato "Contributo Unione Europea per progetto Resolve", codice progetto P.E.G. 2016_PG_5340, centro di costo 214;
2. di richiedere una prenotazione di impegno di spesa per la somma di € **1.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1, *codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014* **1.03.02.11.999** del Bilancio 2016, al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2016 denominato "Incarichi professionali per progetto Resolve", codice progetto 2016_PG_5340, centro di costo 0214, codice contabilità ambientale 2.B;
3. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente : J8511600016007
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, comma 7 del D.lgs.267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto in capo al Dirigente firmatario .

IL DIRIGENTE del Servizio Mobilità
Arch. Alessandro Meggiato